

2021년도 디자이너 브랜드 맞춤형 지원사업 참가기업 모집공고

디자인·브랜드 역량 우수 안광학 기업의 맞춤형 지원을 통한 수출 판로 개척 및 확대를 위해 한국안광학산업진흥원이 시행하는 「2021년도 디자이너 브랜드 맞춤형 지원사업」의 참가기업을 아래와 같이 모집하오니 많은 참여 부탁드립니다.

2021년 04월 05일
한국안광학산업진흥원 원장

1. 모집개요

가. 사 업 명 : 2021년도 디자이너 브랜드 맞춤형 지원사업

나. 모집규모 : 30개사 내외

다. 지원금액 : **300 ~ 500만원 / 1개사**

※ 부가가치세 및 각종 수수료 기업 자부담

※ 지원금액은 평가위원회 운영 결과에 따라 최종 결정

평 가 순 위	지 원 금 액
1위 ~ 5위	▪ 500만원
6위 ~ 16위	▪ 400만원
그 외	▪ 300만원

라. 모집기간 : 2021. 04. 05.(월) ~ 04. 30.(금), 18:00

마. 지원항목

※ 이하 지원항목은 예시이며 비 R&D 전(全) 항목에 대해 지원 가능. 단, **최종 지원항목은 사업부서와 협의 후 최종 결정**

※ 인건비, 대구국제안경전(DIOPS) 부스비(장치공사 비용 지원 가능), 단순 자산취득(설비, 비품, 문구, 기념품 등)은 **지원대상에서 제외**

구 분	항 목
시제품 제작	<u>시제품 제작</u> 을 위한 제품 설계, 목업, 금형, 디자인 등
지식재산권	출원, 특허, 상표등록 등을 위한 컨설팅 및 획득 비용 등
디자인	CI/BI 제작, 제품용기/포장디자인, 제품디자인 변경 및 개선 등
시험분석 및 장비활용	제품성능 시험, 분석, 인증 및 장비활용 수수료 등
홍보물 제작	브로슈어/동영상 제작 등
컨설팅	경영, 인사/노무/재무, 마케팅, 투자, 시장조사, 생산관리, 법률자문 등
마케팅	국내외 전시회 참가, 통번역, 온/오프라인 광고, 홍보 및 프로모션 등
기타	기업이 필요한 비 R&D 지원 전(全) 분야

2. 신청자격

가. 본사 소재지 : 한국 소재 기업(지역제한 없음)

나. 품 목 : 안경테, 선글라스, 고글, 콘택트렌즈, 안경 액세서리

다. 업태 및 종목 : 사업자등록증상 업태 또는 종목이 안광학 산업군에 포함된 기업
라. 브랜드 상표권 보유

1) 신청일 현재 신청 품목의 유효한 자체 브랜드 보유 기업 또는

2) 신청일 현재 국내 브랜드의 신청 품목 분야 유효한 독점 상표권 보유 기업

※ 상표 출원 중인 기업 신청 불가

※ 해외 상표 라이선스 활용 신청 불가

마. 중복지원 제한 : 한국안경고도화육성사업 글로벌 7대 브랜드 선정 기업 신청 불가

바. 아래 지원제외 사유에 해당하지 않는 기업

<지원제외 사유>

- 휴·폐업중인 기업 또는, 휴업·폐업 절차가 진행 중인 기업
- 제출서류에 허위사실을 기재하거나 각종 증빙자료를 조작한 경우
- 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 중소기업진흥공단 및 신용회복위원회(재창업지원위원회)를 통해 재창업자금을 지원받은 경우와 신용보증기금 및 기술신용보증기금으로부터 재도전 재기지원보증을 받은 경우는 예외로 한다)
- 국세기본법 제85조의 5, 관세법 제116조의 2 또는 지방세징수법 제11조에 따라 고액, 상습, 체납 등으로 명단이 공개중인자
- 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 기업
 - [산업안전보건법] 제9조의2, 같은 법 시행령 제8조의4 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장
- [근로기준법] 제43조의2 및 같은 법 시행령 제23조의3에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주

3. 지원방식

가. 기업이 제출한 계획에 따라 기업별 비용 자체 선(先) 지출

나. 계획된 항목 달성 후, 기업이 제출한 결과보고서, 증빙자료 검토

※ 부가가치세 및 각종 수수료 등을 제외한 금액에 대해서만 지원

다. 진흥원 지정 회계법인을 통한 기업 제출자료 회계검사

라. 기업 증빙자료 제출 및 검증 기간 : 5월 ~ 11월

마. 기업 지원비용 지출기간 : 11월 ~ 12월

4. 제출자료

※ 이하 제출서류는 모두 필수서류로 절대 누락 불가

<제출서류 - 필수서류>

- 신청서(대표자 날인 필수) 1부. [별첨 양식 활용]
 - ※ 대표자 날인 누락 신청서 무효
- 사업비 운용 계획 및 서면평가 제출자료 1부. [별첨 양식 활용]
 - ※ 부득이한 사유*가 아닌 경우, 최종 참가기업으로 선정 후, 계획변경에 의한 지원항목, 금액, 거래처 등 원안 변경 불가. 계획서 제출 전 운영계획에 대해 명확한 협의 후 제출 요망
 - *부득이한 사유 : 거래처의 휴·폐업 등 중대한 사정변경 사유로 변경 시, 각종 사유서, 증빙자료 등 제출 필요
 - 지출 항목별 견적서 필수 제출(견적 일자 명시, 견적 발행처 날인 필수)
 - ※ 지원항목 필히 확인 후 사업비 운용 계획 작성 및 제출 요망
 - ※ 서면평가 제출자료는 최종 참가기업 선정 및 지원금액 확정을 위한 평가자료로 활용 예정, 누락 없이 상세 기재 요망
- 정보제공동의서(날인 필수) 1부. [별첨 양식 활용]
- 사업자등록증 사본 1부.
- 상표등록증 또는 브랜드 상표권 보유 증빙자료 사본 1부.
- 국세 납세증명서 1부.
- 지방세 납세증명서 1부.
- 제품 브로슈어 또는 제품 디자인을 확인 가능한 각종 홈페이지, SNS 등 정보
 - ※ 기업소개, 제품소개 등에 활용할 추가자료(영상 등) 제출 가능
- 최근 년도(2018 ~ 2020) 매출액 증빙자료

<제출서류 - 추가서류(필수 아님)>

- 최근 년도(2018 ~ 2020) 수출실적증빙자료(무역협회 수출실적의 확인 및 증명 등)
 - ※ 상기 수출실적은 글로벌 시장 성공 가능성 평가 자료로 활용 예정

5. 제출방법 및 제출처

가. 제출방법 : 이메일 및 방문 제출

1) 방문제출 : 대구광역시 북구 노원로 169 7층 한국안광학산업진흥원 글로벌사업팀
대리 김동현(053-350-7852)

2) 이 메 일 : skkujk@koia.or.kr

※ 요청사항 : 제출 서류 누락 방지를 위해 이메일 제출 시, 반드시 사업 담당자에게 연락 요망

6. 기업평가 및 선정

가. 기업평가 및 선정방법 : 평가위원회 운영을 통한 '100% 서면평가'후 최종 기업 선정

- 1) 평가위원회 구성 : 7인 내외의 안경, 디자인, 패션 분야 전문가, 회계사, 비즈니스 컨설팅, 마케팅 컨설팅 전문가, 안경업계 관계자, 교수 등 관련 분야 전문가 중 이하 제외사유에 해당하지 않는 자로 구성

<선정위원 제외사유>

- 최근 3년 이내 당해 평가대상기업과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
- 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
- 최근 3년 이내 해당 평가대상기업에 재직한 경우
- 그 밖에 공정한 평가를 수행할 수 없다고 판단되는 경우 선정위원은 상기 사항 중 어느 하나에 해당하는 경우, 스스로 선정위원에서 회피해야 함.

2) 평가대상 : 신청기업이 제출한 서류 및 자료 일체

3) 평가항목 및 배점

평가항목	평가지표	평점
사업비 활용 계획	1-1. 사업비 활용 계획의 적합성 1-2. 사업비 지원 파급효과 / 성과 창출 가능성	15점
디자인 역량	2-1. 제품 디자인 차별성 및 우수성 2-2. 디자인 역량 강화를 위한 기업의 구체적인 정책 및 노력	20점
브랜드 마케팅 전략	3-1. 브랜드가 구축한 스토리텔링 3-2. 타사 마케팅 전략과의 차별성(주요 홍보 전략)	40점
글로벌 시장 성공 가능성	4-1. 글로벌 시장 진출 시 자사 제품의 상품성(강점) 4-2. 주요 해외 바이어 및 수출 현황 ※ 내수 기업의 경우, 주요 국내 바이어 및 내수 매출 현황	25점
소계		100점
가산점	5. 2021년도 오프라인 DIOPS 부스 참가 ※ 최종 선정된 후, 부스 중도 취소, 오프라인 DIOPS 기간 중 노쇼 등 발생 시, 최종 지원 대상에서 제외	10점
총계		110점

나. 최종 기업 선정 기준

구 분	내 용
선정기준 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가위원별 점수 합산 후, 최고 및 최저점수 삭제 ▪ 최종 합산점수 고득점 획득 업체 순
선정기준 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 합산점수가 동일한 경우, 배점이 높은 항목의 고득점 획득 업체 순
선정기준 3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 배점이 높은 항목의 점수도 동일한 경우, 평가위원장이 평가위원과 협의하여 최종 선정

7. 세부 운영방침(필독!)

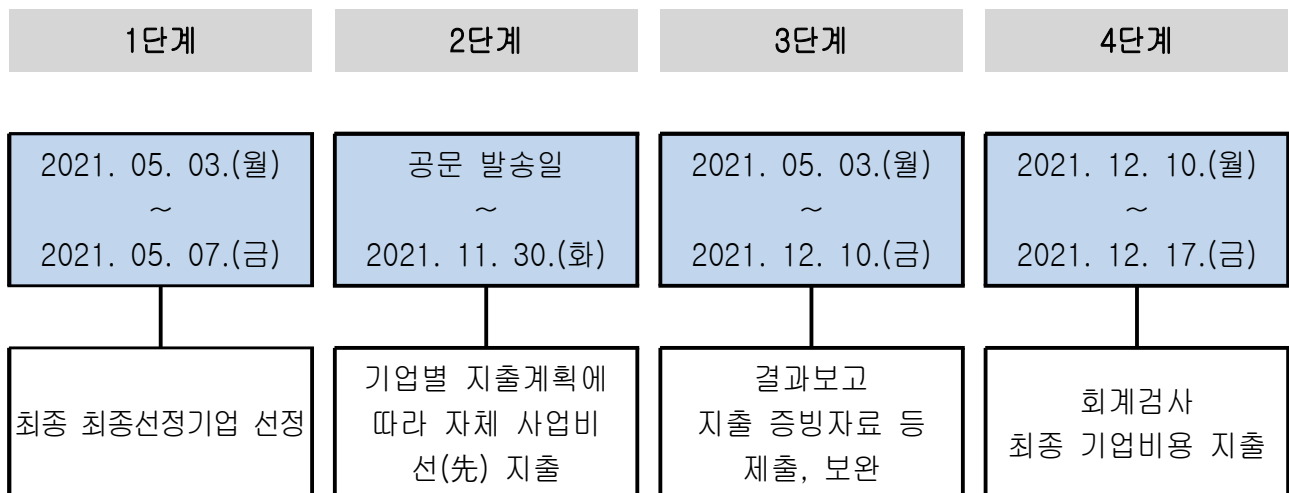
<기업지원 세부 운영방침>

- 본 사업은 최종선정기업에서 전체 비용을 선(先) 지출 후, 회계검사를 거쳐 진흥원에서 기업 지원비용을 최종 지출하는 방식으로 시행
- 본 사업 관련 모든 사항은 **최종선정공문 발송 일자 이후** 진행된 내용에 한해서만 인정
- 최종기업지원 항목 및 계획은 사업담당자와 최종 합의 후 결정
- 모든 비용지출은 기(既) 제출한 계획에 의거하여 진행
 - ※ 제출한 계획과 다르게 진행된 부분은 지원대상에서 제외
- **계약체결**
 - **(계약서 사전 검토)** 본 사업 관련 모든 비용 지출의 건은 사전에 1. 최종선정기업과 2. 최종 선정기업 거래처 간 협의를 통해 계약금액, 과업내용, 완료일자 등을 확정된 후, 계약서를 작성하여 **진흥원 사업담당자 검토를 거친 후** 계약 체결
 - ※ 진흥원 사업담당자의 계약 전 검토를 거치지 않은 사항은 지원대상에서 제외
 - **(계약서 양식 및 날인)** 계약서 양식은 진흥원에서 제공한 양식을 사용하여야 하며, 날인 방식도 진흥원에서 요청한 방식으로 날인하여야 함
 - ※ 단, 계약상대와 협의를 통해 계약서 내용을 추가, 삭제할 수 있으나, 변경되는 부분은 사전에 진흥원 사업담당자의 검토를 거친 후 계약을 체결하여야 함
 - **(계약금 지출)** 본 사업과 관련한 모든 계약 관련 비용은 계약서 체결 주체인 1. 최종선정 기업에서 2. 계약 체결 당사자(계약서상 명시되고 날인한 주체)로 입금 및 결제되어야 함.
 - ※ 계약서상 명시되지 않은 제3자에게 비용이 지출되었을 경우, 해당 건은 지원대상에서 제외
- 기업에서 선(先) 지출한 비용 중 **부가가치세 및 각종 수수료 등을 제외한** 금액에 대해서만 지원 가능
- 최종선정기업의 회계검사를 위해 필요한 증빙서류를 진흥원에서 요청한 기한 내 제출하여야 함

8. 결과보고 및 기업지원 절차

가. 운영절차

※ 이하 운영절차는 사업운영 상황에 의해 변동 가능



나. 회계검사 제출 자료

<회계검사 제출 자료>

- 최종 결과보고서, 청구서, 만족도 조사 자료 각 1부. (별첨 양식 활용)
- 지출항목별 계약서 1부
 - 계약상대자 사업자등록증, 입금 계좌 통장사본(카드 결제 시, 승인결제내역으로 대체)
- 지출항목별 결과물 자료
 - ※ 온/오프라인 마케팅 결과물 : 월별 마케팅 결과 및 증빙자료가 포함된 결과보고서 제출
- 지출항목별 세금계산서(카드결제 시 제외)
- 지출항목별 입금증빙자료(카드결제 시 제외)
- 지원성과 자료 제출 : 해당 지원을 통해 기업에서 달성한 성과 측정 및 제출
 - 매출액(내수 / 수출), 고용(고용분야, 고용인원, 성별 등) (별첨 양식 활용)
- 기타 진흥원에서 요청하는 자료

9. 사업 문의처

가. 한국안광학산업진흥원 글로벌사업팀 대리 김동현(053-350-7852 / skkujk@koia.or.kr)

나. 한국안광학산업진흥원 글로벌사업팀 사원 정지영(053-350-7841)

2021. 04. 01.

한국안광학산업진흥원장