

---

# 제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 제안요청서

---

2020. 1.

## I 사업 개요

---

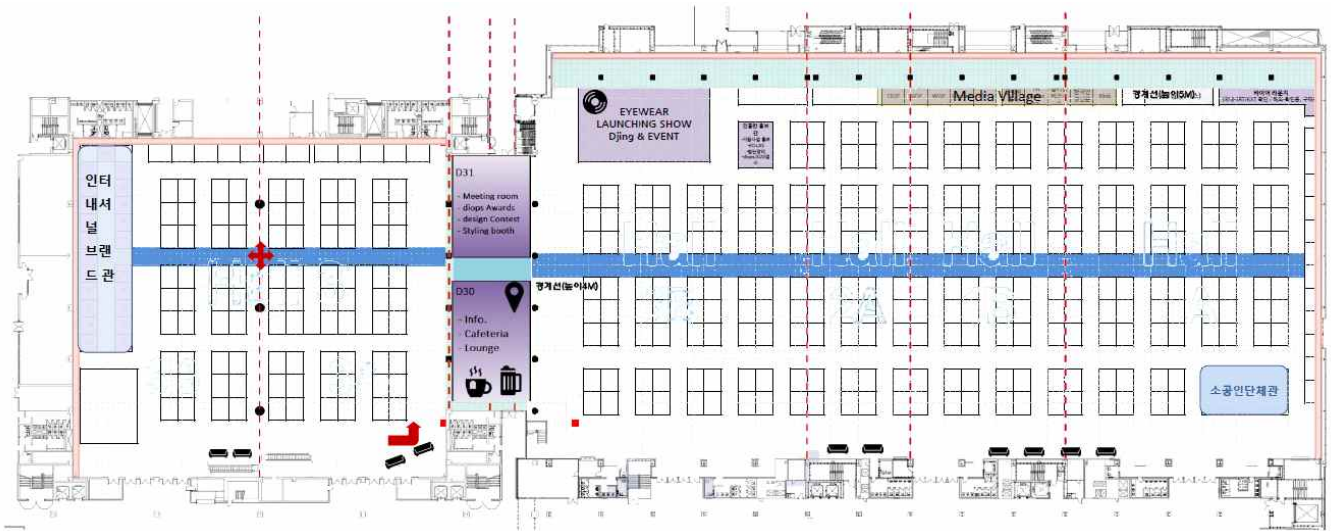
### 1. 전시회 개요

- 전시회명 : 제19회 대구국제안경전  
The 19<sup>th</sup> Daegu International Optical Show(DIOPS 2020)
- 전시기간 : 2020. 4. 8(수) ~ 4. 10(금)
- 전시장소 : 대구 엑스코(EXCO) 1층 전관
- 전시규모 : 200개 사, 470개 부스 정도
- 주최/주관 : 대구광역시, (재)한국안광학산업진흥원

### 2. 사업 내용

- 시공일정
    - 가. 장치공사 : 2020. 4. 6(월) ~ 7(화) / 2일 간
    - 나. 전 시 회 : 2020. 4. 8(수) ~ 10(금) / 3일 간
    - 다. 철거공사 : 2020. 4. 10(금) 18:00 ~ 11(토)
  - 과업범위
    - 가. 전시관 디자인/기획/구성
    - 나. 부스/부대시설 장치 디자인 및 시공
      - 조립/프리미엄부스
      - 라운지, 미팅룸, 브랜드관 게이트, 인터내셔널 브랜드관, 북구관내우수기업관, 각종 편의시설, 상황판, 포토존, 부대행사장, 휴게공간, diops 오브제 등
    - 다. 비품 설치
    - 라. 전기배선, 급배수, 파이텍스 등 기술 시공
    - 마. 사인물 시공
    - 바. 패키지 부스 시안 : 독립부스 참가업체 대상 개별 선택 가능한 별도 디자인부스  
(장치비용 발주처 부담 조건 아님)
    - 사. 장치공사 사무국 운영 : 부스 시공 관련 참가 업체 자료 관리 및 사전/현장 기술지원
- ※ 장치공사 내역, 설치 및 철거 일정 등은 제안 내용 및 추진상황에 따라 향후 일부 조정될 수 있음
- ※ 각 용역 분야별로 단일 수급 및 컨소시엄을 통한 공동수급 가능

### 3. 전시관 구성(안)



※ 상기 배치도는 추진상황 및 참가부스 사정에 따라 향후 조정될 수 있음

### 4. 추진 일정

- 2020. 1. 7. ~ 2020. 1. 16. : 용역업체 입찰 참가 신청 접수
- 입찰공고 마감 후 1주 내 : 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정
- 제안평가 후 2주 내 : 계약협상 및 계약체결
- 계약체결 후 1주 내 : 착수계 제출 및 세부내역 확정
- 2020. 2. 3. ~ 2020. 5. 29. : 과업 이행(계속)
- 2020. 4. 6. ~ 2020. 4. 11. : 장치 공사 및 철거
- 2020. 4. 12. ~ 2020. 5. 29. : 완료계 제출 및 정산, 후속조치

※ 상기 일정은 사업운영 및 사정에 의해 변동될 수 있음

## II 제안 안내

### 1. 기본 사항

- 용역명 : 제19회 대구국제안전경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역
- 용역예산 : 금151,000,000원정도(금일억오천일백만원정도)/부가세 포함
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2020. 5. 29(금)까지
- 발주(대표)기관 : (재)한국안광학산업진흥원
- 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - 제안공모 공고→입찰참가 및 제안서 접수→서류심사→평가위원회 심사→우선협상대상자 선정→협상→계약체결
- 제안서 발표 : 입찰 마감 후 제안서 평가위원회 예정 (일자 추후 공지)

### 2. 입찰 참가자격

- 입찰공고일 현재 EXCO 지정협력업체 중 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가 자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 유자격자로서 소정의 서류를 구비하여 입찰 등록(참가신청)을 마친 사업자(장치공사 업체의 경우, 건설업등록증 상 실내건축공사업 등록면허를 보유한 자)
  - 「건설산업기본법」 제9조 및 동 시행령 제13조의 규정에 의거한 전문건설업(실내건축공사업) 면허를 소지한 사업자
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 규정에 의한 입찰 참가자격 제한을 받지 않는 업체
- 전시회와 관련된 물품 및 장치를 제작, 설치하거나 전시공간의 설계, 디자인과 이와 관련된 공사를 수행하는 사업자
- 국내·외 전시회의 다양한 시공경험이 있으며, 국가·지방자치단체 및 관련 기관(공사, 연구소, 학교 등)에서 주최한 엑스포 또는 이와 유사한 전시 행사의 기본부스 장치공사 등을 시공한 업체
- 전시장치사업자 중 단일 계약 건 원화기준 1억원 이상 전시회 시공 실적이 있는 업체(입찰공고일로부터 최근 3년)
  - 2019년도 ~ 2017년도(용역완료일 기준) / 실적증명 제출 필수

- 직접 입찰방식으로 진행되므로 입찰등록(참가신청) 및 제안서 접수 마감일까지 참가자격 보유 필수
- 공동도급에 관한 사항 : 단독 또는 공동도급
  - 공동수급이 가능(대표 사 포함 3개 업체 이내)한 사업으로 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우에 대표 사는 참여비율이 높은 업체로 하고 이 경우 공동수급 협정서를 제출하여야 함
  - 대표사업자는 사업추진, 실행 등의 전체적 업무수행에 대한 권한을 갖고 모든 책임을 지도록 함
  - 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가 할 수 없음
  - 공동수급 업체는 현재 엑스코 지정협력업체로 등록된 업체여야 하며 구성원도 등록업체로 구성
- 참가지역제한 : 없음

### 3. 참고 사항

- 본 계약금액은 부스, 그래픽, 부대시설 및 편의시설 시공 등 전시장 조성에 필요한 모든 제반 비용을 포함
- 시공으로 발생한 폐기물에 대해서는 시공업체의 책임 하에 처리
- 모든 전시 장치, 홍보 사인물 및 비품은 EXCO 시설물 설치 요령에 부합되어야 하며, 전시 종료 후 시공업체 책임 하에 철거하고 원상 복귀하여야 함
- 모든 제작물 시안은 (재)한국안광학산업진흥원과 협의되어야하며, 사업운영에 의한 모든 자료 및 산출물을 보고해야 함
- 제안서 내 부스장치 및 부대시설 디자인 시안 필수
  - 부스장치 : 부스 규모별/타입별, 아일랜드형, 코너형, 전체 입체도면, 실측도면
  - 부대시설 : 각 부대공간 별 디자인 시안
- 항목 간 중복 산출하지 않도록 유의
- 별도 패키지부스 시안 및 단가 제시 필수(최소 2가지 이상 시안 제시)
  - ※ 독립부스 참가업체 개별 선택 조건이며 장치비용 발주처 부담 조건 아님
- 시공관련 내역, 자재, 방법, 인원, 일정 등 상세히 기재
- 가격제안서는 비교 가능 하도록 세부 시공내역에 근거하여 작성
  - ※ 조립부스 및 프리미엄 부스는 1부스 당 단가 제시

- 가격제안서는 산출내역서에 의한 내용별 구체적인 가격을 제시하여야 하며, 실제 지급 비용을 보증하는 것은 아님
- 과업 완료 후 정산금액은 기초금액을 초과할 수 없으며, 최종 시공내역에 대한 결과보고 및 정산보고에 의하여 대금이 지급됨
- 선정 업체가 계약 시점에 EXCO 지정협력업체가 아닐 시, 차 순위 업체와 계약을 체결할 수 있음

4. 제안서 발표 : 입찰 마감 후 제안서 평가위원회 개최예정 (일자 추후 공지)

## III 분야별 제안요청 내용

### I. 장치물

#### 1. 부스 및 부대시설 장치

##### 가. 시공계획

구 분		규 모	비 고
기본부스 (12sqm)	조 립	100 부스 내외	옥타늄 시스템 (3m*4m*2.5m(H))
	프리미엄	80 부스 내외	갤러리 또는 목공 (3m*4m*2.44m(H))
VIP/바이어 라운지		18m*5m	안내데스크, VIP프라이빗미팅룸
휴게공간			신/구관 출입구(사각지대)
신구관 연결통로 부대시설		13m*37m	세부시공내역 참고 (게이트 설치포함)
기타 부대시설 및 기술시공			세부시공내역 참고
인터내셔널 브랜드관		36m*9m(22부스)	철골 또는 목공(구관, 3m*3m)
북구관내우수기업관		15m*8m(10부스,홍보관)	철골 또는 목공(신관)

※ 기본부스 및 단체관의 경우 상기 자재 활용 또는 유사 자재 제안 가능

※ 별도 독립부스 대상 패키지부스(2부스 기준) 시안 2가지 이상 제시 필수 (장치비용 발주  
처부담 아님)

##### 나. 세부시공내역

품 목	규 격	수량	단위	비 고
1) 조립부스				
옥타늄 시스템구조	4m*3m*2.5m(H)	1	식	
-상호간판		1	개	
-측면간판(코너부스)	3m*0.4m	1	조	
-Spot(간판, 내부)	100W	4	개	형광등 또는 LED (높은 조도)
-단상 콘센트	220V	1	개	2구 이상
-부스번호		1	개	
-파이텍스		12	m <sup>2</sup>	방염신품
-안내데스크 세트	데스크1+백색의자1	1	조	
2) 프리미엄부스				
갤러리 또는 목공 벽체	4m*3m*2.44m(H)	1	식	
-상호간판		1	개	

-Spot(간판, 내부)	100w	4	개	형광등 또는 LED (높은 조도)
-단상 콘센트	220V	1	개	2구 이상
-부스번호		1	개	
-파이텍스		12	m <sup>2</sup>	방염신품
-안내데스크 세트	데스크1+백색의자1	1	조	
<b>3) 부대시설</b>				
VIP/바이어 라운지	18m*5m	1	식	안내데스크, 개별미팅룸(10개룸정도), 간판, 조명, 콘센트 등
신구관 연결통로 부대시설	13m*37m	1	식	시설: 브랜드관 게이트, 종합인포데스크, 디오프스어워즈/디자인어워드 전시관, 미팅룸, 카페테리아(라운지포함), 포토존/스타일링부스, 파티션, 조경, 현수막, 간판, 조명, 콘센트 등
미디어빌리지(신관)	40m*3m	1	식	바티부스(10개사정도) / 옥타늄 시스템
휴게공간		1	식	신/구관
기술지원데스크	3m*3m	1	개소	참가업체 현장 기술지원
통역게이트	3m*0.5m*2.5m(H)	2	식	신관
로비 현황판	6m*1m*2.44m(H)	2	식	신/구관 입구
로비 방향유도		2	식	신/구관 입구
로비 등록작성대	2.3m*0.8m*2m(H)	4	식	
로비 등록데스크	7m*3m*2.44m(H)	2	식	신/구관
로비 안내데스크	4m*3m	2	개소	신/구관
개막식 포토존		1	식	
diops 오브제		3	식	조경, 조명, 바닥 포함 / 비치장소 고려
부스번호(독립부스)	0.4m*0.2m	50	개	바닥케지
<b>4) 인터내셔널브랜드관</b>				
철골 또는 목조 구조	3m*3m*2.5m(H)	1	식	
-상호간판		22	개	
-Spot(간판, 내부)	100W	66	개	형광등 또는 LED (높은 조도)
-단상 콘센트	220V	22	개	2구 이상
-부스번호		22	개	
-파이텍스	흑색	324	m <sup>2</sup>	방염신품
-원목전시대		22	개	
-상담테이블 세트	테이블1+의자2	22	조	
-파티션		1	식	
-조경		1	식	
-천장배너		1	식	
<b>5) 북구관내우수기업관</b>				
위치미정		1	식	
철물구조	15m*8m*3.5m(H)	1	식	



갤러리 또는 목공 벽체	15m*8m*2.5m(H)	1	식	
-상호간판		10	개	아크릴
-Spot(간판, 내부)	100W	10	개	형광등 또는 LED (높은 조도)
-단상 콘센트	220V	10	개	2구 이상
-부스번호		10	개	
-파이텍스		120	m <sup>2</sup>	방염신품
-원목전시대		10	개	
-상담테이블 세트	테이블1+의자2	10	조	
-홍보관		1	식	인포데스크(목공), 상담테이블, 조명 등

- ※ 전시관 구성 시 전체적인 조화를 이루되, 각종 부대시설 별 용도에 적합한 구성/컨셉 표출 및 필요에 따라 용도별 구분된 공간 조성
- ※ 현장운영(참관객 프로모션 스탬프, 구매권교환 등)을 위한 전시장 안내데스크 부대공간 구성 및 벽면의 창고 활용
- ※ 기본 조립/프리미엄부스, 각종 부대시설의 경우 컨셉 및 시안 제안 가능
- ※ 구체적인 디자인은 시공 가능 여부에 따라 발주처와 협의 후 확정
- ※ 상기내역은 참가부스, 현장 상황에 따라 수량 및 내용이 변동될 수 있음

#### 다. 기타 사항 : 별도 패키지부스 시안 및 단가 제안 필수 (최소 2가지 시안)

- 독립부스 참가업체 대상 개별 선택 가능한 별도 부스 시안 및 단가 제시 (장 치비용 발주처 부담 조건 아님, 제안산출내역에 산입 불가)
- 디자인 부스로 설치(2개 부스 이상 기준) : 자재 제한 없음
- 필수 포함사항: 벽체, 상호간판, 조명, 콘센트, 부스번호, 파이텍스

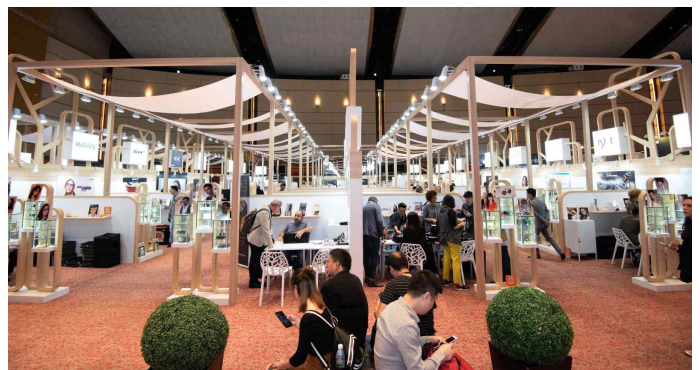
#### 라. 참고사항

- 인터내셔널 브랜드관의 경우 유망 해외광학전시회 단체관 참고

예시 : (MIDO - Lab Academy)



(HKOF - VOS 단체관)



## 2. 파이텍스 시공

### 가. 시공내역

내역	수량	단위	비고
기본 조립부스, 프리미엄부스, 인터내셔널 브랜드존	2,600	m <sup>2</sup>	방염신품
메인로드 및 각종 부대시설 공간(라운지, 데스크, 포토존 등)	1,400		

※ 상기내역은 참가업체, 현장 상황에 따라 변경 및 가감 가능

### 나. 참고사항

- 방염 처리된 파이텍스로 본드 시공은 불가
- 전시기간 종료 후 시공업체 책임 하에 철거하고 원상 복귀하여야 함

## 3. 기술 시공

### 가. 시공내역

전기간선 (업체부스, 부대공간)	급배수(카페테리아)
500 KW	1개소

※ 상기내역은 참가부스, 현장 상황에 따라 변경 및 가감 가능

### 나. 참고사항

- 본 공사는 안전에 최대한 역점을 두고 시공하여야 함
- 자재 사용 등에 대해서 엑스코 기술책임자와 사전에 충분한 협의를 거친 후 시공되어야 함

## II. 전시 홍보 사인물 시공

### 1. 시공내역

내역	규격(cm)	수량	단위	비고
본관 중앙 캐노피 현수막	1200*300	1	식	
외부유리면현수막	800*240	3	식	전시회, 부대행사 안내
2번 게이트	1800*180	1	식	
1A홀 입구현판	1340*85	1	식	목공+스카시
1B홀, 2홀 입구현판	1340*95	2	식	목공+스카시
3홀 입구현판	1240*104	2	식	목공+스카시
본관 출구현판	1280*250	1	식	
신관로비 2층 가로배너	800*280	4	식	
전시장 내부 현수막	850*150	1	식	
VIP 오찬장 백월 통천	1100*527	1	식	장소미정(325호 예정)
등신대(X-배너)	60*180	15	식	거치대 포함
등신대(대형 X-배너)	100*200	5	식	거치대 포함
X배너 방향표시시트	60*57	15	식	
홀내부 소형배너(구관)	360*360	7	식	구역, 후원업체, 특별관 홍보
홀내부 소형배너(신관)	300*700	9	식	구역, 후원업체, 특별관 홍보
홀내부 대형배너(구관)	700*500	1	식	
홀내부 대형배너(신관)	1500*800	1	식	
홀내부 에스컬레이터 난간 배너(구관)	650*150	2	식	
바이어라운지 배너(신관)		1	식	리깅
가로등배너	60*180	52	조	엑스코 광장 및 주변 설치
바닥동선	120*120	15	식	로비 바닥
포디움	60*25	4	식	행사장소에 따라 규격변동

※ 상기내역은 장치공사업체 제안서 및 추진 상황에 따라 변경 및 가감 가능

### 2. 참고사항

- 모든 도안은 엑스코 「광고안내 시설물 설치 요령」에 부합되어야 함
- 전시기간 종료 후 시공업체 책임 하에 철거하고 원상 복귀하여야 함

### Ⅲ. 가구비품

내역	수량	단위	내역	수량	단위
<b>1. VIP/바이어라운지 (신관)</b>			<b>7. 등록데스크_2개소 (로비)</b>		
냉온수기 (생수포함)	2	식	접의자	14	EA
생수	4	EA	차단봉	16	EA
노트북 (안내데스크용)	2	EA	접의자	14	EA
노트북 (방문객용-영문패치)	1	EA	<b>8. 안내데스크_2개소 (로비)</b>		
복합기	1	EA	하이스툴의자	4	EA
전화기	1	EA	<b>9. 미디어 빌리지 (바터부스)</b>		
하이스툴의자	6	EA	안내데스크 세트 (데스크1, 의자1)	12	식
상담테이블 세트 (테이블1, 가죽의자4)	13	식	상담테이블 세트 (테이블1, 땅콩의자4)	12	식
카탈로그 스탠드	1	EA	휴지통	12	EA
휴지통(소형)	3	EA	<b>10. VIP 접견실 (구관 출입구 옆 103호)</b>		
<b>2. 신구관 연결통로 (홀내부)</b>			냉온수기 (생수포함)	1	식
냉온수기 (생수포함)	1	식	생수	1	EA
생수	4	EA	전화기	1	EA
노트북 (안내데스크용)	2	EA	휴지통(소형)	1	EA
전화기	1	EA	<b>11. 프레스룸 (전시장 내, 104호)</b>		
쇼파세트	4	EA	냉온수기 (생수포함)	1	식
하이스툴의자	7	EA	생수	1	EA
땅콩의자(백색)	24	EA	노트북	2	EA
인테리어 의자	8	EA	복합기	1	EA
카탈로그 스탠드	1	EA	프린트기	1	EA
휴지통(중형)	3	EA	전화기	2	EA
<b>3. 개막식 (전시장 내 무대)</b>			휴지통(소형)	1	EA
절탁자(식탁보포함) (첫째날 하루사용)	3	EA	<b>12. 주최자사무실 (217호)</b>		
플라스틱의자 (둘째날 하루사용)	350	EA	냉온수기 (생수포함)	1	식
냉온수기(생수포함) (첫째날 하루사용)	1	식	생수	4	EA
<b>4. 기술지원데스크 (홀내부)</b>			PC	6	EA
접의자	3	EA	복합기	2	EA
<b>5. 통역게이트_2개소 (홀내부)</b>			전화기	7	EA
접의자	8	EA	무전기	40	EA
<b>6. 휴게공간 (홀내부)</b>			<b>13. 운영요원 대기실 (219호)</b>		
인테리어 의자	10	EA	폴딩선반	2	EA

※ VIP/바이어라운지 및 신구관 연결통로의 경우 공간구성을 고려하여 예산 내에서 별도 제안 가능

※ 상기내역은 장치공사업체 제안서 및 현장 상황에 따라 변경 및 가감 가능

※ 가구비품 추가 가능성 고려, 전체 보유 비품 단가표 제출

## IV 평가절차 및 방법

### 1. 평가절차

#### ○ 평가절차 및 기준

- 제안서 가격평가 및 기술평가(입찰업체 프레젠테이션 포함)
- 1차 서류심사 : 제출서류 진위 여부 확인 및 제출 서류 및 제안서에 의한 평가
- 2차 제안심사 : 1차 서류 심사에 의해 선정된 업체에 한해 제안서 발표 및 질의 응답
- 발표 분량 : 업체별 프레젠테이션(20분 내외), 질의응답(15분 내외)
- 발표자 : 제안서 발표자는 사업 전담인력 중 1인을 선택
- (재)한국안광학산업진흥원에서 선정한 평가위원회의 과업내용에 대한 구체적인 실행계획 및 질의응답 결과를 참고하여 평가
- 제안서 발표회에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가대상에서 제외

### 2. 제안서 심사평가 및 협상 우선순위 업체 선정

#### ○ 평가방법 : 제안요청서 평가기준에 표기한 평가항목과 배점표에 따라 평가하며, 기

술능력평가(80%) 중 정량적 지표에 의한 평가는 사업담당자가 평가기준에 따라 평가, 기술능력평가 중 정성적 지표에 의한 평가는 평가위원회를 운영하여 평가 실시

- 기술능력평가(80%) : 정성평가(65%), 정량평가(15%) 의거하여 평가
- 입찰가격평가(20%) : 입찰가격 평점 산식 기준에 의거하여 평가
- 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%(**68점**) 이상인 자를 적격협상자로 선정하며, 협상순서는 종합평가점수 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정

#### ○ 항목별 평가방법

- (정성) 주관적 평가 : 평가위원회 구성·평가(제안발표)
- (정량) 객관적 평가 : 제출 자료에 의거 평가(서면평가)

#### ○ 제안평가와 관련한 세부 평가방법 및 기준, 백분율 등은 필요시 평가위원회에서 결정하여 평가함

#### ○ 사전 견적서 제출 업체에 한하여 가점(1점) 부여

#### ○ 사업자 선정 및 사업수행, 회계처리 등과 관련하여 별도로 정하지 않은 사항에

대하여는 관련 규정에 따름

○ 협상방법 및 기준

- 협상순서는 평가에 따라 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고 기술능력 평가 점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 협상대상자와 제안서내용을 대상으로 협상을 진행하며, 상호간의 협상이 성립되면 당해 협상대상자를 낙찰자로 결정
- 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 등을 협상대상으로 하며, 상호 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 1순위 제안사로 선정되었으나, 협상이 원만히 이뤄지지 않는 경우, 차 순위 제안사와 협상할 수 있음

### 3. 평가항목 및 배점

○ 평가항목 및 배점

구 분	평가항목		평가지표	배점	
기술평가 (80점)	정성 평가 (65)	수행계획 (10)	•행사목적 및 운영방향 이해도 •제안요청 내용과의 부합성 및 예산배분의 적정성	10	
		기획능력 및 수행능력 (55)	•디자인 기획의 독창성, 적정성, 현실성 •전시회에 부합하는 컨셉 및 설계 시안 •전시장 전체 공간 활용 능력 •사인물, 비품 및 전시부스의 고급화 •운영 내용의 타당성 및 완성도 •참여 인력의 전문성 및 역할분담의 적절성	50	
			5		
	정량 평가 (15)		업체현황 (15)	•최근 3년간 유사사업 수행실적	10
				•신용평가등급에 의한 경영상태 평가	5
	가격평가 (20점)	예정가격기준 (20)		•행정자치부 예규 제69호(지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준)에 따름	20
총 계				100	

○ 세부평가기준

- 정성평가(65점)

등급분류	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
평가항목별 점수	배점×100%	배점×80%	배점×60%	배점×40%	배점×20%

※ 위원별 정성평가 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수를 평가점수로 함

※ 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외

※ 제안 참가업체는 기술평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가 결과는 공개하지 않음

- 정량평가(15점)

평가항목	평가요소	기 준		배 점
유사사업 수행실적 (10점)	최근 3년간 유사사업 수행실적이 9천만원 이상	5건 이상		10
		4건		8
		3건		6
		2건		4
		1건		2
경영상태 (5점)	신용평가등급에 의한 경영상태 평가	회사채에 대한 신용평가등급	AAA, AA+, AA°, AA-	5
		기업어음에 대한 신용평가등급	A1	
		기업신용평가등급	AAA, AA+, AA°, AA-	
		회사채에 대한 신용평가등급	A+, A°	4
		기업어음에 대한 신용평가등급	A2+, A2°	
		기업신용평가등급	A+, A°	
		회사채에 대한 신용평가등급	A-, BBB+	3
		기업어음에 대한 신용평가등급	A2-, A3+	
		기업신용평가등급	A-, BBB+	
		회사채에 대한 신용평가등급	BBB°, BBB-	2
		기업어음에 대한 신용평가등급	A3°, A3-	
		기업신용평가등급	BBB°, BBB-	
		회사채에 대한 신용평가등급	BB+, BB°, BB-, B+, B°, B-	1
		기업어음에 대한 신용평가등급	B+, B°, B°	
		기업신용평가등급	BB+, BB°, BB-, B+, B°, B-	

※ 입찰공고일로부터 최근 3년 이내 사업만을 수행 실적으로 반영

※ 기업신용평가등급 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 신용 정보업자가 발행하는 「신용평가 등급 확인서」 다만, 「조달청 신용평가등급 조회시스템」 또는 「중소기업제품 공공구매정보망」에 의하여 신용평가등급 조회가 가능한 경우에는 동 시스템 조회결과에 의해 평가

- 입찰가격(20점) 평점산식

조건	평점 계산식
① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 영세율을 적용한 금액으로 한다.)의 100분의 80 이상인 경우	입찰가격평가 배점한도(20점) × $\left[ \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right]$
② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우	$\left[ \text{입찰가격평가 배점한도}(20\text{점}) \times \left[ \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격의 } 80\% \text{상당가격}} \right] \right]$ $+ \left[ 2 \times \frac{(\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격} - \text{해당입찰가격})}{(\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격} - \text{예정가격의 } 60\% \text{상당가격})} \right]$

※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※ SW 사업의 경우에는 해당 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만일 경우에는 100분의 80으로 계산



## V 제안서 제출

### 1. 제안서 제출 안내

- 제출기한 : 2020년 1월 7일(화)부터 2020년 1월 16일(목) 16:00까지
- 제출처 : 대구시 북구 노원로 169, 7층 한국안광학산업진흥원 전시지원팀
- 담당 : (재)한국안광학산업진흥원 전시지원팀 김다운 주임  
(053-350-7843, kdy@koia.or.kr)
- 제출방법 : 방문, 퀵서비스, 우편, 등기\* (마감시간 초과 도착 시 접수 불가)  
\* 우편, 등기의 경우 마감일 16:00전 소인분에 한함.
- 제안서 평가 : 제안서 접수 마감 후 별도 공고
- 입찰참가 신청 시 제출서류
  - ① 입찰참가신청서(제1호 서식) 1부
  - ② 입찰서(제2호 서식) 및 가격제안서(제3호 서식 및 산출내역서) 각 1부(봉인)  
※ 입찰서, 가격제안서 및 산출내역서는 다른 서류와 별도로 밀봉하여 제출  
※ 밀봉 후 겉면에 상호·대표자 성명 기재 및 밀봉부분 인감 날인
  - ③ 청렴계약 이행각서(제4호 서식) 1부
  - ④ 입찰보증금 지급각서(제5호 서식) 1부
  - ⑤ 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상) 보증서 1부  
※ 현금 또는 지방계약법 시행령 제37조의 규정에 의한 보증서  
※ 입찰보증금은 입찰 참가 시 제출하며, 낙찰자가 계약체결을 하지 않는 경우 (재)한국안광학산업진흥원에 귀속됨
  - ⑥ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부
  - ⑦ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(제6호 서식) 1부  
※ 투입인력 이력서는 개인별로 모두 제출하여야 하며, 입찰공고일 기준 해당 업체에서 1개월 이상 근무하고 있는 인력 중 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정
  - ⑧ 전문건설업(실내건축공사업) 등록증 사본 1부
  - ⑨ 사업자등록증 사본, 법인인감증명서(최근 3개월 이내), 사용인감계, 법인등기부 등본 각 1부(개인사업자인 경우 대표자 인감증명서)
  - ⑩ (대리등록 시) 대표자 위임장(제7호 서식) 및 대리인 재직증명서 각 1부

- ⑪ 서약서(제8호 서식) 1부
- ⑫ 보안각서(제9호 서식) 1부
- ⑬ 신용평가등급확인서 1부
- ⑭ 국세 납세 증명서 / 지방세 납세 증명서(최근 3개월 이내) 각 1부
- ⑮ 관련 유사사업 수행실적 집계표(제10호 서식) 1부 및 실적증명서(제11호 서식 및 세금계산서) 첨부
  - ※ 합당한 사유로 인해 세금계산서를 첨부할 수 없을 경우, 계약서 및 결과보고서로 갈음할 수 있음
- ⑯ 제안서 8부 및 USB 1매(자유양식, 업체명 표지 기재)
  - 제안사 일반현황 및 연혁, 수행실적, 조직 및 인원 현황, 운영계획 등 포함
  - 제안서 원본파일 및 발표용 PPT 자료 필수 제출(USB)
  - ※ 제안서 8부 중 1부는 표지 대표자 날인 및 등록일자 명기
  - ※ 제안서 규격 : A4지 사용, 제안서는 종 방향작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 횡 또는 기타 방법을 사용할 수 있음
- ⑰ 부스디자인 시안 : 3D 조감도 및 실측도면 1부
  - ※ 검정 우드락(사이즈 가로 60cm X 세로 45cm), 밀봉 후 업체명 부착
- ⑱ 기타 제안요청서 상에서 요구하는 자료 및 선택 서류
  - ※ 공동수급 시 별첨의 [제13호 서식] ~ [제15호 서식] 제출

## 2. 제안서 효력 및 작성 기준

### ○ 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서와 동일한 효력을 지님. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 제출된 제안서의 내용은 (재)한국안광학산업진흥원에서 요청하지 않는 한, 변경 및 수정·삭제 할 수 없으며 계약조건의 일부로 간주함
- 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 향후 사업 추진에 반드시 필요하다고 판단될 경우, 제안서의 제안내용 변경 등 제안 내용의 조정을 요구할 수 있음
- 제안요청서 상의 문구 및 용어의 해석과 과업 범위에 대하여 의견을 달리할 경우는 (재)한국안광학산업진흥원의 해석 및 지시에 따름

## ○ 제안서 작성 지침

목차 및 작성항목	작성 내용
I. 제안 개요	
1. 수행 계획	▶제안요청 내용을 명확히 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 특징 및 장점을 요약기술
2. 기획/디자인	▶전시회 목적에 부합하는 부스장치 및 사인물 설계시안 제출능력 ▶전시장 전체 공간 활용 능력(부대시설, 비품 등 전체적인 조성) ▶디자인 기획 구성의 독창성, 적정성
3. 추진 일정	▶세부추진일정 기재
II. 업체 현황	
1. 일반현황	▶일반현황, 주요 연혁, 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 제시
2. 조직 및 인원	▶조직 및 인원현황을 제시
3. 주요사업내용	▶주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시
4. 주요사업실적	▶해당사업 관련 주요 사업실적을 제시
III. 사업관리	▶수행조직 및 업무분장 내용을 상세히 기재 ▶용역책임자는 임원급으로 하며 실무책임자는 사업기간 중 본 사업에 100% 투입이 가능한 인원 ▶컨소시엄 구성 시 과업별 구성원 세부 업무분장표기
IV. 기타	▶본 제안요청서에 명시되지 않은 항목 중 사업의 성공적인 수행을 위해 필요하다고 판단되는 추가사항 제시

- 분량 : 30매 내외 (단, 별첨 내용은 분량에서 제외)
- 본문 형식은 한글파일 또는 파워포인트로 작성
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서에 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. 예를 들어, 사용가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

### 3. 입찰참가 유의사항

- 입찰 참가 자격 요건은 반드시 충족하여야 하며, 해당 서류를 허위 작성한 사실이 판명될 경우 평가 대상에서 제외함
- 제안 내용의 확인을 위하여 추가 자료, 실사 및 설명회를 요구할 수 있으며, 요구를 수락하지 않는 제안기관(업체)은 평가 및 협상 대상에서 제외함
- 입찰참가 및 제안과 관련하여 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요비용도 제안기관(업체)이 전액 부담함
- 제안기관(업체)은 본 과업의 수행과 관련하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임과 의무를 가짐
- 계약자의 고의·과실로 인한 불법 행위 및 계약 위반으로 발행되는 모든 손해에 대하여 제안기관(업체)이 책임짐
- 제안기관(업체)이 제작·공급한 성과물의 결함에 의한 (재)한국안광학산업진흥원 또는 제3자의 모든 손해에 대하여 용역수행자가 책임짐
- 본 사업에 참여하는 제안기관(업체)은 담합하여 제안할 수 없으며, 담합사실이 발견될 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제4장(제19조~22조)에 의거 불이익을 당할 수 있음
- 계약 후에도 위반 사항이 발견될 경우 계약은 무효로 하며 제안기관(업체)은 일체의 손해배상 책임을 짐
- 본 용역과 관련된 자료 및 기록에 대하여 (재)한국안광학산업진흥원의 승인 없이 타인에게 제공, 대여할 수 없으며 모든 성과품은 제안기관(업체) 임의로 소유·복사 또는 외부로 유출시킬 수 없음
- 자료의 외부누설과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 집단 민원 야기 시 제안기관(업체)이 민·형사상뿐만 아니라 도의적인 책임 등 모든 사항의 책임을 감수함

※ 별 첨 : 각종 서식. 끝.

[제1호 서식] 입찰참가신청서

<b>입찰참가신청서</b>				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명)번호	제 2020 - 호	입찰 일	. . .
	입찰건명	제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역		
입찰보증금	납부	· 보증금률: 5% · 보증금: 금 원(₩ ) · 보증금 납부방법: <b>보증증권</b>		
	납부 면제 및 지급확약	· 사유: · 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치 단체에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것 을 확약합니다.		
대리인		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		
본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 경쟁입찰(협상에 의한 계약)에 참가하고자 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
<div style="text-align: right;">         2020년 월 일          신청인 (법인인감)       </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>(재)한국안광학산업진흥원장 귀하</b> </div>				
구비서류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당한다) 3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류			수수료
				없음
세입세출 외 현금출납원 성명: (인)				

## [제2호 서식] 입찰서

## 입찰서

입찰 내 용	공 고 번 호	제 2020 -            호	입찰 일	.   .   .
	건 명	제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역		
	금 액	금                      원정(₩                      ) / 부가세포함		
	준공(납품)연월일			
입찰 자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전화 번호	
	대표자		주민등록번호	

본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 용역 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 용역계약의 일반조건, 특수조건 및 사업설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 용역수행 기한까지 용역을 완  
성할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

2020년       월       일  
 입찰자                                  (인)

**(재)한국안광학산업진흥원장 귀하**

[제3호 서식] 가격제안서 및 산출내역서

가 격 제 안 서				
※ 아래 사항 중 해당란만 기재하시기 바랍니다.				
입찰 내 용	공 고 번 호	제 2020 -      호	입 찰 일	.   .   .
	건      명	제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역		
	금      액	₩  (부가세포함)	금                      원정 (부가세포함)	
	용 역 기 간	착수일로부터 2020. 5. 29. 까지		
입찰 자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본인은 『제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역』 입찰 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 진흥원에 의하여 수락되면 용역계약 일반조건·계약특수조건·과업지시서 및 사업설명사항에 따라 기간 내에 용역을 완성할 것을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>※ 불 입 : 가격 산출내역서 1부</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 2020년      월      일  입찰자                      (인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>(재)한국안광학산업진흥원장 귀하</p> </div>				

# 제안금액 산출내역서

(단위: 천원, VAT 포함)

구분	품목	단위	수량	단가	금액	비고
총계						
부가가치세						
합계						
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					
소계						
	•					
	•					
	•					
	•					

※ 가격제안서의 총계는 부가세(VAT)를 포함한 가격으로 제시

※ 전담인력 인건비 발생 시 품목 구분하여 기재

※ 위의 산출내역서는 예시이므로 별도의 양식을 사용해도 됨



## [제4호 서식] 청렴계약 입찰특별유의서(청렴계약 이행각서)

### 청렴계약 입찰특별유의서

**제1조(목적)** 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 (재)한국안광학산업진흥원에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행각서 제출)** ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 (재)한국안광학산업진흥원과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계자에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴계약이행각서(별표 1)를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체 대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 (재)한국안광학산업진흥원의 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

**제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 및 입찰보증금 납부)** ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 조달청 및 관련건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않았으며 이를 위반하였을 때에는 조달청 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰참가제한을 받으며, 또한 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년간은 조달청 등에서 시행하는 입찰에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조에 의한 입찰보증금 납부 면제 대상에서 제외된다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 (재)한국안광학산업진흥원의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 (재)한국안광학산업진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

**제4조(계약해지 등)** ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 (재)한국안광학산업진흥원의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

**제5조(기타사항)** ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

## 청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 (재)한국안광화학산업진흥원(이하 진흥원)이 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
    - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며
    - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 사실이 드러날 경우 진흥원이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
    - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
  2. 입찰, 낙찰, 계약 체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 진흥원 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠으며, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의한 입찰보증금을 납부하겠습니다.
  3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
  4. 회사 임·직원이 관계자에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
- 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 진흥원의 조치와 관련하여 당사는 진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020년      월      일

서 약 자 :                      대 표 :                      (인)

(재)한국안광화학산업진흥원장 귀하

## 입찰보증금 지급각서

■ 입찰건명 : 제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역

■ 입찰일자 :

(재)한국안광학산업진흥원에서 시행하는 위 입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 이행(계약)보증보험을 제출하지 않아 입찰보증금이 귀 기관에 귀속사유가 발생할 경우에는 귀 기관의 요청에 따라 총 입찰금액의 **100분의 5**에 해당하는 금액을 귀 기관에 즉시 현금으로 지정된 계좌로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀 기관 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀 기관의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위 입찰과 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로써 계속 유효함을 인정합니다.

2020년      월      일

대표자 :                      (인)

상 호 :

주 소 :

(재)한국안광학산업진흥원장 귀하

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 (재)한국안광학산업진흥원(이하 '진흥원')의 「제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역」의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 진흥원이 수행하는 “제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역” 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속 / 직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2020년      월      일

(재)한국안광학산업진흥원장 귀하

■ 투입인력 총괄표

\* 입찰공고일 기준 해당 업체에서 1개월 이상 근무하고 있는 인력 중 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정

구분	분 야	성 명	직 위	최종학력	담당업무	비고
전담	총괄 책임자					
	부문					
	부문					
	부문					
	부문					
비전담	부문					
	부문					
	부문					

■ 투입인력 이력서(개인별)

성명		생년월일		소속		직위	
연락처							
현주소							
학력	대학교	전공	해당분야 근무경력		년 개월		
	대학원	전공	자격증 및 보유기술				
유사분야 참여 횟수		회	유사분야 참여 기간		년 개월		
본 사업 참여임무		본 사업 참여기간	개월		본 사업 참여율	%	
경 력 사 항							
근무처	근무기간	담당업무 (구체적으로 작성)			발주기관	비고	

\* 근무처별 참여사업은 최근 수행한 사업순으로 기재, 참여 인력 각각 작성

\* 연령 및 근무경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 년, 월까지 기재



## 서 약 서

(재)한국안광학산업진흥원의 「제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역」 입찰참가와 관련하여 다음사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 용역입찰과 관련하여 평가위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 (재)한국안광학산업진흥원의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년      월      일

서 약 자 :                      대 표 자 :                      (인)

(재)한국안광학산업진흥원장 귀하





[제10호 서식] 전시회 관련 유사사업 수행실적 집계표(최근 3년간)

## 전시회 관련 유사사업 수행실적 집계표

(단위: 천원, VAT 포함)

[illegible]

- 주) 1. 입찰공고일로부터 최근 3년 이내 국가 또는 민간 발주의 ‘엑스포, 전시회, 박람회’ 등의 국내외 실적을 인정하며, 연도순으로 기재(최근연도를 상위에 기재)
- ※ 단일 사업 건 원화기준 9천만원 이상 운영 실적만 인정
2. 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분을 해당 금액을 기재
3. 실적을 증명할 수 있는 서류 첨부(실적증명서[제12호 서식], 세금계산서)
- ※ 합당한 사유로 인해 세금계산서를 첨부할 수 없을 경우, 계약서로 갈음할 수 있음

## 실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명 ( 상 호 )				대 표 자		
	영 업 소 재 지 ( 주 소 )				전화번호		
	사업자 등록번호 (주민등록번호)				제 출 처		
	증 명 서 용 도		제안서 응모 제출용				
	사 업 규 모						
사업수행 실적내용	사 업 명						
	총 사업금액 (원)		₩			100%	
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적		비 고	
				비율(%)	실적(원)		
			~			공동이행 실적시 이행사 名	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2020년 월 일						
	기 관 명 : (인)						
	발급부서 :						
	전화번호 :			담 당 자 : (인)			

- 주) 1. 1개 기관에 2건 이상의 실적 시 각각 실적증명원을 발급 첨부하여야 함
2. 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함
3. 용역금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
4. 실적은 입찰공고일로부터 최근 3년 이내(19년~17년)의 수행완료 건만 인정(발급처 확인 필수)

접수번호	
------	--

<p><b>제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역</b></p> <p><b>제 안 서</b></p>
--

2020년    월    일

제안기관(업체)명	
대 표 자	

# 목 차

## I. 업체 현황

1. 제안사 일반현황 및 연혁
2. 수행 실적 집계표(최근 3년간)
3. 조직 및 인원현황

## II. 사업 운영 제안 및 계획 등

## III. 기타

# I. 업체현황

## 1. 제안사 일반현황 및 연혁

기관(업체)명		대 표 자	
업 종		사업분야	
회사형태	법인( ) / 개인( )	사업자번호	
전화번호		팩스번호	
종업원 수	명		
총자본금			
설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월		
소 재 지			
담당자명		주민번호	
소 속		직 위	
연 락 처		이 메 일	
회사연혁			

## 2. 수행 실적 집계표(최근 3년간)

\* 입찰공고 기준 최근 3년 이내 단일 사업 건 9천만원 이상의 수행완료 실적만 기재 (최근연도 상위 기재)

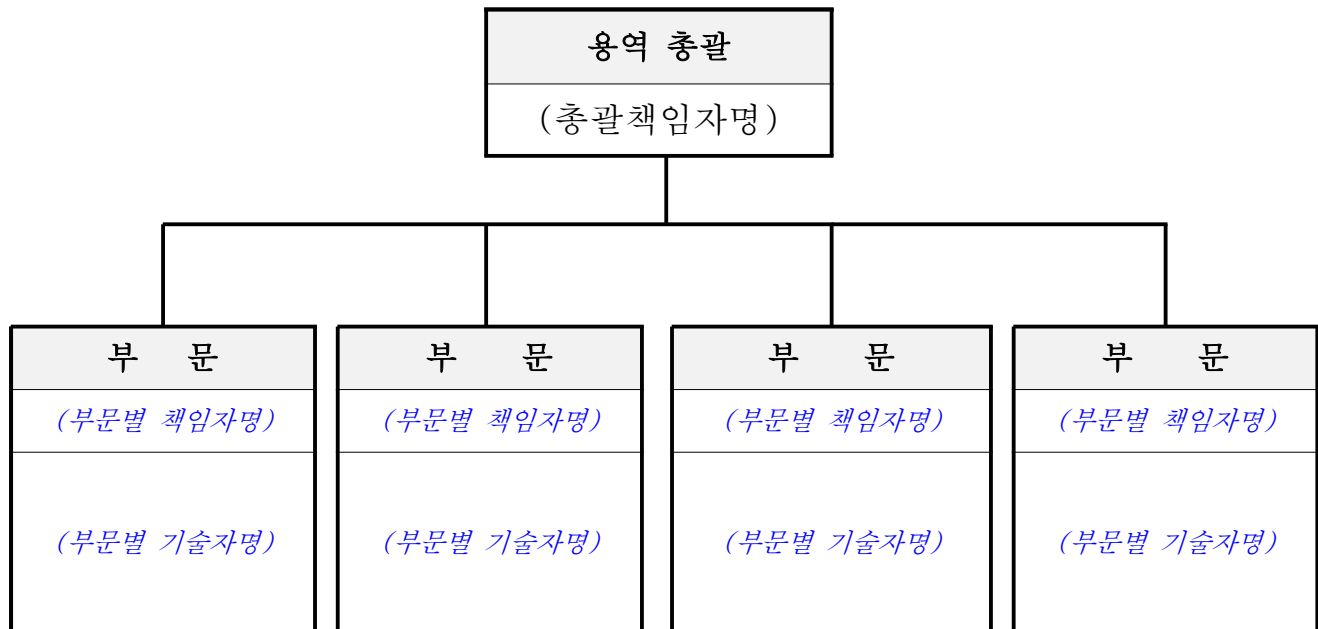
(단위 : 천원)

연번	사업명	사업내용	계약금액	주관기관	수행기간
총 실적					

### 3. 조직 및 인원현황

#### □ 제안사의 조직 및 인원현황

#### □ 사업수행 조직도



- ※ 분야(역할 구분)란에는 각 영역별 책임자, 세부책임자, 기타 등으로 구분하여 기재
- ※ 투입 인력 전원에 대하여 기재하며, 평가시 참고가 될 수 있도록 직위포함 기재
- ※ 계약 및 사업진행 시, 각 영역별 책임자, 세부책임자급 이상의 교체는 제안사 임의로 변경할 수 없으며 반드시 (재)한국안광학산업진흥원과 협의하여야 하며, (재)한국안광학산업진흥원에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 성실히 협의하여 동급 이상의 인력으로 교체한다.



## II. 사업 운영 제안 및 계획 등 (자유 기재)

## III. 기타 (자유 기재)

※ 위의 제안서는 예시이므로 별도의 양식을 사용해도 됨

## 공동수급 표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 ○○○, ○○○와 ○○○사가 재정·경영, 기술능력 인원 및 기자재를 동원하여 「제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역」에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 공동 연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사업소의 소재지 :
3. 대 표 자 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 : )
2. ○○○회사(대표자 : )
3. ○○○회사(대표자 : )

② 공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금의 청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) ① 공동수급체의 구성원은 발주자에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

② 공동수급체의 하도급자 및 납품업자에 대해서도 공동연대로 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 구성원은 발주자 및 다른 구성원 전원의 동의를 받지 않고는 분담부분의 일부 또는 전부를 하도급 할 수 없다.

제8조 (구성원의 참여비율) ① 당 공동수급체의 참여비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %
3. ○○○ : %

② 제1항의 비율은 발주자와의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 때에는 이에 따라 변경할 수 있다.

③ 현금 이외의 출자는 시기를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제9조 (손익의 배분) 도급계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제8조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조 (권리·의무의 양도 제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제11조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 발주자 및 구성원 전원의 동의가 없으면 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

② 구성원 중 일부가 파산 또는 해산·부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존 구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존 구성원만으로는 면허·도급한 도액 등 당해계약이행 요건을 갖추진 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 당해요건을 충족하여야 한다.

③ 대표자가 제2항의 경우에 의해 계약을 이행할 수 없는 경우 잔존 구성원 중 출자비율이 가장 높은 구성원을 대표자로 하며, 대표자의 권리와 의무를 승계한다.

④ 제2항의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존 구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제8조의 비율에 가산한다.

⑤ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제9조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제12조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해 (공사, 용역, 제조)에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제13조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2020년      월      일

○○○ (인)

○○○ (인)

## 공동수급 합의각서

입찰 공고 번호	공고 제 호	입찰 일 자	년 월 일
입찰 건 명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성, 입찰에 참고하고자 귀 진흥원에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2020년 월 일

○ 공동수급체 대표자

주사무소 소재지  
상 호  
성 명  
사업자등록번호  
주민등록번호

(인)

○ 공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명  
사업자등록번호  
주민등록번호

(인)

○ 공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상 호  
성 명  
사업자등록번호  
주민등록번호

(인)

(재)한국안광화학산업진흥원장 귀하

## 공동수급 대표자 선임계

사업명 : 제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역

본인은 (재)한국안광학산업진흥원에서 주관하는 「제19회 대구국제안경전(DIOPS 2020) 전시장 조성 용역」 업체 선정 입찰에 관한 모든 권한을 공동수급 대표자에게 위임합니다.

2020년      월      일

○ 대표업체      업체명 :      (전화번호)  
소재지 :  
대표자 :      (인)

○ 공동제안업체(자)      업체명 :      (전화번호)  
소재지 :  
대표자 :      (인)

○ 공동제안업체(자)      업체명 :      (전화번호)  
소재지 :  
대표자 :      (인)

(재)한국안광학산업진흥원장 귀하