

유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역 제안요청서

2020. 12.

한국안광학산업진흥원

I 용역 개요

1. 사업 개요

- 사업명 : 유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역
- 사업목적
 - 온라인 해외신규시장 개척 및 바이어 발굴을 통한 수출다변화 촉진
 - 지역 아이웨어 브랜드의 온라인 전시회 참가 및 수출상담회 진행을 통한 제품 우수성 홍보 (인지도 강화 및 마케팅 다변화 계기 마련)
- 사업기간 : 계약체결일로부터 2021. 3. 11(금) 까지

2. 용역 내용

- VIEW B2B Marketplace 온라인 전시회 참가 운영
 - 유럽 바이어 온라인 수출상담회 운영
 - 업체별 사후 관리
- (※ 세부 사항 과업지시서 참조)

3. 추진 일정

추진절차	수행내용	비고
용역사 모집 및 참가업체 모집(12월)	· 용역사 및 참가업체 모집공고	
↓		
용역사, 참가업체 선정(12월)	· 용역사 및 참가업체 선정 완료 · 온라인 전시회 참가준비	
↓		
VIEW B2B MARKETPLACE 온라인 전시회 참가	· VIEW B2B MARKETPLACE 온라인 전시회 참가신청 · 온라인 전시회 데이터 업로드 · 상시 운영현황/미팅신청현황 보고	1월~3월
↓		
유럽 바이어 온라인 수출상담회 운영	· 온라인 수출상담회 운영 · 운영결과 취합	2월 중
↓		
결과보고	· 온라인 전시회, 온라인 수출상담회 결과보고 · 사업비 정산	3월 중
↓		
사후관리	· 전시회 종료후 발생한 바이어 상담요청 관리 및 수출상담, 계약실적보고	3월 이후

(※ 상기 일정은 사업운영 및 사정에 의해 변동될 수 있음)

II 제안 안내

1. 기본 사항

- 용역명 : 유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역
- 용역예산 : 금84,000,000원정도(금팔천사백만원정도)/부가세 포함
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2021. 3. 11(금)까지
- 발주(대표)기관 : 한국안광학산업진흥원
- 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
 - 제안공모 공고→입찰참가 및 제안서 접수→평가위원회 심사→우선협상대상자 선정→협상→계약체결
- 제안서 발표 : 입찰 마감 후 제안서 평가위원회 예정 (일자 추후 공지)

2. 입찰 참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록(참가신청)을 마친 사업자
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 규정에 의한 입찰 참가자격 제한을 받지 않는 업체
- 온/오프라인 패션전시회, 쇼룸, 수출상담회 운영관련 다양한 경험이 있으며, 국가·지방자치단체 및 관련 기관(공사, 연구소, 학교 등)에서 주최한 공모전 또는 이와 유사한 행사를 운영한 업체
 - 2017년도 ~ 2020년도 / 실적증명 제출 필수
- 직접 입찰방식으로 진행되므로 입찰등록(참가신청) 및 제안서 접수 마감일까지 참가자격 보유 필수
- 비영리법인 입찰참가 가능
- 공동도급에 관한 사항 : 불가
- 참가지역제한 : 없음

3. 참고 사항

- 본 계약금액은 온라인 전시회 및 온라인 수출상담회를 운영하는데 필요한 모든

제반 비용을 포함

- 가격제안서는 산출내역서에 의한 내용별 구체적인 가격을 제시하여야 하며, 실제 지급 비용을 보증하는 것은 아님
- 과업 완료 후 정산금액은 기초금액을 초과할 수 없으며, 최종 운영 및 증빙에 따른 정산금액으로 함
- 필요시 선금(최대 계약금액의 50%)을 요청할 수 있음
- 모든 사전 홍보물 및 제작물 시안은 한국안광학산업진흥원과 협의되어야 하며, 사업운영에 의한 모든 자료 및 산출물을 보고해야 함

4. 제안서 발표 : 입찰 마감 후 경쟁 발생시 제안서 평가위원회 예정 (일자 추후 공지)

III 평가절차 및 방법

1. 평가절차

- 평가절차 및 기준
 - 제안서 가격평가 및 기술평가(입찰업체 프레젠테이션 포함)
 - 1차 서류심사 : 제출서류 진위 여부 확인 및 제출 서류 및 제안서에 의한 평가
 - 2차 제안심사 : 1차 서류 심사에 의해 선정된 업체에 한해 제안서 발표 및 질의 응답
 - 발표 분량 : 업체별 프레젠테이션(20분 내외), 질의응답(15분 내외)
 - 발표자 : 제안서 발표자는 사업 전담인력 중 1인을 선택
 - 한국안광학산업진흥원에서 선정한 평가위원회의 과업내용에 대한 구체적인 실행계획 및 질의응답 결과를 참고하여 평가
 - 제안서 발표회에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가대상에서 제외

2. 제안서 심사평가 및 협상 우선순위 업체 선정

- 평가방법 : 제안요청서 평가기준에 표기한 평가항목과 배점표에 따라 평가하며, 기술능력평가(80%) 중 정량적 지표에 의한 평가는 사업담당자가 평가 기준에 따라 평가, 기술능력평가 중 정성적 지표에 의한 평가는 평가 위원회를 운영하여 평가 실시
 - 기술능력평가(80%) : 정성 평가(70%), 정량 평가(30%) 의거하여 평가

- 입찰가격평가(20%) : 입찰가격 평점 산식 기준에 의거하여 평가
- 기술능력평가와 가격평가를 종합평가한 결과 **70점 이상**인 자를 적격협상자로 선정하며, 협상순서는 종합평가점수 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정
- 항목별 평가방법
 - (정성)주관적 평가 : 평가위원회 구성·평가
 - (정량)객관적 평가 : 제출 자료에 의거 평가
- 제안평가와 관련한 세부 평가방법 및 기준, 백분율 등은 필요시 평가위원회에서 결정하여 평가함
- 사업자 선정 및 사업수행, 회계처리 등과 관련하여 별도로 정하지 않은 사항에 대하여는 관련 규정에 따름
- 협상방법 및 기준
 - 협상순서는 평가에 따라 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
 - 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고 기술능력 평가 점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
 - 협상대상자와 제안서내용을 대상으로 협상을 진행하며, 상호간의 협상이 성립되면 당해 협상대상자를 낙찰자로 결정
 - 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 등을 협상대상으로 하며, 상호 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
 - 1순위 제안사로 선정되었으나, 협상이 원만히 이뤄지지 않는 경우, 차 순위 제안사와 협상할 수 있음

3. 평가기준

- 평가배점

가격평가	기술능력평가		총점
	정량평가	정성평가	
20점	10점	70점	100점

- 평가방법

평가기준		점수	평가방법
A. 가격평가		20점	가격제안서 금액에 근거한 평가
B. 기술능력평가	B-1. 정량평가	10점	제출자료에 근거한 객관적 평가

B-2. 정성평가	70점	평가위원회 구성을 통한 주관적 평가
※ 평가기준 및 배점은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준의 협상에 의한 계약체결기준 적용 / 행정안전부 예규 제116호(2020. 6. 12, 일부개정) 기준		

- 세부평가표 및 평가기준

· 가격평가(20점)

조건	점수 계산식
A. 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우 ※ 예정가격을 작성하지 않은 경우 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 함	입찰가격평가 배점한도(20점) × $\left[\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right]$
B. 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우	$ \begin{aligned} & \left[\frac{\text{입찰가격평가 배점한도(20점)}}{\left[\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격의 80\%상당가격}} \right]} \right] \times \\ & + \left[2 \times \frac{(\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격})}{(\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{예정가격의 60\%상당가격})} \right] \end{aligned} $

· 기술능력평가(80점)

구분	평가항목	평가요소	배점	평가자
기술 능력 평가 (80점)	정량 평가 (10점)	사업 수행 실적 - 최근 4년 이내 용역실적 ※ 2017 ~ 2020년 실적만 인정 ※ 입찰공고일 기준 완료된 사업만 인정	10	담당 부서
	정성 평가 (70점)	운영 전문성 - 초청 바이어 유치 능력 및 우수성 - 바이어 매칭 및 상담방식 적절성 - 온라인 전시회, 상담회 운영 방식의 차별성 - 유사행사 운영 경험 및 노하우	40	평가 위원
		수행 계획 - 사업목적 및 운영방향 이해도 - 제안요청서와의 부합성 - 추진전략의 효율성	15	
		수행 능력 - 사업운영의 적정성, 현실성 - 인력운영 및 구성의 효율성 및 전문성	15	

· 사업수행실적 평가기준(10점)

평가항목	평가요소	점수	배점
사업수행실적	- 단일 건으로 5천 만원 이상인 실적만 인정 - 입찰공고일 기준 완료된 사업만 인정 - 2017 ~ 2020년 기간만 인정	10건 이상	10점
		8~9건	8점
		6~7건	6점
		4~5건	4점
		3건 미만	2점

※ 정성평가 / 쇼룸운영 전문성 / 초청 바이어 우수성 평가 참고자료

평가요소	평가기준	세부내용
바이어 및 네트워크 보유 우수성	메이저급	<ul style="list-style-type: none"> - 전 세계급 유통라인 보유 - 온라인 : 매치스패션, 네타포르테, 마이테레사, 파페치 등 - 오프라인 : Macy's, Herrod's, Bloomingdale's, 신세계, 롯데, Merci, 분더샵, 비이커, 폴더 등 대형, 체인 보유 편집숍 - 전 세계 관련업계 협단체 네트워크 보유
	준메이저급	<ul style="list-style-type: none"> - 국내 및 특정국가, 대륙권(유럽/아시아/미주) 별 유통라인 보유 - 온라인 : 29cm, W concept, 무신사 등 - 오프라인 : Collette, Pop, Otherwise 등 단일 지점 보유 또는 소형 편집숍

○ 우선협상대상 순위 결정

구분	내용
정량평가	- 제출서류 진위 여부 확인 및 제출서류를 근거로 한 정량평가
정성평가	- 제안서 PT, 질의 및 응답을 통해 평가
선발기준 1	<ul style="list-style-type: none"> - 정성평가점수는 평가위원별 평가점수 중 <u>최고, 최저 점수를 제외한</u> 점수의 평균으로 산출 - 종합점수는 가격평가, 정량평가, 정성평가의 합으로 산출 - 종합점수 70점 이상인 업체만 우선협상대상자로 선정 가능 - 종합점수 최고 점수 획득자 순
선발기준 2	- 종합점수가 동일한 경우, 기술능력 평가점수가 높은 업체 우선 선발
선발기준 3	- 기술능력 평가점수도 동일한 경우, 기술능력 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점 업체 우선 선발

○ 낙찰자 결정

- 우선협상업체와의 협상결과 합의가 이루어지면, 하순위 업체와의 협상은 생략
- 협상범위는 협상적격자로 선정된 모든 업체가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 할 수 있음
- 협상완료 후 계약체결은 발주처의 규정에 따르며 제안서 평가위원회의 세부내용(평가위원, 평가결과 등) 및 협상결과 등은 공개하지 아니하며, 제안업체는 이에 대해 이의를 제기할 수 없음

IV 제안서 제출

1. 제안서 제출 안내

- 제출기한 : 2020년 12월 14일(월)부터 12월 21일(금) 16:00까지
- 제 출 처 : 대구시 북구 노원로 169, 7층 한국안광학산업진흥원 글로벌사업팀
- 담 당 : 한국안광학산업진흥원 글로벌사업팀 차가영 주임
(053-350-7841, diops@koia.or.kr)
- 제출방법 : 방문, 우편, 퀵서비스, 택배 접수 가능(마감시간 초과 시 접수 불가)
- 제안서 평가 : 제안서 접수 마감 후 별도 공고
- 입찰참가 신청 시 제출서류
 - ① 입찰참가신청서(제1호 서식) 1부
 - ② 입찰서 1부(제2호 서식, 봉인)
 - ③ 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(제3호 서식, 봉인)
 - ※ 가격제안서 및 산출내역서는 제안서와 별도로 밀봉하여 제출
 - ※ 밀봉 후 겉면에 상호·대표자 성명 기재 및 밀봉부분 인감 날인
 - ④ 청렴계약 이행각서(제4호 서식) 1부
 - ⑤ 입찰보증금 지급각서(제5호 서식) 1부
 - ⑥ 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상) 보증서 1부
 - ※ 현금 또는 지방계약법 시행령 제37조의 규정에 의한 보증서
 - ※ 입찰보증금은 입찰 참가 시 제출하며, 낙찰자가 계약체결을 하지 않는 경우 한국안광학산업진흥원에 귀속됨
 - ⑦ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(제6호 서식) 1부
 - ⑧ 사업자등록증 사본, 법인인감증명서(최근 3개월 이내), 사용인감계, 법인등기부 등본 각 1부(개인사업자인 경우 대표자 인감증명서)
 - ⑨ (대리등록 시) 대표자 위임장(제7호 서식) 및 대리인 재직증명서 각 1부
 - ⑩ 서약서(제8호 서식) 1부
 - ⑪ 보안각서(제9호 서식) 1부
 - ⑫ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부
 - ⑬ 신용평가등급확인서 1부
 - ⑭ 국세 납세 증명서 / 지방세 납세 증명서(최근 3개월 이내) 각 1부

- ⑮ 관련 유사사업 수행실적 집계표(제10호 서식) 1부 및 실적증명서(제11호 서식 및 세금계산서) 첨부
- ※ 합당한 사유로 인해 세금계산서를 첨부할 수 없을 경우, 계약서 및 결과보고서로 갈음할 수 있음
- ⑯ 제안서 8부 및 USB 1매(자유양식, 업체명 겹봉 기재)
- 제안사 일반현황 및 연혁, 이행실적, 조직 및 인원 현황, 운영계획 등 포함
 - 제안서 원본파일 및 발표용 PPT 자료 필수 제출(USB)
- ※ 제안서 표지 대표자 날인 및 등록일자 명기(1부)
- ※ 제안서 규격 : A4지 사용, 제안서는 종 방향작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 횡 또는 기타 방법을 사용할 수 있음
- ※ 투입인력 이력서는 개인별로 모두 제출하여야 하며, 입찰공고일 기준 해당 업체에서 1개월 이상 근무하고 있는 인력 중 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정
- ⑰ 기타 제안요청서 상에서 요구하는 자료 및 선택 서류

2. 제안서 효력 및 작성 기준

○ 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서와 동일한 효력을 지님. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 제출된 제안서의 내용은 한국안광학산업진흥원에서 요청하지 않는 한, 변경 및 수정·삭제 할 수 없으며 계약조건의 일부로 간주함
- 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 향후 사업 추진에 반드시 필요하다고 판단될 경우, 제안서의 제안내용 변경 등 제안 내용의 조정을 요구할 수 있음
- 제안요청서 상의 문구 및 용어의 해석과 과업 범위에 대하여 의견을 달리할 경우는 한국안광학산업진흥원의 해석 및 지시에 따름

○ 제안서 작성 지침

목차 및 작성항목	작성 내용
I. 제안 개요	
1. 수행 계획	▶ 제안요청 내용을 명확히 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 특징 및 장점을 요약기술
2. 기획/수행	▶ 목적에 부합하는 운영기획 및 수행 능력 ▶ 기획의 독창성, 적정성, 현실성 ▶ 운영 내용의 구체성 및 충실성
3. 추진 일정	▶ 세부추진일정 기재
II. 업체 현황	
1. 일반현황	▶ 일반현황, 주요 연혁, 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시
2. 조직 및 인원	▶ 조직 및 인원현황을 제시
3. 주요사업내용	▶ 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시
4. 주요사업실적	▶ 해당사업 관련 주요 사업실적을 제시
III. 사업관리	▶ 수행조직 및 업무분장 내용을 상세히 기재 ▶ 용역책임자는 임원급으로 하며 실무책임자는 사업기간 중 본 사업에 100% 투입이 가능한 인원
IV. 기타	▶ 본 제안요청서에 명시되지 않은 항목 중 사업의 성공적인 수행을 위해 필요하다고 판단되는 추가사항 제시

- 분량 : 30매 내외 (단, 별첨 내용은 분량에서 제외)
- 본문 형식은 한글파일 또는 파워포인트로 작성
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서에 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

3. 입찰참가 유의사항

- 입찰 참가 자격 요건은 반드시 충족하여야 하며, 해당 서류를 허위 작성한 사실이 판명될 경우 평가 대상에서 제외함
- 제안 내용의 확인을 위하여 추가 자료, 실사 및 설명회를 요구할 수 있으며, 요구를 수락하지 않는 제안기관(업체)은 평가 및 협상 대상에서 제외함
- 입찰참가 및 제안과 관련하여 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요비용도 제안기관(업체)이 전액 부담함
- 제안기관(업체)은 본 과업의 수행과 관련하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임과 의무를 가짐
- 계약자의 고의·과실로 인한 불법 행위 및 계약 위반으로 발행되는 모든 손해에 대하여 제안기관(업체)이 책임짐
- 제안기관(업체)이 제작·공급한 성과물의 결함에 의한 한국안광학산업진흥원 또는 제3자의 모든 손해에 대하여 용역수행자가 책임짐
- 본 사업에 참여하는 제안기관(업체)은 담합하여 제안할 수 없으며, 담합사실이 발견될 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제4장(제19조~22조)에 의거 불이익을 당할 수 있음
- 계약 후에도 위반 사항이 발견될 경우 계약은 무효로 하며 제안기관(업체)은 일체의 손해배상 책임을 짐
- 본 용역과 관련된 자료 및 기록에 대하여 한국안광학산업진흥원의 승인 없이 타인에게 제공, 대여할 수 없으며 모든 성과품은 제안기관(업체) 임의로 소유·복사 또는 외부로 유출시킬 수 없음
- 자료의 외부누설과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 집단 민원 야기 시 제안기관(업체)이 민·형사상뿐만 아니라 도의적인 책임 등 모든 사항의 책임을 감수함

※ 별 첨 : 각종 서식. 끝.

[제1호 서식] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 2020 - 00호	입찰일	. . .
	입찰건명	유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역		
입찰보증금	납부	· 보증금률: 5% · 보증금: 금 원(₩) · 보증금 납부방법: 보증증권 / 지급각서		
	납부면제 및 지급확약	· 사유: · 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치 단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것 을 확약합니다.		
대리인		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		
본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 경쟁입찰(협상에 의한 계약)에 참가하고자 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
<div style="text-align: right;"> 2020년 월 일 신청인 (법인인감) </div>				
한국안광학산업진흥원장 귀하				
구비서류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당한다) 3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류			수수료
				없음
세입세출 외 현금출납원 성명: (인)				

[제2호 서식] 입찰서

입찰서				
입 찰 내 용	공 고 번 호	제 2020 - 00호	입찰 일	. . .
	건 명	유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역		
	금 액	금 원정(₩)		
	준공(납품)연월일			
입 찰 자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 용역 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 용역계약의 일반조건, 특수조건 및 사업설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 용역수행 기한까지 용역을 완 성할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.</p>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 2020년 월 일 입찰자 (인) </div> </div>				
한국안광학산업진흥원장 귀하				

[제3호 서식] 가격제안서 및 산출내역서

가 격 제 안 서

※ 아래 사항 중 해당란만 기재하시기 바랍니다.

입찰 내 용	공 고 번 호	제 2020 - 00호	입 찰 일	. . .
	건 명	유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역		
	금 액	₩	금	원정
	용 역 기 간	착수일로부터 2021. 3. 11. 까지		
입찰 자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 『유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역』 입찰 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 진흥원에 의하여 수락되면 용역계약 일반조건·계약특수조건·과업지시서 및 사업설명사항에 따라 기간 내에 용역을 완성할 것을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.

※ 붙임 : 가격 산출내역서 1부

2020년 월 일
입찰자 (인)

한국안광학산업진흥원장 귀하

제안금액 산출내역서

(단위: 천원, VAT 포함)

구분	품목	단위	수량	단가	금액	비고
총계						
부가가치세						
합계						
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					

※ 가격제안서의 가격은 부가세(VAT)를 포함한 가격으로 제시

※ 위의 산출내역서는 예시이므로 별도의 양식을 사용해도 됨

[제4호 서식] 청렴계약 입찰특별유의서(청렴계약 이행각서)

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 한국안광화학산업진흥원에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 한국안광화학산업진흥원과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계자에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴계약이행각서(별표 1)를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체 대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 한국안광화학산업진흥원의 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금 납부) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 조달청 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않았으며 이를 위반하였을 때에는 조달청 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰참가제한을 받으며, 또한 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년간은 조달청 등에서 시행하는 입찰에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금 납부 면제 대상에서 제외된다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 한국안광화학산업진흥원의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 한국안광화학산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 한국안광화학산업진흥원의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국안광화학산업진흥원(이하 진흥원)이 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 사실이 드러날 경우 진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
 2. 입찰, 낙찰, 계약 체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 진흥원 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠으며, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의한 입찰보증금을 납부하겠습니다.
 3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
 4. 회사 임·직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
- 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 진흥원의 조치와 관련하여 당사는 진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020년 월 일

서 약 자 : 대 표 : (인)

한국안광화학산업진흥원장 귀하

입찰보증금 지급각서

- 입찰건명 : 유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역
- 입찰일자 :

한국안광학산업진흥원에서 시행하는 위 입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 이행(계약)보증보험을 제출하지 않아 입찰보증금이 귀 기관에 귀속사유가 발생할 경우에는 귀 기관의 요청에 따라 총 입찰금액의 **100분의 5**에 해당하는 금액을 귀 기관에 즉시 현금으로 지정된 계좌로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀 기관 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀 기관의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 입찰과 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로써 계속 유효함을 인정합니다.

2020년 월 일

대표자 : (인)
상 호 :
주 소 :

한국안광학산업진흥원장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 한국안광학산업진흥원(이하'진흥원')의 「유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역」의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 수행하는 “유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역” 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속 / 직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2020년 월 일

한국안광학산업진흥원장 귀하

[제7호 서식] 대표자 위임장

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	기관/업체명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	기관/업체명		연 락 처	☎ H.P:

한국안광학산업진흥원에서 시행하는 「유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출 상담회 운영 용역」의 입찰과 관련하여 상기인을 기관/업체의 대표자 또는 입찰참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2019년 월 일

대 표 자 :
(인)

대 리 인 :
(인)

한국안광학산업진흥원장 귀하

1. 첨부서류 : 대리인 재직증명서 1부

2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 입찰참가자 본인이 모든 책임을 짐

서 약 서

한국안광학산업진흥원의 「유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역」 입찰참가와 관련하여 다음사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 용역입찰과 관련하여 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 한국안광학산업진흥원의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

서 약 자 : 대 표 자 : (인)

한국안광학산업진흥원장 귀하

보안각서

본인은 「유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역」에 참여함에 있어 본 사업의 수행과정에서 발생한 업체정보 등에 대하여 일체의 이해관계가 없고, 용역사업 과정에서 습득한 모든 정보에 대하여 누설하지 않으며, 이에 대한 사실이 밝혀질 경우 제반 문제에 대한 책임을 감수할 것을 확약하며 공정하고 객관적인 용역사업이 되도록 노력할 것을 서약합니다.

2020년 월 일

서약자 : 대표자 : (인)

한국안광학산업진흥원장 귀하

[제10호 서식] 용역 관련 유사사업 수행실적 집계표(최근 3년간)

용역 관련 유사사업 수행실적 집계표

(단위: 천원, VAT 포함)

[illegible]

- 주) 1. 입찰공고일 기준 17~20년 이내 국가 또는 민간 발주 등의 국내외 실적을 인정하며,
연도순으로 기재(최근연도, 국제행사를 상위에 기재)
- ※ 단일 사업 건 원화기준 5천만원 이상 운영 실적만 인정
2. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분을 해당 금액을 기재
3. 실적을 증명할 수 있는 서류 첨부(실적증명서[제12호 서식], 세금계산서)
- ※ 합당한 사유로 인해 세금계산서를 첨부할 수 없을 경우, 계약서 및 결과보고서로 갈음할 수 있음

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명 (상 호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지 (주 소)				전화번호		
	사업자 등록번호 (주민등록번호)				제 출 처		
	증 명 서 용 도		제안서 응모 제출용				
	사 업 규 모						
사업수행 실적내용	사 업 명						
	총 사업금액 (원)		₩			100%	
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적 비율(%) 실적(원)		비 고	
			~				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2020년 월 일						
	기 관 명 : (인)						
	발급부서 :						
전화번호 :			담 당 자 : (인)				

- 주) 1. 1개 기관에 2건 이상의 실적 시 각각 실적증명원을 발급 첨부하여야 함
2. 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함
3. 용역금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
4. 실적은 입찰공고일 전일로부터 최근 3년 이내(17년~19년)의 실적 인정(발급처 확인)

접수번호	
------	--

<p>유럽 패션 온라인전시회 참가 및 온라인 수출상담회 운영 용역 제안서</p>

2020년 월 일

제안기관(업체)명	
대표자	

목 차

I. 업체 현황

1. 제안사 일반현황 및 연혁
2. 수행 실적 집계표(최근 3년간)
3. 조직 및 인원현황

II. 사업 운영 제안 및 계획 등

III. 기타

I. 업체현황

1. 제안사 일반현황 및 연혁

기관(업체)명		대 표 자	
업 종		사업분야	
회사형태	법인() / 개인()	사업자번호	
전화번호		팩스번호	
종업원 수	명		
총자본금			
설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월		
소 재 지			
담당자명		주민번호	
소 속		직 위	
연 락 처		이 메 일	
회사연혁			

2. 수행 실적 집계표(17~20년)

* 입찰공고 기준 17~20년에 진행한 단일 사업 건 5천만원 이상의 수행 실적만 기재

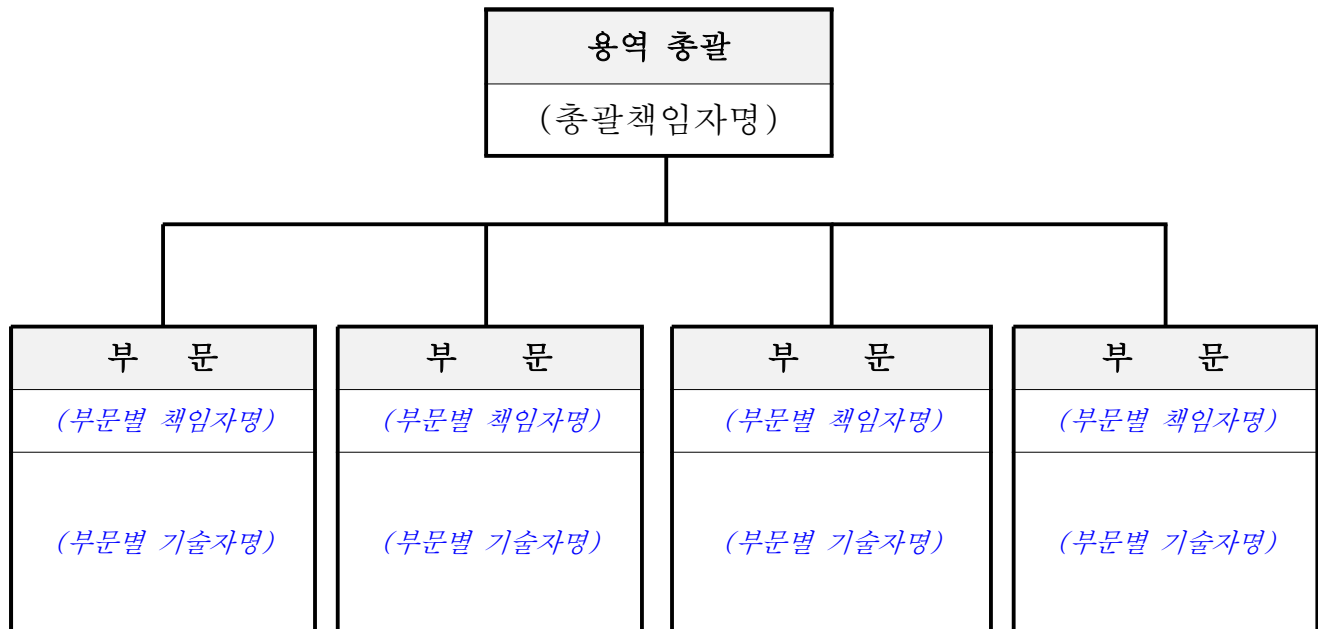
(단위 : 천원)

연번	사업명	사업내용	계약금액	주관기관	수행기간
총 실적					

3. 조직 및 인원현황

□ 제안사의 조직 및 인원현황

□ 사업수행 조직도



- ※ 분야(역할 구분)란에는 각 영역별 책임자, 세부책임자, 기타 등으로 구분하여 기재
- ※ 투입 인력 전원에 대하여 기재하며, 평가시 참고가 될 수 있도록 직위포함 기재
- ※ 계약 및 사업진행 시, 각 영역별 책임자, 세부책임자급 이상의 교체는 제안사 임의로 변경할 수 없으며 반드시 한국안광학산업진흥원과 협의하여야 하며, 한국안광학산업진흥원에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 성실히 협의하여 동급 이상의 인력으로 교체한다.

□ 투입인력 총괄표

* 입찰공고일 기준 해당 업체에서 1개월 이상 근무하고 있는 인력 중 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정

구분	분 야	성 명	직위	최종학력	담당업무	비고
전담	총괄 책임자					
	부문					
	부문					
	부문					
	부문					
비전담	부문					
	부문					
	부문					

□ 투입인력 이력서(개인별)

성명		생년월일		소속		직위	
연락처							
현주소							
학력	대학교	전공	해당분야 근무경력		년 개월		
	대학원	전공	자격증 및 보유기술				
유사분야 참여 횟수		회	유사분야 참여 기간		년 개월		
본 사업 참여임무		본 사업 참여기간	개월		본 사업 참여율	%	
경 력 사 항							
근무처	근무기간	담당업무 (구체적으로 작성)			발주기관	비고	

* 근무처별 참여사업은 최근 수행한 사업순으로 기재, 참여 인력 각각 작성

* 연령 및 근무경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 년, 월까지 기재

II. 사업 운영 제안 및 계획 등 (자유 기재)

III. 기타 (자유 기재)

※ 위의 제안서는 예시이므로 별도의 양식을 사용해도 됨