

제19회 대구국제안경전 (DIOPS2020) 공식지정 여행사 선정 제안요청서

2020. 2.



[재] 한국안광학산업진흥원
KOREA OPTICAL INDUSTRY AGENCY

제19회 대구국제안경전(DIOPS2020) 지정여행사 선정

I 전시회 개요

○ 전시회명 : 제19회 대구국제안경전(DIOPS2020)

The 19th Daegu International Optical Show 2020

○ 개최기간 : 2020. 4. 8 (수) ~ 10 (금) / 3일간

○ 개최장소 : EXCO 1층 전관

○ 주 최 : 대구광역시

○ 주 관 : (재)한국안광학산업진흥원

○ 개최규모 : 220개사, 470부스(20,077m²), 12,000명 참관객(해외바이어 15,000명)

※ '19년 개최결과 : 210개사, 475부스, 11,891참관객(해외바이어 1,606명 / 국제인증수치)

○ 전시품목 : 안경테, 선글라스, 렌즈, 콘택트렌즈, 안광학기기, 액세서리 등

○ 홈페이지 : www.diops.co.kr

○ 사업내용

- 개막행사 : 개막식, 라인투어, VIP 오찬

- 부대행사 : 대한안경사협회(영남권지부) 법정보수교육, 글로벌서밋포럼&네트워킹 파티, 안경한상대회, 아이웨어쇼 및 명사초청강연, 대한민국안경디자인공모전, 디옵스어워즈, 무료검안, 해외바이어 의료관광 등

II 운영개요

■ 운영목적

- 제19회 대구국제안경전 (DIOPS2020)에 참가하는 국내외 초청자(국내외 VIP, 바이어, 안광학분야 협회 및 단체 등) 항공 발권 및 수송 업무를 전담하여 효율적인 관리와 운영을 도모
- 전문 업체 선정 및 서비스 제공으로 전시장 접근성 제고를 통한 초청자의 원활한 방문 유도
- 국내외 바이어 및 참관객의 성공적인 유치를 통해 국제 전문전시회로써 위상 제고

※ 초청자기준 : (VIP) 유명 안경기업 대표 및 관계자, 유관기관 협단체장 및 관계자, 유력 미디어 관계자
(BUYER) 국내외 일반 바이어 및 추천바이어
(EXHIBITOR) 국내외 초청 참가업체

■ 추진방법

- 전문 여행사를 선정하여 국내외 초청자의 항공, 수송 등 편의 제공
- 다수 업체의 입찰평가를 통해 예산 절감을 도모하고 업무수행에 최적화된 업체를 선정

■ 세부추진일정

구 분	2~3월	4월	5월
○ 여행사 선정 공고 및 계약			
○ 대행 업무 진행 (항공예약 및 발권, 차량 배치 등)			
○ 업무 정산 및 보고			

■ 과업 범위 및 세부사항

□ 항공권

- 가. 국내외 초청대상자 항공 예약 및 발권업무
- 나. 발권 항공권 소지자에 대한 입출국 확인 및 결과 통보
- 다. 발권 항공권에 대한 명단변경, 일정 조정, 환불 등 조치
- 라. 항공권 가격은 항공사가 정하는 공시요금을 기준하며 항공사별 단체 할인 요금이 적용될 때는 할인 요금 적용하여야 함
- 마. 항공 발권 수수료율 제시
- 바. (참고) '19년도 발권명단 및 발권가액 (18명, 19,942,078원정도, 발권 수수료 제외)

국가	인원	발권금액	국가	인원	발권금액
미국	1	2,123,400	중국	7	4,541,300
이탈리아	2	6,393,600	일본	2	608,000
프랑스	1	3,909,900	필리핀	1	569,700
홍콩	2	1,171,000	말레이시아	2	625,178
소계(6명)		13,597,900	소계(12명)		6,344,178
총 액(18명)			19,942,078원		

※ 바이어의 국가 및 인원 확정 후 발권하며 실비 정산 함

□ 수송

- 가. 수송업체(셔틀버스)와 계약체결 및 운전자 교육 실시
- 나. 차량요금 금액 산출 시
 - 차량기준 : 최근 3년 이내의 신형버스로 보험가입여부 기재
 - 유류대, 통행료, 봉사료 및 기타경비 포함 금액 제시
 - 운행구간별 1대당 요금 제시
- 다. 셔틀버스 운행구간
 - 대구공항↔엑스코 왕복 수송
 - 동대구역↔엑스코 왕복 수송
 - 호텔↔엑스코 왕복 수송 (대구지역 5대 정도)

(호텔 : 노보텔, 그랜드, 인터불고만촌, 도요코인 동성로 기준)

- 호텔 셔틀 운영스케줄(안)

구분		4/8 (수)		4/9 (목)		4/10 (금)	
호텔	노보텔 (2대)	노보텔↔엑스코	엑스코↔노보텔	노보텔↔엑스코	엑스코↔노보텔	노보텔↔엑스코	엑스코↔노보텔
		09:00	17:30	09:30	17:30	09:30	17:30
		09:30	18:00	10:00	18:00	10:00	18:00
	그랜드 (1대)	그랜드↔엑스코	엑스코↔그랜드	그랜드↔엑스코	엑스코↔그랜드	그랜드↔엑스코	엑스코↔그랜드
		09:00	17:30	09:00	17:30	09:00	17:30
	만촌 (1대)	만촌↔엑스코	엑스코↔만촌	만촌↔엑스코	엑스코↔만촌	만촌↔엑스코	엑스코↔만촌
		09:00	17:30	09:00	17:30	09:00	17:30
	도요코인 (1대)	도요코인↔엑스코	도요코인↔엑스코	도요코인↔엑스코	도요코인↔엑스코	도요코인↔엑스코	도요코인↔엑스코
		09:00	17:30	09:00	17:30	09:00	17:30

라. 역외 수송

- 안경사 단체참관 시, 각 지역별 전시장 수송 지원(시외버스)
- 서울, 대전, 경기(광주 등) 기준

※ '17년(7대) 서울(1대), 대전(5대), 광주(1대) / '18년(5대) 서울(1대), 대전(4대)

※ '19년(7대) 서울(1대), 경기(1대), 대전(4대), 경북(1대)

※ 셔틀버스 및 역외수송 운행구간과 소요 대수는 발주처의 사정에 따라 변동이 있을 수 있으며 기타노선 운행이 필요할 시 협의 후 추가

☐ 안내데스크 운영

- 전시 기간 (전시장 내) 안내 데스크에서 각종 안내업무 및 편의 제공
- 대구컨벤션뷰로 지원 관광안내데스크 활용(필요시)

☐ 유의사항

- 항공 및 수송비는 확정 인원 및 실사용 수에 따라 검수 완료 후 실비 정산
- 항공 발권가액은 항공사가 정하는 공시요금을 기준으로 진흥원에 인보이스를 사전에 확인 받은 후 최종 발권
- 수송 관련 추가구간 발생 시, 구간 금액은 협의하여 추가

■ 제안서 작성 시 필수 기재 항목

1. 회사 소개서 및 국제 행사 대행 실적 현황
2. 각 업무별 세부 실행 계획
3. 사업 추진 인력현황 소개
4. 항공 및 수송 견적서 제출
 - 가. 항공 발권 수수료 제시
 - 나. 차량 요금 견적 제시(운행 구간별 요금 제시-봉사료 및 기타경비 포함금액)
5. 전시기간 안내데스크 운영 계획서 제출(대구컨벤션뷰로 지원협조)

■ 서류마감

1. 제출기한 : 2020. 2. 21. (금) 17:00 까지
2. 제 출 처 : 대구광역시 북구 노원로 169 한국안광학산업진흥원 7층 사무실
3. 담 당 자 : (재)한국안광학산업진흥원 전시지원팀 김유미 대리
(TEL : 053-350-7842, E-mail : diopsjp@koia.or.kr)

■ 입찰 및 계약에 관한 사항

☐ 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제13조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 입찰 참가자격을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 입찰 참가자격 제한을 받지 않는 자
- 다. 「관광진흥법」 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 일반여행업 면허를 소지한 자
- 라. 최근 3년간('17.01.01 ~ '19.12.31) 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 해외 항공권 발권 대행 용역

실적이 있는 자

- 마. 국내·외 전시회의 다양한 경험이 있으며, 국가·지방자치단체 및 관련 기관(공사, 연구소, 학교 등)에서 주최한 엑스포 또는 이와 유사한 전시 행사의 항공 및 호텔, 수송 업무를 수행한 경력이 있는 업체
- 바. 직접 입찰방식으로 진행되므로 입찰등록(참가신청) 및 제안서 접수 마감일까지 참가자격 등록 필수
- 사. 공동도급에 관한 사항 : 단독(공동수급 및 제3자 하도급 불가)
- 아. 제안서 평가는 최저가 입찰로 가격평가를 100%로 함

☐ 계약

- 가. 계약액은 추정가격 금삼천만원정도(금30,000,000원정도)/VAT포함을 기준으로 가격평가에 의하여 예정가격 이하로 최저가 계약을 체결
- 나. 본 용역계약금액은 항공, 수송 업무수행 및 기타 편의시설을 제공하는데 필요한 모든 제반비용을 포함
- 다. 본 사업은 대구시 보조금 사업으로 2020년도 사업 승인 후 계약 절차가 진행 될 예정
- 다. 우선협상대상자 선정 및 계약
 - 1차 서류심사 : 제출서류 진위 여부 확인 및 가격에 의한 평가
 - 업체 선정은 서류 심사 및 가격 평가를 통하여 최고 점수 획득자 순으로 우선협상 대상자 선정
 - 협상순서는 고득점 순에 따라 결정하되 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 최근 3년 이내 동일용역실적이 더 많은 쪽을 선순위자로 정한다.
 - 미 선정된 제안업체에 대한 통보는 생략한다.
 - 우선협상대상자가 제안한 과업내용 및 이행일정 등 제안서 내용과 상세 견적서를 대상으로 우선협상을 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.
 - 협상완료 후 계약체결은 (재)한국안광학산업진흥원의 규정에 따르며 제안서평가 및 그 결과의 내용과 협상결과 등은 공개하지 아니하며, 제안업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

■ 세부 평가 방법

□ 평가절차

Step 1.	Step 2.	Step 3.	Step 4.
서류접수	가격평가	낙찰자결정	최종협상 및 계약
· 제출서류 접수 · 접수기한	⇒ · 평가기준 가격입찰(100%) 최저가입찰	⇒ · 우선협상자통보	⇒ · 순위별로 협상 후 최종 계약 진행
2. 17(월) ~ 2. 21(금)	2. 24(월)	2. 24(월)	2020. 2월

□ 협상대상 업체선정

- 가. 제안업체의 입찰가격평가(100%)로 평가
 나. 사업자 선정 및 사업수행, 회계처리 등과 관련하여 별도로 정하지 않은 사항에 대하여는 관련 규정에 따름

□ 제안서 평가방법 및 우선순위 업체선정

- 가. 평가방법(가격평가, 최저가 입찰)
- 가격점수 1위 업체부터 순차적인 협상을 통해 낙찰업체를 선정한다.
 - 제안서 평가결과 점수가 동일한 업체가 2개사 이상의 경우, 최근 3년 이내 동일 용역실적이 많은 업체를 우선협상대상 순위로 정한다.
 - 우선협상대상 순위 업체와의 협상에 의하여 합의가 이루어지면, 하순위 업체와의 협상은 생략한다.

□ 제안서 평가 배점

- 가. 가격평가 (100%)

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

※ 협상에 의한 계약체결 기준[기획재정부훈령 제310호, 2016.10.13. 제정]에 따른 입찰가격 평가 산식을 준용

유의사항

- 계약이행에 따른 모든 조건은 본 제안요청서에서 기술된 제반사항에 적합하여야 하며, 그 외의 사항은 관련 국가회계규정에 따름.
- 사업결과에 의한 산출물 및 성과품의 소유권은 (재)한국안광학산업진흥원에 있음.
- 본 제안과 관련 제출된 제안서 및 모든 서류는 반납하지 않음
- 본 제안을 위해 소요되는 비용은 제안사의 부담으로 함
- 작성 제출되는 내용의 모든 참고자료는 필요시 증빙자료가 제시되어야 함
- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 사항이 우선 한다.
- 제안요청기관의 필요에 따라 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제안서는 본 제안요청서에 명기된 순서에 의하여 명확하게 기재하여야 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자에 대해 손해배상을 청구할 수 있으며, 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 공고문, 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를당사자로하는계약에관한법률」, 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률」, 「협상의의한계약체결기준」 등 국가계약관련 법령을 따름
- 제안서의 효력
 - 제출된 제안서의 내용은 본회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서 사항과 제안서의 내용이 상이한 경우에는 계약서 사항이 우선 적용 됨
- 제안서의 무효
 - 제출서류를 기한 내에 제출하지 아니한 경우
 - 자격기준 미달 및 제안서의 내용과 제출서류를 허위로 기재한 경우
 - 대구시 보조금 편성 시, 사업 해당 예산이 미 편성될 경우
 - 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나, 담합하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 함
 - 계약 후에도 상기 사항이 발견될 경우 계약은 무효로 하며 제안업체는 일체의 손해배상 책임을 져야함

■ 입찰서류 및 제안서 제출안내

1. 제출안내

가. 제안서 제출마감

- 일시 및 장소 : 공고문에 게시
- 유의사항 : 제안서는 입찰기한 내에 제안자가 직접 제출하여야 함

2. 제안 설명회

가. 제안서로 대체 (설명회 생략)

나. 제안 서류의 보완 요구

- 제안서 내용과약을 위하여 제안사에 대해서, 추가 자료 제출 및 제안관련 설명을 요구할 수 있음

■ 제안서 작성요령

1. 제안서의 효력

- 가. (재)한국안광학산업진흥원은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 나. 제출된 제안서의 내용은 (재)한국안광학산업진흥원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다

2. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 가. 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성함을 원칙으로 하되, 필요한 경우 목차 중 기술부분과 기타부분을 구분하여 별책으로 작성 제출할 수 있음
- 나. 제안서는 종 방향작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 횡 또는 기타 방법을 사용할 수 있음
- 다. 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 라. 제안서는 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 마. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 바. 제안서의 내용은 “명확한 용어를 사용하여 표현”하여야 한다. 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

별첨 1. 제안유의사항 및 관련서식

제안 유의사항

1. 제안서 제출마감

- 기간 및 장소 : 공고문에 게시 (2. 21.(금) 17:00까지 직접 접수)
- 유의사항 : 제안서는 입찰기한 내에 제안자가 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함

2. 제출서류

1. 입찰참가신청서 1부(지정양식)
2. 입찰서 1부(지정양식, 봉인)
3. 최근 3년 실적증명서 1부(지정양식)
 - 계약서 사본 및 세금 계산서 사본 첨부
 - 국가·지방자치단체 또는 국가·지방자치단체가 투자, 출자, 출연한 법인, 민간발주 사업 등의 여행사 대행용역 수행 실적
4. 가격산출내역서 1부(지정양식, 봉인)
5. 업체현황조사서 1부 (지정양식)
6. 서약서 1부(지정양식)
7. 청렴계약 이행각서 1부(지정양식)
8. 사업자등록증(일반여행업) 사본, 법인인감증명서, 사용인감계, 법인등기부등본 각1부 (개인사업자인 경우 대표자 인감증명서)
9. 대표자 위임장 1부(대리등록시)
10. 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상)
 - 현금 또는 지방계약법 시행령 제37조의 규정에 의한 보증서
 - 입찰보증금은 입찰 참가 시 제출하며, 낙찰자가 계약체결을 하지 않는 경우 (재)한국안광학산업진흥원에 귀속됨.

3. 제안서의 규격

- A4지 사용
- 제안서는 종 방향작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 횡 또는 기타 방법 사용할 수 있음
- ※ 원본에는 대표자 날인 및 등록일자 명기 요망

4. 가격 제안서

- 입찰서에 가격 산출 내역서를 첨부하여 제출

5. 제출처

- 제출처 : 한국안광학산업진흥원 7층 사무실
- 주 소 : 대구광역시 북구 노원로 169 한국안광학산업진흥원 7층 사무실
- ※ 방문접수

6. 제안관련 문의처

- 전 화 : (053) 350-7842
- 팩 스 : (053) 353-7812
- 문의처 : 전시지원팀 김유미 대리

7. 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 (재)한국안광학산업진흥원에 있음
- 사업 수행 완료 후 사업수행자의 사업 수행결과가 불량한 경우 계약종료이후에도 손해배상을 청구할 수 있으며, 향후 사업 참여에 제한 받을 수 있음

[붙임 1] 입찰참가신청서

[별지 제3호서식] <개정 2010. 11. 5>

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 2020 - 호	입찰일	. . .
	입찰건명	제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 공식지정 여행사 선정		
입찰보증금	납부	• 보증금률: % • 보증금: 금 원정(₩) • 보증금 납부방법:		
	납부면제 및 지급확약	• 사유: • 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치 단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것 을 확약합니다.		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:			
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 자치단체의 일반(제한·지명) 입찰에 참가하 고자 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (인) 귀하 </div>				
구비서류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통			수수료
	2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당한다)			없음
3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류				
세입세출 외 현금출납원 성명: (인)				

210mm × 297mm(신문용지 54 g / m²(재활용품))

[붙임 2] 입찰서

[별지 제5호서식] <개정 2010. 11. 5>

입찰서				
입찰 내용	공 고 번 호	제 2020 - 호	입찰 일	. . .
	건 명	제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 공식지정 여행사 선정		
	금 액	금 원정(₩)		
	용역 완료 연월일			
입찰 자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 공사(물품구매·용역) 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·용역)계약의 일반조건, 특수조건, 설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한까지 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p>붙임: 산출내역서(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제15조제6항 단서에 해당하지 않는 공사의 경우에만 제출한다) 1부</p> <p style="text-align: right;">입찰자 (인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>				

210mm×297mm
(신문용지 54g/m²)

[붙임 3] 전시회 관련 유사사업 용역 실적(국내/최근 3년간)

전시회 관련 유사사업 용역 실적

(단위: 천원, VAT 포함)

[illegible]

- 주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 민간 발주의 ‘엑스포, 전시회, 박람회’ 등의 국내외 실적을 인정하며, 연도순으로 기재(최근연도를 상위에 기재)
2. 국가, 지방자치단체 또는 국가·지방자치단체가 투자, 출자, 출연한 법인, 민간발주 사업 등의 여행사 대행용역 수행 실적
3. 실적을 증명할 수 있는 서류 첨부[붙임 4]

[붙임 3-1] 용역 실적 증명서

용역실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자		
	영업소재지(주소)		전화번호		
	사업자번호		법인등록번호		
	증명서 용도	제안서 제출용	제 출 처	(재)한국안광학산업진흥원	
	사업의 종류	제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 공식지정 여행사 선정			
실 적 내 용	용 역 명				
	용 역 개 요				
	총 용역금액(원)	₩		100%	
	계약일자	계약기간	실 적		비 고
			비율(%)	실적(원)	
				공동이행 실적시 이행사 名	
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명함				
	년 월 일				
	기관명 : (인) (전화번호 :)				
	주 소 : (FAX번호 :)				
	발급부서 :		담당자 :		

- 주) 1. 1개 기관에 2건 이상의 실적 시 각각 실적증명원을 발급 첨부하여야 함
2. 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함
3. 계약금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증빙확인 후, 증빙자료 첨부 필(세금계산서, 계약서 사본 등)
4. 용역금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
5. 실적은 입찰공고일 전일로부터 최근 3년 이내의 실적을 기재(발주처 확인)

[붙임 4] 가격제안서 및 산출내역서

가 격 제 안 서

※ 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

입찰 내용	공 고 번 호	제 2020 - 호	입찰일자	
	건 명	제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 공식지정 여행사 선정		
	금 액 (VAT 포함)	₩	금 원정 ()	
	용 역 기 간	착수일로부터 일간		

입찰 자	상 호 (법인명)	법인등록 번 호	
	주 소	전화번호	
	대 표 자	주민등록 번 호	

본인은 『 제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 공식지정 여행사 선정』 입찰 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 공단에 의하여 수락되면 용역계약 일반조건·계약특수조건·과업지시서 및 사업설명사항에 따라 기간 내에 용역을 완성할 것을 약속하며 가격제안서를 제출합니다.

※ 불 임 : 가격 산출내역서 1부

2020년 월 일

입찰자 (인)

(재)한국안광학산업진흥원장 귀하

[붙임 4-1] 가격제안서 및 산출내역서

제안금액 산출내역서

구 분 항 목		금 액(원), 퍼센트(%)	수 량	단 위	비 고
1. 항공 발권 수수료		()%	항공 발권 대행 수수료를 제시		
2. 수송비					
1) 동대구역↔전시장			1	대	왕복 (운행 시간표)
2) 대구공항↔전시장			1	대	
3) 각 호텔↔전시장			1	대	
4) 서울↔전시장			1	대	왕복(1일1회)
5) 인천↔전시장			1	대	
6) 대전↔전시장			1	대	
7) 경상도↔전시장			1	대	
8) 충청도↔전시장			1	대	
9) 경기도↔전시장			1	대	
10) 기타	추가 정차 시		1	회	
* 항목별 모든 비용 VAT 포함 금액으로 제시					

※ 가격제안서의 가격은 부가세(VAT)를 포함한 가격으로 제시

※ 위의 산출내역서는 예시로 별도의 양식을 사용해도 됨

[붙임 5]

업체 현황조사서

1. 개 요

업체상호		대표자 성명	
소재지	(전화 :) (FAX :)	사업자등록번호 (개업년월일)	()
직원수	명 (상근직만 해당)		
담당직원	(성명, 직위, 및 경력년수 기재)		
자 본 금 (납 입)	백만원	결 산 일	월말일(년 회)
사업의 종류	1. 법 인(), 개 인()	법인설립일	
	2. 업 태 :	최근 3년간 총 매출액 (백만원)	년()
	3. 종 목 :		년()
	4. 대기업(), 중소기업()		년()

2. 신인도(해당사항은 관련 증빙서류 첨부)

가. 최근 3년 이내 1년 이상의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()

나. 최근 3년 이내 1년 미만의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()

3. 용역 수행능력

가. 최근 1년 이내에 시공 도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손괴를 가져왔거

나 사상자를 발생시킨 적이 있는지 사실 유무 ()

나. 부도상태에 있는지 사실 여부 ()

[붙임 6] 서약서

서약서

(재)한국안광학산업진흥원 「제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 공식지정 여행사 선정」 용역 입찰참가와 관련하여 다음사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 용역입찰과 관련하여 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 (재)한국안광학산업진흥원의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (직인)

(재)한국안광학산업진흥원장 귀하

[붙임 7] 청렴계약 입찰특별유의서(청렴계약 이행각서)

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 (재)한국안광학산업진흥원에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 (재)한국안광학산업진흥원과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계자에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴계약이행각서(별표 1)를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체 대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 (재)한국안광학산업진흥원의 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금 납부) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 조달청 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않겠으며 이를 위반하였을 때에는 조달청 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰참가제한을 받으며, 또한 입찰참가자격 제한 기간 만료 후 2년간은 조달청 등에서 시행하는 입찰에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금 납부 면제 대상에서 제외된다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 (재)한국안광학산업진흥원의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 (재)한국안광학산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 (재)한국안광학산업진흥원의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

일반 계약용

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대경과기원이 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 (재)한국안광화학산업진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 (재)한국안광화학산업진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래 위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약 체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대경과기원 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이 상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠으며, 또한 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년간은 (재)한국안광화학산업진흥원에서 시행하는 입찰에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금을 납부하겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을

그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대경과기원의 조치와 관련하여 당사는 (재)한국안광학산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020년 월 일

서 약 자 : 대표 (인)

(재)한국안광학산업진흥원장 귀하