



2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영 용역 제안요청서



2021. 4.



한국안광학산업진흥원
KOREA OPTICAL INDUSTRY AGENCY

2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온 · 오프라인 운영 용역 제안요청서

I 용역 개요

- 건 명 : 2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온 · 오프라인 운영 용역
- 배정예산 : 금140,000,000원정도(금일억사천만원정도) / 부가세 포함
- 산출내역

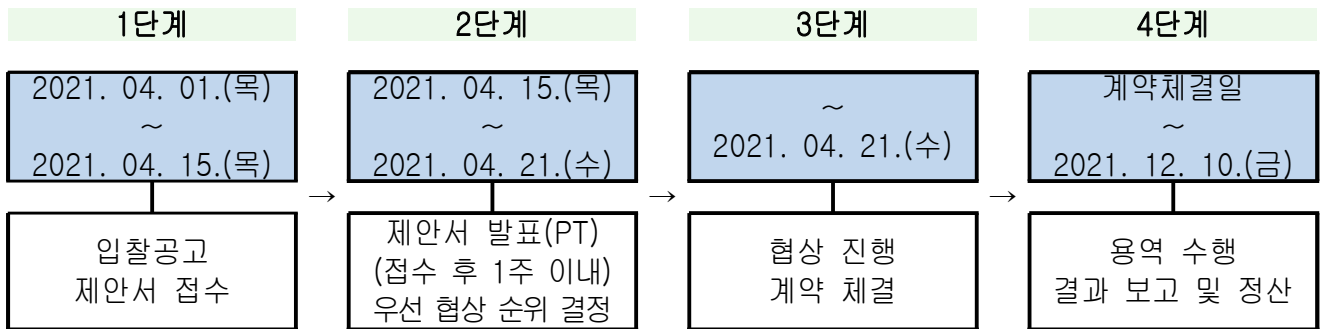
구 분	금 액(원)	산 출 내 역
온·오프라인 행사 운영	90,000,000	▪ 90,000,000 × 1식 = 90,000,000(VAT 포함)
VIP 오찬	5,000,000	▪ 50,000 × 100명 = 5,000,000(VAT 포함)
바이어 샘플 구매권 운영	45,000,000	▪ 오프라인 DIOPS, 찾아가는 DIOPS 샘플구매권 운영 = 45,000,000 × 1식 = 45,000,000(VAT 포함)
합 계	140,000,000	※ 최종 지출금액 실비정산

※ 상기 금액은 사업운영 중 과업의 추가 및 변경에 의해 변동될 수 있음

- 용역기간 : 계약체결일 ~ 2021. 12. 10.(금)
- 과업내용
 - [06월 / 대구] 온라인 DIOPS 수출 상담회 상담장 조성, 바이어 매칭, 상담장 운영
 - 일정/장소 : 2021. 06. 23.(수) ~ 24.(목) / 엑스코 회의실
 - 규 모 : 참가업체 20개사 내외, 해외 바이어 30개사 내외
 - [10월 / 대구] 오프라인 DIOPS 전시회 운영
 - 일정/장소 : 2021. 10. 26.(화) ~ 28.(목) / 엑스코 동관 1층
 - 규 모 : 참가업체 100개사, 120부스(10,000㎡), 참관객 5,500명
 - [11월 / 서울] 찾아가는 DIOPS 상담장 조성 및 운영
 - 일정/장소 : 2021. 11월 중 / 서울지역 거점 호텔
 - 규 모 : 참가업체 40개사, 40부스, 참관객 500명

○ 계약방법 : 경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ 계약절차



○ 요청사항

- 세부 과업이 포함된 과업요청서 확인 요망
- 제안서 내 용역 관련 내역, 자재, 방법, 인원, 일정 등 상세히 기재 요망
- 가격제안서 별첨 양식으로 작성 요망

II 제안서 작성 요령

1. 제안서 작성항목 및 내용

목 차	내 용	서 식
A. 제안업체 일반현황		
a. 일반현황 및 연혁	제안업체 소개, 연혁, 특징 및 강점 등 기술	별지서식 제3-2호
b. 수행 조직도	본 과업 수행 조직도	별지서식 제3-3호
c. 참여인력 자격 및 경력	본 과업 수행 참여인력 업무분장 등	별지서식 제3-4호
d. 유사용역실적 및 증빙자료	본 과업과 관련이 있는 유사용역실적 요약서 및 실적증명서	별지서식 제4호, 제5호
B. 제안 개요		
a. 배경 및 목표	제안업체는 본 사업의 제안요청 내용을 명확히 이해하고 본 제안의 배경 및 목표, 핵심전략 등 기술	별도양식 없음
b. 핵심전략		
C. 사업 추진 계획		
a. 추진개요	본 과업에 대한 이해도	별도양식 없음
b. 추진전략	본 과업의 추진계획 및 추진방안(추진내용 포함)	
c. 추진일정	본 과업의 추진을 위한 세부추진일정	
d. 기타제안	본 과업의 성공적인 수행을 위한 기타 제안	
e. 기대효과	본 과업의 수행을 통한 기대효과	

※ 상기 내용 외 필요시 추가 작성 가능

2. 제안서 작성방법

- 제안서는 발표 PT(프리젠테이션)을 위해 파워포인트로 작성하여야 하며, 사용된 영문약어는 약어표를 작성하여 상세내용 기술
- 제안서 용지규격은 A4 크기이며, 제안서 목차에 의거하여 작성
- 제안서 작성은 한국안광학산업진흥원(이하 ‘진흥원’ 이라 함)이 제시한 목차 및 작성지침을 준수하여야 하며, 세분화하는 경우 세부목차 추가 가능. 단, 요구된 내용은 필수 포함
- 제안서 구성은 자유이며, 분량 제한 없음
- 제안서의 모든 내용은 증빙자료 첨부 등 객관적으로 입증 가능하여야 하며, 제출내용이 허위로 확인 또는 진흥원의 입증요구에 응하지 못하는 경우 평가 대상에서 제외
- 제안서는 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며 모호한 표현(~ 할 수 있다, ~ 을 할 예정이다, ~ 을 고려하고 있다 등)시, 불가능으로 간주
- 가격제안서는 산출내역서를 근거로 항목별 구체적 가격을 제시하여야 하며, 실제 지급 비용을 보증하지 않음

4. 제안서 효력

- 진흥원의 필요시 입찰참가자에 대해 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력 지님. 단, 계약서에 명시된 사항이 우선함
- 제출된 제안서의 내용은 진흥원이 요구하지 않는 한 변경 불가
- 제안서 내용과 진흥원의 요구에 따라 변경된 제안내용은 계약서에 별도 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력 지님
- 계약 후, 제안서 내용의 허위 사실의 발견 또는 제안된 내용을 충족하지 못할 경우, 발주처는 계약을 파기할 수 있으며 계약상대자는 이에 대한 손해를 배상하여야 함

5. 제안 시 유의사항

- 계약이행 관련 모든 조건은 본 제안요청서에 기술된 제반사항에 적합하여야 함
- 사업결과에 의한 산출물 및 성과품의 모든 소유권은 진흥원 귀속
- 본 제안 관련 제출된 제안서 및 서류 일체 반납 불가
- 제안서는 본 제안요청서에 명기된 순서에 따라 명확하게 기재
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체 비용은 제안업체에서 부담
- 제안서와 기타 구비서류 검토 후, 자료가 미비한 업체는 상황에 따라 보안지시, 실격 및 감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있음
- 제안서 평가는 진흥원의 평가기준에 따라 진행하며, 제안업체는 기술평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가 결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개
- 제안서에는 사업총괄 책임자 및 참여인력에 관련 정보가 반드시 포함되어야 하고, 계약 후 참여인력 변경을 희망할 시, 사전에 진흥원과 협의하여야 하며 위반 시 계약해지 또는 중대한 계약위반으로 간주하여 손해를 배상하여야 함
- 계약 시 진흥원이 총괄책임자 및 참여인력에 대한 변경을 요청할 경우 계약상대자는 이에 응하여야 함
- 제안서 평가결과는 개별 통보하며, 미협상 대상 업체에 대한 통보는 생략
- 계약상대자는 과업수행 중 생성된 일체 자료를 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 대출하지 못하며, 과업수행 중 계약상대자의 과실로 인한 일체 사고에 대해서는 계약상대자가 책임을 져야함
- **제안서 작성 시 표지 및 내지에 회사명 및 CI 등 제안업체 식별 가능한 일체 표기 불가**
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호 필수 부여

- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여 제한 가능
- 제안서의 무효
 - 제출서류를 기한 내에 제출하지 아니한 경우
 - 자격기준 미달 및 제안서의 내용과 제출서류를 허위로 기재한 경우
 - 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나, 담합하였다고 판단되는 경우
 - 계약 후에도 상기 사항이 발견될 경우 계약은 무효로 하며 제안업체는 일체의 손해배상 책임이 있음

Ⅲ 입찰 및 계약에 관한 사항

1. 입찰 참가자격

- 본사를 대한민국에 둔 사업체로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자

<관련 법령>

[지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제13조(입찰의 참가자격)

① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 요건을 갖춘 자만을 입찰에 참가하게 하여야 한다.

1. 다른 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등을 필요로 하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 해당 허가·인가·면허 등을 받았거나 등록·신고 등을 하였거나 해당 자격요건에 적합할 것
2. 보안측정 등의 조사가 필요한 경우에는 관계 기관으로부터 적합판정을 받을 것
3. 그 밖에 행정안전부령으로 정하는 요건에 적합할 것

② 「중소기업협동조합법」에 따른 중소기업협동조합이 물품의 제조 및 구매에 관한 입찰에 참가하는 경우로서 제1항제1호에 따른 요건을 갖춘 조합원으로 하여금 해당 물품을 제조하거나 구매하게 하는 경우에는 제1항제1호를 적용하지 아니한다.

[지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙] 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)

- ① 영 제13조제1항제3호에서 “행정안전부령으로 정하는 요건”이란 「소득세법」 제168조, 「법인세법」 제111조 또는 「부가가치세법」 제5조에 따라 해당 사업에 관한 사업자등록증을 발급받거나 고유번호를 부여받은 경우를 말한다.
- ② 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 입찰에 참가하려는 자에게 제1항에 따른 요건은 사업자등록증 또는 고유번호를 확인하는 서류의 사본에 의하여 증명하게 하고, 영 제13조제1항제1호 및 제2호에 따른 요건은 관계 기관(법령에 따라 설립된 관련 협회 등 단체를 포함한다)에서 발행한 문서의 사본에 의하여 증명하게 하여야 한다.
- ③ 제15조에 따라 입찰 참가자격을 등록한 자는 등록된 종목 또는 품목에 한정하여 발급받은 입찰 참가자격 등록증에 따라 제2항에 따른 자격을 증명할 수 있다.

- 유사용역실적 : 최근 3년 이내('19. 03. ~ '21. 03. / 입찰 공고일 전일 기준)
유사용역실적(단일 건 5천만원 이상) 보유 업체
- 국내·외 전시회(온·오프라인 포함) 운영 경험이 있으며, 국가·지방자치단체 및 관련 기관(공사, 연구소, 학교 등)에서 주최한 전시회 또는 이와 유사한 행사의 운영 경험을 보유한 업체
 - ※ 직접 입찰방식으로 진행되므로 입찰 등록(참가 신청) 및 제안서 접수 마감일까지 참가자격 확보 필수

2. 입찰 및 낙찰방식

- 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약
- 적용규정

<적용규정>

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제116호, 2020. 6. 12, 일부개정)

- 사업(현장) 설명회 : 생략(제안요청서로 대체)

<관련 법령>

[지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제43조(협상에 의한 계약체결)

- ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 물품(단순 물품구매는 제외한다)·용역(청소·경비 등 단순한 노무를 제공하는 용역은 제외한다)계약을 체결할 때에 계약이행의 전문성·기술성·창의성·예술성, 공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우에는 제42조에도 불구하고 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 정한 경우에는 예정가격) 이하로 입찰한 자 중에서 해당 지방자치단체에 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결할 수 있다.
- ② 삭제
- ③ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제1항에 따른 계약을 체결하려는 경우에는 입찰공고를 할 때 협상에 의한 계약이라는 뜻을 명시하여야 한다.
- ④ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 협상에 의한 계약에 참가하려는 자에게 제안요청서 등 필요한 서류를 내주어야 한다. 이 경우 지정정보처리장치에 이를 게재함으로써 그 교부를 갈음할 수 있다.
- ⑤ 삭제
- ⑥ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제1항에 따라 계약을 체결하려는 경우 그 계약의 성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 제안요청서 등에 대한 설명을 할 수 있다.
- ⑦ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제6항에 따라 제안요청서 등에 대한 설명을 하는 경우에는 설명에 참가한 자만을 계약에 참가하게 할 수 있다.
- ⑧ 제1항의 평가를 위한 계약이행능력 심사는 해당 계약을 체결하려는 자의 이행실적, 기술능력, 사업수행계획, 재무상태 및 입찰가격 등을 종합적으로 고려하여 행정안전부장관이 정한 기준에 따라 지방자치단체의 장이 정한 세부 심사 기준 및 절차에 따르며, 지방자치단체의 장은 계약을 체결하려는 자가 이를 열람할 수 있도록 하여야 한다.
- ⑨ 제1항에 따라 제출받은 제안서를 평가하기 위하여 지방자치단체에 제안서평가위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 설치한다.
- ⑩ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제1항에 따라 제안서를 평가하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ⑪ 위원회는 각 지방자치단체별로 국가 및 다른 지방자치단체 공무원, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람 등으로 구성하여야 한다.
- ⑫ 삭제
- ⑬ 삭제

3. 입찰서류 및 제안서 제출 안내

- 제출마감 : 2021. 04. 15.(목) 18:00까지
※ 마감시간 엄수
- 제출방법 : 방문 접수에 한함
- 제 출 처 : (41494) 대구광역시 북구 노원로 169 한국안광학산업진흥원
7층 글로벌사업팀 대리 김동현
- 제출서류

목 차	내 용	서 식
A. 입찰참가 신청서	입찰참가 신청서	별지서식 제1호
B. 입찰서	입찰서	별지서식 제2호
C. 제안서	제안서 표지 <div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 원본 1부 표지에만 대표자 날인 및 제출 일자 명기 ▪ 제안서 8부 및 제안내용 일체를 담은 USB 1식 ▪ 제안서 원본 파일 필수 제출 ▪ 제안서 8부 중 7부는 표지 및 내지에 회사명 및 CI 등 제안업체 식별 가능한 일체 표기 불가 </div>	별지서식 제3호
C-1. 제안서 목차	기본목차이며 제안업체의 자율에 따라 추가 가능	별지서식 제3-1호
C-2. 제안업체 일반현황 및 연혁	제안업체 일반현황 및 연혁 상세 기재	별지서식 제3-2호
C-3. 용역수행 조직도	본 제안 관련 용역수행 조직도 기재	별지서식 제3-3호
C-4. 참여인력 자격 및 경력	본 사업 참여인력의 자격 및 경력 기재	별지서식 제3-4호
D. 유사용역실적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 유사용역실적 요약서 ▪ 실적증명서 	별지서식 제4호 별지서식 제5호
E. 가격제안서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가격제안서 ▪ 세부 산출내역서 ※ 주의 : 상기 가격제안서와 산출내역서는 별도 밀봉 후 겹면에 <u>대표자 성명 기재</u> 및 밀봉부분 <u>인감 날인</u> 필수	별지서식 제6호 별지서식 제7호
F. 서약서	서약서	별지서식 제8호
G. 청렴계약 이행각서	청렴계약 이행각서	별지서식 제9호
H. 개인정보 제공 동의서	개인정보 수집·이용·제공 동의서	별지서식 제10호
I. 이행(입찰)보증보험증권	이행(입찰)보증보험증권(보증금율 5%)	-
J. 사업자등록증	사업자등록증 사본	-
K. 법인인감증명서	법인인감증명서	-
L. 사용인감계	사용인감계	-
M. 법인등기부 등본	법인등기부 등본 ※ 개인사업자의 경우 대표자 인감증명서	-
N. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	4대 사회보험 사업장 가입자 명부	-
O. 대표자 위임장	대표자 위임장(대리등록 시만 제출)	별지서식 제11호
P. 자기평가 요약서	정량평가 제안 자기평가 요약서	별지서식 제12호

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰보증금 납부 필수
- 보증금은 입찰금액의 100분의 5이상 발주처를 피보험자로 하는 보증보험증권 필수 제출
 - ※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조(입찰보증금)의 규정에 의한 보증서
- 계약진행 통보로부터 7일 이내 계약을 체결하지 아니할 시 입찰보증금은 발주처에 귀속
 - ※ 입찰보증금은 입찰 참가 시 제출 필수

5. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

- 평가개요
 - 일 시 : 추후 고지 예정
 - 장 소 : 한국안광화학산업진흥원
 - 배정시간 : 25분 이내(발표 15분, 질의응답 10분)
 - ※ 제안업체의 총괄책임자 필히 참석
- 유의사항
 - 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 제5장 「협상에 의한 계약체결기준」 등 지방자치단체 계약관련 법령을 준용
 - 제출한 제안서의 내용이 사실과 다른 경우 해당 제안 사업자를 협상 대상에서 제외
- 제안서 평가방법 및 기준
 - 평가방법
 - 평가위원회 구성
 - 1) 공정한 평가를 위해 외부 전문가로 평가위원회 구성
 - 2) 평가위원들의 평가점수를 합산하여 제안업체별 우선 협상 순위 결정
 - 3) 제안서의 내용에 대한 평가는 제출된 자료에 한하여 평가하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음

4) 제안평가와 관련한 세부 평가방법 및 기준, 백분율 등은 필요시
평가위원회에서 결정하여 평가

- 코로나-19 확산 등 특수상황 발생으로 대면 평가 진행이 어려울 경우,
비대면 평가 전환 가능
- 평가항목 및 배점

평 가 기 준		점 수	평 가 방 법
A. 기술능력평가	A-1. 정량평가	15점	제출 자료에 근거한 객관적 평가
	A-2. 정성평가	65점	평가위원회 구성을 통한 주관적 평가
B. 입찰가격평가	-	20점	
C. 기타	-	평가기준 및 배점은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준의 협상에 의한 계약체결기준 적용 ※ 행정안전부 예규 제116호(2020. 6. 12., 일부개정) 기준	

- 세부 평가요소

구 분		평 가 항 목	평 가 요 소	배점	평가자
기술 평가 (80점)	정량 평가 (15점)	사업수행실적	- 최근 3년('19. 03. ~ '21. 03.) 이내 용역실적 ※ 입찰공고일 기준 완료된 사업만 인정	10	담당 부서
		참여인력현황	- 참여인력현황 ※ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정 ※ 입찰공고일 기준 해당업체에서 1개월 이상 근무한 인력만 인정	5	
	정성 평가 (65점)	수행계획	- 행사목적 및 운영방향 이해도 - 제안서와의 부합성 - 추진전략의 효율성	20	평가 위원
		수행능력	- DIOPS 2021 전시회와 부합하는 콘셉트 및 기획력 - 행사 운영의 적정성, 현실성 - 인력 운영의 효율성 - 각 분야별 운영 능력 및 전문성	45	
가격 평가 (20점)		입찰가격	- 행정안전부 예규 제116호(2020. 6. 12., 일부 개정) 기준	20	담당 부서

- 사업수행실적 평가기준(10점)

평 가 항 목	평 가 요 소	점 수	배 점
최근 3년 이내 사업수행실적 (`19. 03. ~ `21. 03.)	- 단일 건으로 5천 만원 이상인 실적만 인정	10건 이상	10점
		8~9건	8점
	- 입찰공고일 기준 완료된 사업만 인정	6~7건	6점
		4~5건	4점
		3건 미만	2점

- 참여인력현황 평가기준(5점)

평 가 항 목	평 가 요 소	점 수	배 점
참여인력현황	- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정	7명 이상	5점
		6명	4점
	- 입찰공고일 기준 해당업체에서 1개월 이상 근무한 인력만 인정	5명	3점
		4명	2점
		3명 이하	1점

- 가격평가 기준(20점)

조 건	점수 계산식
A. 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정 가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다.)의 <u>100분의 80이상인 경우</u>	입찰가격평가 배점한도(20점) × $\left[\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right]$
B. 입찰가격이 예정가격의 <u>100분의 80미만인 경우</u>	$\left[\text{입찰가격평가 배점한도}(20\text{점}) \times \left[\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격의 } 80\% \text{상당가격}} \right] \right]$ $+ \left[2 \times \frac{(\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격} - \text{해당입찰가격})}{(\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격} - \text{예정가격의 } 60\% \text{상당가격})} \right]$
C. 기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 <u>예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60</u>으로 계산한다. 다만, SW사업은 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다. ▪ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만(SW사업은 100분의 80)일 경우에는 <u>배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여</u>한다.

○ 우선 협상 대상자 선정

구 분	내 용
1차 서류심사	▪ 제출서류 진위 여부 확인 및 제출서류, 제안서 평가
2차 제안심사	▪ 1차 서류 심사를 통해 선정된 업체에 한해 제안서 PT 및 질의 후 응답을 통해 평가
선정기준 1	▪ 평가위원별 점수 합산 후, 최고 및 최저점수 삭제 ▪ 최종 합산점수 고득점 획득 업체 순
선정기준 2	▪ 합산점수가 동일한 경우, 기술능력평가점수 고득점 획득 업체 순
선정기준 3	▪ 기술능력평가점수도 동일한 경우, 기술능력평가 항목 중 배점이 높은 항목의 고득점 획득 업체 우선 선발
선정기준 4	▪ 배점이 높은 항목의 점수도 동일한 경우, 평가위원장이 평가위원과 협의 하여 최종 선정

○ 낙찰자 결정

- 우선 협상 대상과의 협상에 의하여 합의가 이루어지면, 하순위 업체와 협상은 생략
- 협상범위는 협상적격자로 선정된 모든 업체가 제안한 사업내용, 이행 방법, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회 권유사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능
- 협상완료 후 계약체결은 진흥원의 규정에 따르며 제안서의 기술능력 평가를 위한 평가위원, 세부평가기준 등 기술능력평가 관련자료 및 그 결과의 내용과 협상결과 등은 일체 공개하지 아니하며, 제안업체는 이에 이의 제기 불가

IV

특별약관 - 감염병 확산 등 천재지변에 의해 오프라인 행사 진행 불가 시

1. 특별약관 발동 조건

- 다음의 조건이 확정될 시, 특별약관을 발동할 수 있다
 - 감염병 확산 등 천재지변 발생으로 인해 오프라인 행사를 진행할 수 없을 때
 - 대구국제안경전 조직위원회 결정으로 오프라인 행사를 온라인 행사로 변경할 것을 결정할 때

2. 계약상대자 선택사항

- 계약상대자(용역사)는 특별약관 발동 시, 진흥원과 협의하여 다음의 사항을 선택할 수 있음
 - 기(既) 진행 완료한 행사에 대한 정산을 받고 추후행사에 대한 용역 수행 건 포기. 단 진행 완료되지 못한 사업에 대한 건은 정산 불가
 - 오프라인 행사에 대한 과업을 온라인 행사에 대한 건으로 변경 계약 체결을 통해 과업 완료 후 최종 정산 진행. 단, 계약체결 전 세부 과업 범위 및 금액에 관해 사전 추가 협상 필요

【별지서식 제1호】

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	제2021-9호 (진흥원 고유번호)	입찰일자	
	입찰건명	「2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영」 용역		
입찰 보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 진흥원에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
<p>본인은 상기 번호로 공고한 귀 진흥원의 일반경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 하며, 만약 제출하는 서류와 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위기재 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외 하여도 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.</p> <p>붙임서류 : 본 공고로서 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">한국안광학산업진흥원 귀하</p>				

【별지서식 제2호】

입찰서				
입 찰 내 용	공고번호	제2021-9호	입찰일	2021. . .
	건 명	「2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영」 용역		
	준공(납품)연월일			
입 찰 자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 공사(물품구매·용역) 입찰 유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·용역)계약의 일반조건, 특수조건, 설계서(물품규격서) 및 현장설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한까지 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">입찰자 (인)</p> <p style="text-align: center;">한국안광학산업진흥원 귀하</p>				

『2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영 용역』
용역 제안서

2021년 월 일

접수
번호

※ 8부 제출(원본 1부 표지에 대표자 날인 및 제출일자 명기 요망, 나머지 7부는 제안업체를 인지할 수 있는 어떠한 표지도 불가)

제안서 목차

I. 제안업체 일반현황

1. 제안업체 일반현황 및 연혁
2. 용역수행 조직도
3. 참여인력 자격 및 경력
4. 유사용역실적 및 증빙자료

II. 추진 개요

1. 제안 배경 및 목표
2. 핵심전략

III. 사업 추진 계획

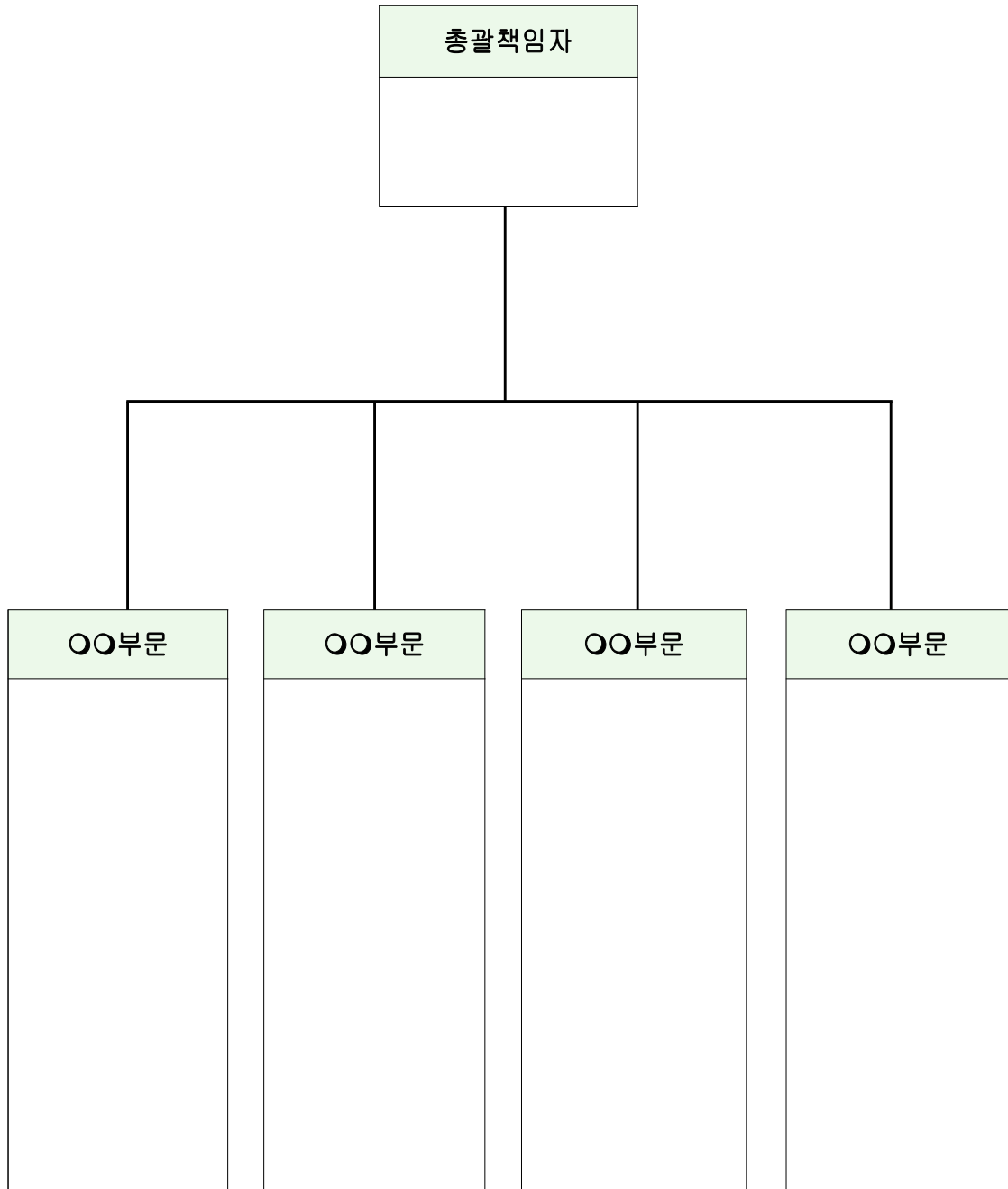
1. 추진개요
2. 추진전략
3. 추진일정
4. 기타제안
5. 기대효과

※ 기본목차이며, 제안업체의 자율에 따라 추가 가능

제안업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	(인)	
사업분야		사업자번호		
주 소	(e-mail)			
전화번호	(FAX)			
홈페이지 주소		E-mail		
회사 설립연도				
종업원수				
주요연혁 (유사사업)				
사 업 명	사업기간	계약금액(VAT포함)	발 주 처	비 고
<u>주요연혁</u> 				

용역수행 조직도



※ 부문별 책임자 명시 필수, 용역 수행자 수에 따라 표 추가 삭제 가능

참여인력 자격 및 경력

업체명	성명	직위	담당업무	주요용역 수행실적	근무경력	최종학력 (전공학위)

- ※ 실제 본 용역에 참여할 인력에 대해서만 기재
- ※ 근무경력은 공고일 기준으로 3년 이내 경력만 기재
- ※ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정
- ※ 입찰공고일 기준 해당업체에서 1개월 이상 근무한 인력만 인정

【별지서식 제4호】

유사용역실적 요약서

용역명	용역기간	계약금액(천원)	발주처	담당연락처

- ※ 국가·지방자치단체 및 관련 기관(공사, 연구소, 학교 등)에서 주최한 전시회 1건 이상 필수 기재
- ※ 연도순으로 본 입찰참가접수 마감일 기준으로 최근 3년 이내(입찰공고일 전일 기준) 본 업무와 관련한 것만 기재(계약금액 VAT 포함)
- ※ 위 실적을 증빙하는 실적증명서 반드시 첨부(별지서식 제5호)
 - 입찰공고일 기준 1개월 이내 발급분에 한함(실적증명서 미제출시 해당부분 점수 미부여)

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자			
	영업소재지				전화번호			
	사업자번호				제 출 처		한국안광학산업진흥원	
	증명서용도	「2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영」 용역						
	용역범위 (금액 포함)							
용역이행 실적내용	용 역 명							
	용역개요							
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모	이행실적 비율 실적		비 고	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함. <div style="text-align: right;">2021년 월 일</div>							
	기 관 명 :		(인)		(전화번호 :)	
	주 소 :				(Fax번호 :)	
	발급부서 :				담 당 자 :			

※ 민간거래실적은 세금계산서, 계약서등 증빙자료를 첨부하여야 함.

(증빙자료 미제출시 해당부분 점수 미부여)

※ 용역이행실적은 입찰공고 시 제시한 용역범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.

【별지서식 제6호】

가 격 제 안 서

※ 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

입찰 내 용	공 고 번 호	제2021-9호	입찰일자	
	건 명	「2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영」 용역		
	금 액	₩	금 원정 ()	
	용 역 기 간	착수일로부터 ~ 2021년 12월 10일		
입찰 자	상 호 (법인명)		법인등록 번 호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록 번 호	
<p>본인은 『2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영 용역』 입찰 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 진흥원에 의하여 수락되면 용역계약 일반조건·계약특수조건·과업지시서 및 사업설명사항에 따라 기간 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 가격제안서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">※ 불 임 : 가격 산출내역서 1부</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 2021년 월 일 입찰자 (인) </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">한국안광학산업진흥원장 귀하</p>				

※ 가격제안서 및 산출내역서는 봉투에 밀봉하여 도장날인 후 제출

세부내역 산출내역서

구 분	비 목	금 액(원)	구성비(%)	비 고
온라인 DIOPS 수출 상담회	인건비			
오프라인 DIOPS	인건비			
	개막행사			
	VIP오찬	4,545,455		고정 부가세 포함 5,000,000
	부대행사			
	각종 라운지			
	등록시스템			
	보안			
	기록물 제작			
찾아가는 DIOPS	기타			
	인건비			
샘플구매권 운영	오프라인 DIOPS 찾아가는 DIOPS 샘플구매권 운영	40,909,091		고정 부가세 포함 45,000,000
합 계(A)				
일반관리비(6%)(B)				$A \times 6\%$
용역비계(C)			-	$A + B$
이 윤(10%)(D)				$C \times 10\%$
용역비 총계(E)			-	$C + D$
부가가치세(10%)(F)				$E \times 10\%$
총 계			100.0%	E+F

※ 작성요령

- 본 산출내역서의 총계는 온라인 DIOPS 수출상담회+오프라인 DIOPS+찾아가는 DIOPS+샘플구매권 운영을 합한 금액을 기재해야 함,
- 본 산출내역서의 ‘고정’ 부분은 임의로 변경할 수 없음.
- 최종 계약 후 본 산출내역에 근거한 상세 산출내역서 별도 제출하여야 함.
- 용역내용의 변동이 없는 선에서 항목별 세분화 가능.

【별지서식 제8호】

서 약 서

한국안광학산업진흥원 「2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영」 용역
입찰참가와 관련하여 다음사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우
입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 용역입찰과 관련하여 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을
충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 한국안광학산업진흥원의 결정사항을 존중하며 이의
를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (직인)

한국안광학산업진흥원장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 한국안광학산업진흥원에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 한국안광학산업진흥원과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계자에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴계약이행각서(별표 1)를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체 대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 한국안광학산업진흥원의 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰 및 계약이행 통지를 받은 후 7일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금 납부) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 한국안광학산업진흥원 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

- ③ 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않겠으며 이를 위반하였을 때에는 조달청 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰참가제한을 받으며, 또한 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년간은 조달청 등에서 시행하는 입찰에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금 납부 면제 대상에서 제외된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 한국안광화학산업진흥원의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 한국안광화학산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 한안광화학산업진흥원의 처리에 대하여 민형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

(별표 1)

일반 계약용

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국안광학산업진흥원이 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국안광학산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국안광학산업진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약 체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국안광학산업진흥원 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠으며, 또한 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년간은 한국안광학산업진흥원에서 시행하는 입찰에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금을 납부하겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한국안광학산업진흥원의 조치와 관련하여 당사는 한국안광학산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021년 월 일

서 약 자 : 대표 (인)

한국안광학산업진흥원장 귀하

【별지서식 제10호】

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 한국안광학산업진흥원(이하‘진흥원’)의 “2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영 용역”의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 수행하는 “2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영 용역” 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안업체 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속 / 직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2021년 월 일

한국안광학산업진흥원장 귀하

【별지서식 제11호】

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

한국안광학산업진흥원에서 운영하는 『2021년도 대구국제안경전(DIOPS 2021) 온·오프라인 운영』 용역에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명 합니다.

2021. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

한국안광학산업진흥원장 귀하

※ 지참서류 : 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리접수로 인해 발생한 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

정량평가 제안 자기평가 요약서

심 사 항 목		내 용	배점 (15점)	점수	증빙자료 (증빙자료 첨부시 만 실적인정)
사업 수행 실적	최근 3년간 사업수행 실적	() 건	10		▪ 실적증명서
참여 인력 현황	전담 투입 인력수	() 명	5		▪ 참여인력 자격 및 경력 ▪ 4대 사회보험 사업장 명부
합 계			15		

※ 정량평가 기준은 제안요청서 10페이지 참고

※ “건수 및 점수”란은 입찰참가 업체에서 직접 기재해 주시기 바랍니다.

※ 본 평가표는 정량평가 시 참고자료로 활용되어지며, 한국안광화학산업진흥원 평가결과, 업체의 자체 평가점수가 잘못 적용된 경우에는 진흥원 평가점수를 적용하는데 동의하며, 그에 따른 평가결과에도 동의하며 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

회사명 :

대표이사

(인)