

2019년도 지역안경산업 해외시장개척단 운영사업
뮌헨광학전(OPTI2020)
브랜드 단체관 운영 제안요청서

2019. 10



[재] 한국안광학산업진흥원
KOREA OPTICAL INDUSTRY AGENCY

I

일 반 안 내

1. 추진배경

- 최근 미국과 중국의 무역전쟁과 전 세계적인 자국무역보호주의 등 국제 정세로 인해 중국, 일본 권역 수출이 감소하고 있어 바이어 권역 확대를 통한 수출 시장 다변화 필요성 증가
- 글로벌 안경시장에서 한국 안경시장의 브랜드 인지도가 증가하고 있어, 우수한 기술을 기반으로 한 OEM 뿐 아니라 부가가치가 높은 브랜드 수출을 통한 고부가가치 패션아이템으로 프리미엄 전략 실현 가능
- 독일은 세계 3위의 안경 수입국(UN, Comtrade)으로 안경 수입은 매년 증가하고 있으나, 한국의 對독일 수출은 감소함에 따라 시장 확대 개척 및 유럽, 중아시아 등의 해외 시장 다변화 전략 필요
- 우수 브랜드 중심의 단체 구성 및 유럽 타겟 시장을 대상으로 한 현지 바이어 발굴 및 수주 활동 등 미개척 시장을 대상으로 한 시장 확대 전략 필요
- 한류가 점차 확산되고 있는 중동지역은 안경산업이 초기진입상태로 타 산업 대비 선점 효과를 활용할 필요성 증가

2. 추진 목적

- 지역의 우수한 기술을 바탕으로 한 신진 하우스브랜드 성장 및 바이어 권역 확대에 따른 신시장 개척 및 성과 기대
- 유망 중소기업의 수출시장 개척 및 지역 경제 활성화기여
- 개별 기업이 독자적으로 접근이 어려운 지역의 수출 판로 개척
- 해외시장 정보, 시장조사 등 자료 수집을 통한 제품 개발로 경쟁력 확보
- 빅 체인스토어, 소매점, 유통관계자, 수입업체 대상 매칭 주선을 통한 성과 기대
- 유럽, 중아시아, 중동 등 신규 해외 바이어 발굴을 통한 수출 권역 확대

3. 추진일정

- 2019. 10. 15 ~ 10. 25 : 용역업체 모집 공고
- 2019. 11. ~ (지속) : 참가업체 및 바이어 사전 매칭
- 2019. 11. ~ 12. : 브랜드 단체관 장치공사 시안 및 세부내역 확정
- 2020. 01. : 파견 및 현지운영(브랜드 단체관 운영)
- ~ 2020. 2. 14 : 사후 관리 및 정산

4. 사업개요

- 용역명 : 『2019년도 지역안경산업 해외시장개척단 운영사업』 운영 용역
- 사업비 : 금145,000,000원정도(금일역사천오백만원정도)/ VAT포함
- 전시회명 : 뮌헨광학전 (The International Trade Show For Optics & Design)
- 용역장소 : Fairground Messe Munchen(독일, 뮌헨)
- 파견규모 : 총 10개사 정도(안경관련업체 9개사 내외, 진흥원)
- 발주(대표)기관 : (재)한국안광학산업진흥원

5. 단체관 조성 용역 개요

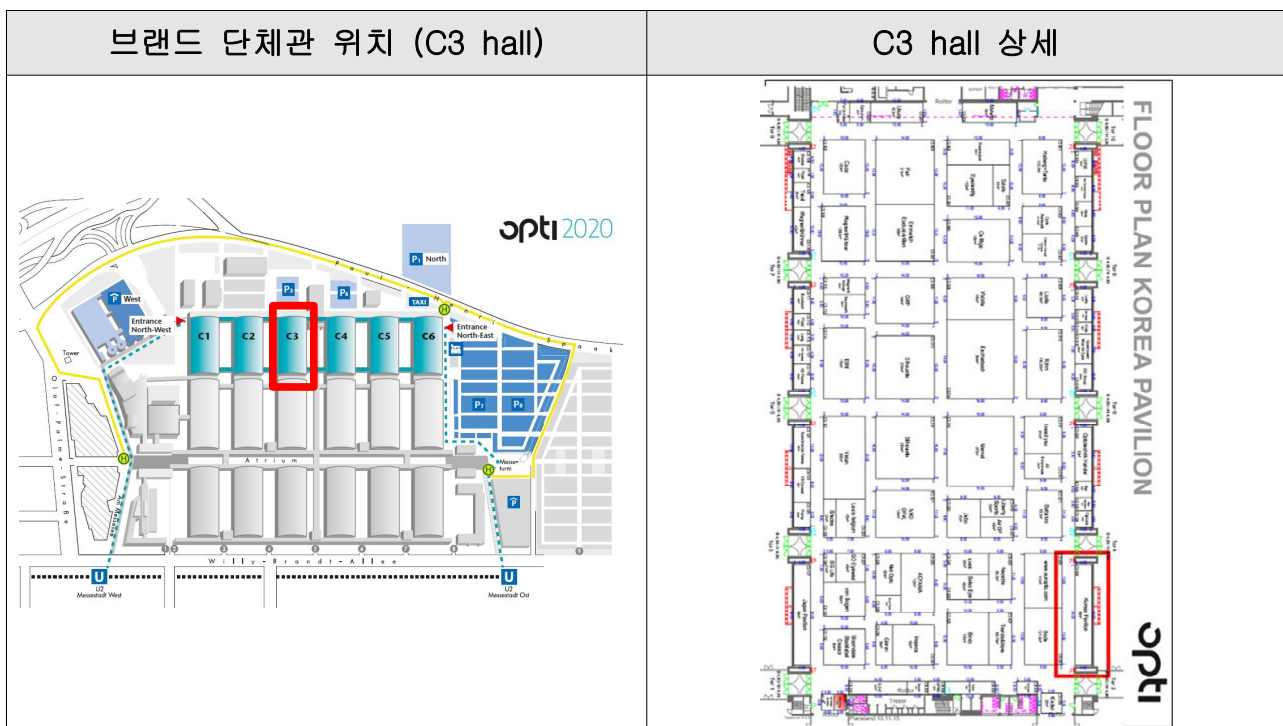
- 브랜드관 장치공사
 - 브랜드관 기획 및 컨셉 도출
 - 전시 공사 및 브랜드관 운영 관련 주최측 등록 행정 절차 진행
 - 장치 공사 시공 및 철거 일체(간선, 인터넷 공사 포함)
 - 디스플레이 관련 비품 임대 등
- 현장운영
 - 바이어 발굴 및 참가업체 매칭 진행
 - 인쇄 홍보물 제작 및 전시장 현장홍보
 - 인력섭외 (현장요원, 통역요원)
 - 케이터링
 - 현지간담회 (1회)
 - 바이어, 참가업체 대상 만족도 조사
 - 기타업무 (필요 시 협의 후 진행)

II

사업 개요



































































































1. 과업개요

- 용역명 : 『2019년도 지역안경산업 해외시장개척단 운영사업』 운영 용역
- 용역개요 : 독일 뮌헨광학전(OPTI2020) 브랜드 단체관 조성 및 운영
- 전시회명 : 뮌헨광학전 (The International Trade Show For Optics & Design)
- 파견 및 전시장소 : Fairground Messe Munchen, 뮌헨, 독일
- 용역일정
 - 설치개요 : Hall C3 96m² (기업공간 9개사 87m² 정도/ 공동 홍보관 1개 9m²정도)
 - 설치조성 : 2020. 1. 7(수) ~ 9(목), 3일
 - 전시기간 : 2020. 1. 10(금) ~ 12(일), 3일
 - 철거공사 : 전시종료 ~ 2020. 1. 13(월) 17시 까지
- ※ 상기 일정은 전시 주최 측 사정에 따라 변경될 수 있음.





Legende / Legend

 Ausstellungsraum (Exhibition space)
 Konferenzraum (Conference room)
 Restaurant (Restaurant)
 Bar (Bar)
 Toilette (Toilet)
 Eingang (Entrance)
 Ausgang (Exit)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)
 Rollator (Rollator)

WICHTIGER HINWEIS!

Dieses weltweite Plan ist nicht rechtsverbindlich und dient der Orientierung. Alle Maße können massstäbliche Pläne zugrunde liegen.

opti

2. 브랜드 단체관 조성 개요

구 분	사 양	비 고
인공 홍보관	부 스	- 9㎡ 정도 (목공)
	전 기 조 명	- 전력 2KW 이상 - 콘센트 2개 이상(멀티탭 제공)
	창 고	- 홍보부스 내 창고 공간 설치 - 창고 내 선반 부착
	인 포 데스크	- 목공 제작(3m, 1m 각 1개 필요) - 인포데스크 및 하이스툴 각 4개 *각종 비품 보관 및 정리 가능한 데스크
	간 판 리 기	- 대형 간판(라이팅박스) *로고 및 상호명 삽입 - 전시회 상단 리깅 장치
	그래픽	- 브랜드관 Floor Plan 및 홍보 그래픽
	비 품	- 4인용 상담테이블 1조 - 냉온수기 2ea, 생수(무제한) - 노트북(2), 복합기(스캐너, 프린터, 복사기 가능/A4용지 포함), 인터넷 전화, 선반 등 - 사물함(시건장치 포함) - 휴지통(3개), 종이컵(1,000개)
	바 닥	- 파이텍스
기업관	LAN 회선	- 홍보부스 내 유선 인터넷 라인 설치 *무선공유기 포함
	부 스	- 87㎡ 정도 (목공)
	전 기 조 명	- 전력 1KW 이상 - 콘센트 1개 이상, 멀티탭 제공 - Arm Spot light 100w - F.L light 40w - HQI 150w - Socket (3 hole)
	상 호 간 판	- 참가업체 상호 간판 (라이팅박스) *로고 및 상호명 삽입
	가 구 비 품	- 진열대 (조명 포함) - 카탈로그 스탠드
	바 닥	- 파이텍스
	상 담 공 간	- 미팅룸 6실
현장 지원	케 이 터 링	- 업체, 바이어, 방문객 접대용 케이터링 - 물, 음료, 커피, 다과 및 핑거푸드 - 와인, 샴페인 등 일체
	인 력 섭 외	- 현장운영 및 통역요원 6명 - 홍보담당 2명
	바이어	- 바이어 발굴 - 바이어 매칭 : 참가업체-바이어 매칭 - MOU체결 : 진흥원과 상호업무협약체결 주요 협회 및 단체 인사
	홍보물 제작	- 브랜드 단체관 운영에 소요되는 각종 인쇄물
	전시장 홍보	- 전시장 내에서 운영되는 각종 홍보 마케팅
	기타	- 현시간담회 개최 - 실적취합 및 만족도 조사 실시

2-1. 단체관 장치공사

1) 공사개요

- 단체관 규모 : 10개 사 96m² (기업공간 9개사 87m² 정도/ 공동 홍보관 1개 9m²정도)
- ※ 업체 부스배정 및 부스 사용현황에 따라 변경될 수 있음.
- ※ 전적 제출 시 한 부스 당 단가 제시 요망
- 브랜드 단체관 디자인 기획 및 공동 홍보관 조성(오픈형, 대형간판, 리깅 포함)
- 부대시설 설치 : 안내데스크, 쇼케이스, 상담테이블 등
- 전기간선공사, 파이텍스 및 인터넷 공사
- 물품 기자재 및 운영관리
- 전시품 반출 후 부스 철거

2) 브랜드 단체관 기획 유의사항

- 브랜드 단체관 부스 디자인 기획, 공간배치, 현장 설치, 운영 및 철거
- 부스디자인은 프리미엄 한국 안경의 우수성을 보여줄 수 있는 고급디자인과 자재를 활용하여야 하며, 기업별 제품이 공동관으로서의 조화를 이루도록 하되, 최대한 미관이 수려하고 조명이 어울리도록 구성하여 브랜드가 부각될 수 있도록 디자인해야 함.
- 업체별 공간 구분이 가능하되 **오픈형**으로 구성, 업체별 디스플레이 공간 부여 및 개별 홍보자료 부착, **상담공간 별도조성**
- 주최 측 장치신고 및 등록, 비품 임차, 인터넷 회선, 공유기, 전시제품 홍보장비 등 기타 장비 신청 및 확보
- 구조물 제한높이 및 기타 설치 등에 대해 해당 전시 주최사의 장치관련 규정 필히 확인 요망
- 기본 제안요청 사항 외의 아이디어 제안
- 브랜드 단체관 접근성 및 위치 각인을 위한 리깅 시스템 설치 : 고급스럽고 위치를 잘 노출시킬 수 있는 디자인 필요

<시공 예시>

조감도 및 시공 예시

<OPTI2018 예시>



<조감도 예시>

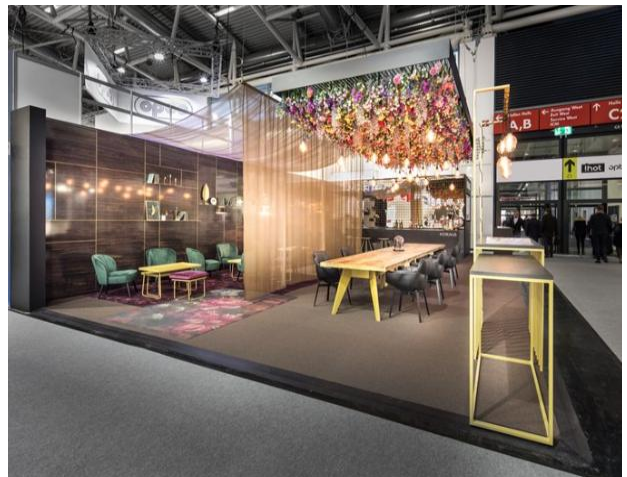


<리빙 시공 예시>



<부스 시공 예시>

시공 사진



2-2. 현장운영

1) 총괄운영

- 공간 구성, 기획 및 디자인 연출을 위한 전시대 제작 및 현지 시공, 디스플레이 일괄전담 용역 수행사 인력 2인 이상 배치
- 현지 주최 측과 커뮤니케이션 할 수 있는 전담인력 1인 이상(중복가능) 배치 하여 주최 측 운영 관련 각종 등록 및 시공관련 매뉴얼 문의 등 직접 소통
- 전시도면, 공사 착수 전·후 사진, 세부 현장 사진, 시공 및 철수 과정 전반 기록물 보관, 과업 추진 일정표 등 관련 내용 일체 보관

2) 케이터링

- 대상 : 참가업체, 바이어 및 관계자
- 내용 : 물, 음료, 커피, 삼페인, 다과, 간단한 핑거 푸드, 종이컵 및 홍보관
현장운영요원 1명 배치 (현지인 가능, 수행사 인력×, 별도 인력으로 섭외)

3) 인력섭외 (총 8명)

- 현장운영요원 3명 (3일간, 홍보관 배치 1명, 홍보전담 2명)
- 전담통역인력 5명 (3일간, 홍보관 배치 1명, 기업전담 4명)
- ※ 통역원(한-영,독)은 최대한 한국인으로 배정하고 현지 사정상 불가할 경우, 현지인(독-한,영) 배정 가능
- ※ 통역원은 사전 철저한 검증을 통해 수출 상담에 애로사항이 없어야 함
- ※ 통역원의 역량문제로 상담 진행에 차질이 발생할 시, 현장에서 통역원을 교체하여야 함

4) 바이어 매칭

- 매칭내용 : 참가업체-바이어 매칭, 주요 협회 및 단체 인사 초청 MOU체결
- 모집범위 : 수입업체, 유통업체, 도매업체, 대형 체인스토어 및 관련 협회·단체
- 최소 모집 및 발굴 바이어 수 : 유럽 및 인근 지역 30개사 이상
- MOU체결 지원건수 : 유럽지역 안광학분야 유관기관 MOU 1건 이상
- 한국 참여기업 1개사 당 바이어 매칭 12건 이상
- ※ 바이어 기준 : 체인스토어(최소 20개 이상 매장보유) 및 도매바이어
- ※ 각 항목별 목표 미달 시, 상호 합의하여 계약서에 기재된 사항에 대한 조치 이행
- ※ 참가확정 바이어, MOU 가능 협단체 리스트 사전 공유 (최소 3회, 전시회 3주-2주-1주전)
- ※ 바이어 리스트 포함 정보 : 업체명(대표자명, 담당자명), 연락처(이메일, 홈페이지(없을 경우 제외)), 업체구분, 업체규모, 취급제품
- ※ 정보 예)
 - 업체구분 : 수입업체, 유통업체, 도매업체, 체인스토어, 유관기관
 - 업체규모 : 종사자 수, 매출액, 체인스토어의 경우 보유 안경원 수
 - 취급제품 : 안경테, 선글라스, 액세서리, 렌즈, 콘택트렌즈 등

<바이어 미팅 스케줄 예시>

No.	Table No.	Korean Company/Brand	Session 1		Session 2		Session 3			Session 4		Session 5		Session 6		Session 7		Session 8	
			10:00-10:40	10:50-11:30	11:40-12:20	13:30-14:10	14:20-15:00	15:00-15:40		15:40-16:20	16:20-17:00								
1	11	DESIGN ECCLESIA	SEYKOPOL	TRACEWISZ	FOCUS		F.D.U. PPC Kasprowicz	SPINCEA	Bear Eyewear	BircuLab	ALBERTMISTER			Opti Blok	Fabryka Okularow		INDIGO EYEWEAR		HM OPTYKA
2	8	TANDEY (FOREVER FASHION OPTICAL CO., LTD.)	SALONY OPTYCZNE		Zaklad Optyczny	TRACEWISZ		Opti Blok	Strenemy	F.D.U. PPC Kasprowicz	MIŁ	BircuLab	ALBERTMISTER		HM OPTYKA	Bear Eyewear	KOGAKU		NIKS
3	10	H2C DESIGN	PSKK	FOCUS	SALONY OPTYCZNE	AUG Office	TRACEWISZ	KOGAKU	VOTO	Fabryka Okularow	NIKS	Belutti eyewear	OPTYMAR	Strenemy	SPINCEA	BircuLab	ALBERTMISTER	FOCUS	INDIGO EYEWEAR
4	6	HUBE EYEWEAR	Zaklad Optyczny	MIŁ	TRACEWISZ		AUG Office	F.D.U. PPC Kasprowicz		SPINCEA	Fabryka Okularow	HM OPTYKA	Opti Blok	MIŁ		Zaklad Optyczny		Strenemy	
5	4	CLORITTE (ICS INTERNATIONAL)	FOCUS	SALONY OPTYCZNE	AUG Office	SPINCEA	SEYKOPOL	Zaklad Optyczny		KOGAKU	Opti Blok	F.D.U. PPC Kasprowicz	Bear Eyewear	BircuLab	ALBERTMISTER	NIKS	OPTOCARE	Belutti eyewear	Fabryka Okularow
6	5	LARIZ INTERNATIONAL		AUG Office	MIŁ	OPTYK S.M.KUMON	Zaklad Optyczny	INDIGO EYEWEAR		FOCUS	Strenemy	F.D.U. PPC Kasprowicz	Fabryka Okularow	SPINCEA					
7	2	KAFERNE (OOSIN DESIGN)	TRACEWISZ		SPINCEA	FOCUS	F.D.U. PPC Kasprowicz	AUG Office		NIKS	Bear Eyewear	Strenemy	HM OPTYKA	Fabryka Okularow	NIKS	ALBERTMISTER	BircuLab		KOGAKU
8	3	SANGHA FACTORY	FOCUS	NIKS	F.D.U. PPC Kasprowicz	OPTYK S.M.KUMON	SPINCEA	MIŁ		OPTYMAR		MIŁ	Zaklad Optyczny	KOGAKU		Fabryka Okularow			
9	9	ESCALADE / CASCADA (SMART OPTICAL CO., LTD.)	AUG Office	F.D.U. PPC Kasprowicz	PSKK	SALONY OPTYCZNE	MIŁ	FOCUS	VOTO	HM OPTYKA	OPTYMAR		TRACEWISZ		OPTYK S.M.KUMON	BircuLab	ALBERTMISTER		
10	7	TAMMUJUZ	MIŁ	Bear Eyewear	TRACEWISZ	Zaklad Optyczny	F.D.U. PPC Kasprowicz	SALONY OPTYCZNE		MIŁ	Strenemy	SPINCEA	Zaklad Optyczny	Strenemy	OPTYK S.M.KUMON		KOH OPTICAL		
11	1	LINTA (TOMORRE)	F.D.U. PPC Kasprowicz	SPINCEA	OPTYK S.M.KUMON	MIŁ	FOCUS	PSKK		TRACEWISZ	Opti Blok	Zaklad Optyczny	VOTO	OPTOCARE	ALBERTMISTER	BircuLab	HM OPTYKA	OPTYMAR	INDIGO EYEWEAR
12	12	DIOPS							Cath optyk-ów		Strenemy		INTP						

5) 인쇄물 홍보물 제작


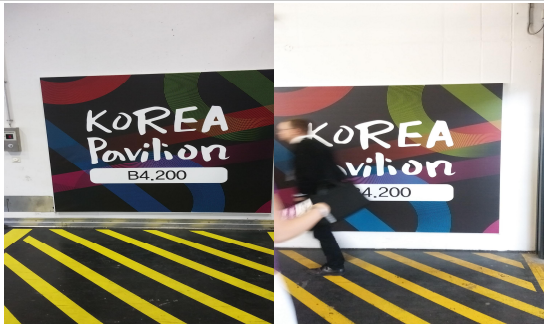

- 제작물 : 참가업체 디렉터리 (영문), 홍보용 배포물 등 (협의)
- 배포대상 : 독일뮌헨광학전 참관객 및 전시장 내 배포 (홍보용)
- ※ 디렉터리 제작 : 최종 계약 후 1~2주 이내 참가업체 개별 접촉을 통해 업체정보, 상품정보, 희망 상담 바이어 등 정보를 취합하여 제작
- ※ 모든 인쇄물은 영문으로 제작되어야 하며, 필요에 따라 독일어가 추가될 수 있음
- ※ 참가업체 정보를 공유할 수 있는 다른 형식의 제작물도 가능(기념품 등)

<제작 예시>

제작물	사이즈(mm)	디자인
디렉터리 (예시)	148 x 210	
미팅룸 스케줄표 (예시)	297 x 420	
배포용 홍보물-엽서 (예시)	105 x 74	

6) 현지 홍보 마케팅

○ 현장홍보

구분	디자인	운영내용
Floorgraphic (예시)		
Mobile Promotion (예시)		outside 900€, inside 1,060€ ※ 3일간 1팀(2인 구성) 1명당 소요비용임 ('18년 기준)

※ 상기 건 이외 기타 홍보 마케팅은 진흥원과 협의 후, 전시장 대관사인 Munich messe fairground의 Advertisement를 참고하여 실시

3. 기타 유의사항

- 시작일 부터 전시회 폐막 후 철거 완료까지 수행사 전담 인력 2명 이상 상주
- 해외건설시공자격 필수(컨소시엄 가능)
- 브랜드 단체관 시공에 필요한 인, 허가비용, 각종 유틸리티 비용, 현지 파트너 사 섭외 자부담
- 본 용역의 공사건은 해외에서 진행되는 공사로 영세율 적용

4. 보고사항

구분	보고명	보고 시기	주요내용	보고형식
정기 보고	착수보고	1회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 착수보고(계약 후 10일 이내) ■ 제출물 : 착수보고서 	착수 보고서
	중간보고	2회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단체관 운영 진행 사항 보고 ■ 바이어 컨택 현황 ■ 참가업체 매칭 진행 사항 ■ 주최측 커뮤니케이션 관련 내용 ■ 현장 운영 준비 제반 사항(인력 섭외 등) 	보고서
	최종 결과보고 및 정산보고	1회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종결과보고(행사 후 10일 이내) ■ 제출 : 결과보고서 및 정산보고서 ※ 정산관련 모든 증빙서류(영수증 등) 반드시 제출 ※ 결과보고서에는 반드시 상담실적, 만족도 결과 기재 	서면
수시 보고	문제발생 및 주요이슈사항	즉시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 발생사유 및 이슈사항 ■ 해결방안 및 처리결과 	서면
	기타	협의 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주요안건 및 처리방안 ■ 기타사항 	서면 또는 구두

5. 과업관리

○ 과업성과품

구 분	성과품 종류		수량
최종결과 보 고 서	최종보고서(요약본 포함하여 작성)		1부
	파일	❖ 용도 : 내부보관	1식
		❖ 규격 : 한글 및 PDF	1식
	제본	❖ 용도 : 내부보관 및 최종보고회	3부
정산보고서	제본	❖ 용도 : 내부보관	1부

○ 결과의 심사

- 용역수행 중 주요결정사항은 (재)한국안광화학산업진흥원 담당자와 협의하여 실시한다.
- 용역수행 중 협의를 통한 결과를 최종보고서에 반영한다.
- 최종보고서 납품 이전 내부 최종보고회를 개최할 수 있다.

Ⅲ

사 업 예 산

(단위 : 천원)

구분		배정예산	비고
항목	세부항목		
전시장 조성	장치공사	109,000	설치 및 철거, 비품, 리깅 등
	전시장 조성	10,000	전시장 홍보 임대차 및 케이터링 등
	소계	119,000	
현장운영	현장운영	26,000	인력섭외, 바이어 매칭, 디렉터리, 기념품 등
	소계	26,000	
합계		145,000	

IV

과업수행 및 지침

1. 과업기획 및 수행조건

- 제안기관(업체)은 본 사업을 과업지시 내용에 따라 성실히 수행하여야 하며 과업요청서에 명기되지 않았거나, 중요한 결정 또는 판단이 요구되는 사항이 있을 경우에는 (재)한국안광학산업진흥원과 협의하여 조정 / 보완한다.
- (재)한국안광학산업진흥원은 과업수행 중 제안서의 내용이 사업의 목적에 미흡하다고 판단되면, 제안기관(업체)에게 내용을 추가로 요구할 수 있다.
- 제안기관(업체)에 명시된 참여인력은 계약 후 (재)한국안광학산업진흥원의 사전승낙 없이 과업수행 중 임의로 교체할 수 없다.
- 과업을 수행함에 있어 부적당하다고 판단되는 경우 (재)한국안광학산업진흥원은 제안기관(업체)에 해당 전담인력에 대한 교체를 요구할 수 있으며 제안기관(업체)은 전담인력을 교체할 수 있다.

2. 일정수행 및 변경

- 제안기관(업체)은 (재)한국안광학산업진흥원이 제시한 일정과 내용에 따라 일정을 작성, 관계 증빙 서류를 첨부하여 과업 수행 전에 (재)한국안광학산업진흥원의 승인을 받아야한다.
- (재)한국안광학산업진흥원의 승인을 받은 과업일정과 내용은 변경할 수 없으며 변경이 불가피한 경우, 변경 전 (재)한국안광학산업진흥원의 서면동의를 득한 후 사후 입증자료를 제출하여야 한다.
- 제안기관(업체)은 과업이 차질 없이 진행될 수 있도록 필요한 제반사항을 상호 협의 하에 성실히 이행하여야 한다.
- 기타 (재)한국안광학산업진흥원이 요구하는 사항 및 과업 내용의 변경, 교육 참여인원 변동 등에 따라 계약내용이 변경될 경우 상호 협의 하에 조정한다.

3. 저작권 및 소유권 관련사항

- 제안기관(업체)에서 제출한 보고서의 내용은 (재)한국안광학산업진흥원의 사용을 위한 것이며 (재)한국안광학산업진흥원의 서면동의 없이는 외부공개 및 발표 등을 할 수 없다.

4. 사업비 지급

- 사업비 지급방식은 계약 시 협상을 통하여 추후 결정한다.
- 사업비는 사업종료 후, 수행사의 청구에 의한 일괄 지급이 원칙이다. 단, 지급방식은 협상을 통해 변경 가능하다. (선금 시 증빙제출 必 / 잔금으로 구분하여 지급)
- 사업종료 후 정산방식은 계약 시 협상을 통하여 추후 결정한다.
- 사업종료 후 증빙 불가항목은 사업비를 지급하지 아니한다.

V

평가절차 및 평가방법

1. 평가절차 및 기준

- 평가절차
 - 제안서 가격평가 및 기술평가(입찰업체 프레젠테이션 포함)
 - 발표 분량 : 업체별 프레젠테이션(15분 내외), 질의응답(15분 내외)
 - 발표자 : 제안서 발표자는 사업 전담인력 중 1인을 선택
 - (재)한국안광학산업진흥원에서 선정한 평가위원회의 과업내용에 대한 구체적인 실행계획 및 질의응답 결과를 참고하여 평가
 - 제안서 발표회에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가 대상에서 제외

2. 제안서 평가방법 및 협상 우선순위 업체 선정

- 평가방법 : 제안요청서 평가기준에 표기한 평가항목과 배점표에 따라 평가하며, 기술능력평가(80%) 중 정량적 지표에 의한 평가는 사업담당자가 평가기준에 따라 평가, 기술능력평가(80%) 중 정성적 지표에 의한 평가는 평가위원회를 운영하여 평가 실시

- 기술능력평가(80%) : 주관적 평가(60%), 객관적 평가(20%) 의거하여 평가
- 입찰가격평가(20%) : 입찰가격 평점 산식 기준에 의거하여 평가
- 제안서 평가결과 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 **60점 이상**인 자를 적격협상자로 선정하며, 협상순서는 종합평가점수 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정

○ 협상방법 및 기준

- 협상순서는 평가에 따라 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고 기술능력 평가 점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 협상대상자와 제안서내용을 대상으로 협상을 진행하며, 상호간의 협상이 성립되면 당해 협상대상자를 낙찰자로 결정
- 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 등을 협상대상으로 하며, 상호 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 1순위 제안사로 선정되었으나, 협상이 원만히 이뤄지지 않는 경우, 차순위 제안사와 협상할 수 있음

3. 평가항목 및 배점

○ 평가항목 및 배점

구 분	평가항목		평가지표	배점
가격평가	예정가격기준 (20)		·행정자치부 예규 제69호(지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준)에 따름	20
기술평가	정량 평가	업체현황 (15)	·최근 3년간 유사용역 이행실적 등	5
			·투입인력의 현황	5
			·신용평가등급에 의한 경영상태 평가	5
	정성 평가	운영계획 (35)	·사업수행조직의 적절성 및 투입인력의 전문성	5
			·해외현지 네트워크 구축현황 및 네트워크	10
			·현지 사전마케팅 및 바이어 발굴·매칭에 대한 수행능력	15
			·사후관리 능력 등	5
		진행능력 (30)	·사업수행의 창의성	10
			·사업목표 부합성 및 제안내용의 명확성	10
			·참가자 관리방안 및 안전관리 대책	10
총 계				100

○ 세부평가기준

- 입찰가격(20점) 평점산식

조건	평점 계산식
① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다.)의 100분의 80 이상인 경우	입찰가격평가 배점한도(20점) × $\left[\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right]$
② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우	$\left[\frac{\text{입찰가격평가 배점한도(20점)} \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격의 80\%상당가격}} \right] + \left[2 \times \frac{(\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격})}{(\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{예정가격의 60\%상당가격})} \right]$

※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

※ SW 사업의 경우에는 해당 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만일 경우에는 100분의 80으로 계산

- 정성평가(60점)

등급분류	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
평가항목별 점수	배점×100%	배점×80%	배점×60%	배점×40%	배점×20%

※ 위원별 정성평가 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수를 평가점수로 함

※ 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외

※ 제안 참가업체는 기술평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가 결과는 공개하지 않음

- 정량평가(20점)

평가항목	계산방법	기 준		배 점
유사용역 수행실적 (10점)	최근 3년간 유사용역 수행실적	5건 이상		10
		4건		8
		3건		6
		2건		4
		1건		2
투입인력 (5점)	사업 참여 인력 수	5명 이상		5
		4명		4
		3명		3
		2명		2
		1명		1
경영상태 (5점)	신용평가등급에 의한 경영상태 평가	회사채에 대한 신용평가등급	AAA, AA+, AA°, AA-	5
		기업어음에 대한 신용평가등급	A1	
		기업신용평가등급	AAA, AA+, AA°, AA-	
		회사채에 대한 신용평가등급	A+, A°	4
		기업어음에 대한 신용평가등급	A2+, A2°	
		기업신용평가등급	A+, A°	
		회사채에 대한 신용평가등급	A-, BBB+	3
		기업어음에 대한 신용평가등급	A2-, A3+	
		기업신용평가등급	A-, BBB+	
		회사채에 대한 신용평가등급	BBB°, BBB-	2
		기업어음에 대한 신용평가등급	A3°, A3-	
		기업신용평가등급	BBB°, BBB-	
		회사채에 대한 신용평가등급	BB+, BB°, BB-, B+, B°, B-	1
		기업어음에 대한 신용평가등급	B+, B°, B-	
		기업신용평가등급	BB+, BB°, BB-, B+, B°, B-	

※ 입찰공고일 기준 완료된 사업 수행만을 수행 실적으로 반영

※ 입찰공고일 기준 해당 업체에서 1개월 이상 근무하고 있는 인력 중 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정

※ 기업신용평가등급 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 신용 정보업자가 발행하는 「신용평가 등급 확인서」 다만, 「조달청 신용평가등급 조회시스템」 또는 「중소기업제품 공공구매정보망」에 의하여 신용평가등급 조회가 가능한 경우에는 동 시스템 조회결과에 의해 평가

VI

제안서 제출

1. 제안서 제출 안내

- 제출기한 : **2019년 10월 15일(화)부터 10월 25일(금) 17:00까지**
 - 제출처 : 대구시 북구 노원로 169 7층 (재)한국안광학산업진흥원 마케팅팀
 - 담당 : (재)한국안광학산업진흥원 전시지원팀 김유미 대리
(053-350-7842, diopsjp@koia.or.kr)
 - 제출방법 : 방문, 우편, 퀵서비스, 택배 접수 가능 (마감시간 초과 시 접수 불가. 단, 우편의 경우 10월 25일 날인이 찍힌 발송분에 한해 접수)
 - 제안서 평가 : 별도 공고
- ※ 상기 일정은 업무진행에 따라 변경될 수 있음

2. 제안서 효력 및 작성 기준

- 제안서의 효력
 - 제안서에 제시된 내용은 계약서와 동일한 효력을 지님. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함
 - 제출된 제안서의 내용은 (재)한국안광학산업진흥원에서 요청하지 않는 한, 변경 및 수정·삭제 할 수 없으며 계약조건의 일부로 간주함
 - 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
 - 향후 사업 추진에 반드시 필요하다고 판단될 경우, 제안서의 제안내용 변경 등 제안 내용의 조정을 요구할 수 있음
 - 제안요청서 상의 문구 및 용어의 해석과 과업 범위에 대하여 의견을 달리 할 경우는 (재)한국안광학산업진흥원의 해석 및 지시에 따름
- 제안서 작성 사양
 - 분량 : 30매 이내 (단, 별첨 내용은 분량에서 제외)
 - 본문 형식은 한글파일 또는 파워포인트로 작성
- 입찰 참가 유의 사항
 - 입찰 참가 자격 요건은 반드시 충족하여야 하며, 해당 서류를 허위 작성한 사실이 판명될 경우 평가 대상에서 제외함

- 제안 내용의 확인을 위하여 추가 자료, 실사 및 설명회를 요구할 수 있으며, 요구를 수락하지 않는 제안기관(업체)은 평가 및 협상 대상에서 제외함
- 입찰참가 및 제안과 관련하여 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요비용도 제안기관(업체)이 전액 부담함
- 제안기관(업체)은 본 과업의 수행과 관련하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임과 의무를 가짐
- 계약자의 고의·과실로 인한 불법 행위 및 계약 위반으로 발행되는 모든 손해에 대하여 제안기관(업체)이 책임짐
- 제안기관(업체)이 제작·공급한 성과물의 결함에 의한 (재)한국안광학산업진흥원 또는 제3자의 모든 손해에 대하여 용역수행자가 책임짐
- 본 사업에 참여하는 제안기관(업체)은 담합하여 제안할 수 없으며, 담합사실이 발견될 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제4장(제19조~22조)에 의거 불이익을 당할 수 있음
- 본 용역과 관련된 자료 및 기록에 대하여 (재)한국안광학산업진흥원의 승인 없이 타인에게 제공, 대여할 수 없으며 모든 성과품은 제안기관(업체)임의로 소유·복사 또는 외부로 유출시킬 수 없음
- 자료의 외부누설과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 집단 민원 야기시 제안기관(업체)이 민·형사상뿐만 아니라 도의적인 책임 등 모든 사항의 책임을 감수함.

3. 입찰참가 신청시 제출서류

구분	연번	서류명	부수
제안서	1	제안서 3부 및 USB 1매 (양식 참조, 자유양식 가능) ※ 공동수급으로 참여할 시, 참여업체별 작성 - 제안서 원본파일, 3D 시안, 실측도면 등 필수 제출 ※ 제안서 표지 대표자 날인 및 등록일자 명기 ※ 제안서 규격 : A4지 사용, 제안서는 중 방향작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 횡 또는 기타 방법을 사용할 수 있음. ※ 원본에는 대표자 날인 및 등록일자 명기 요망 ※ 제안사 일반현황 및 연혁, 조직 및 인원 현황, 투입인력 총괄표 내용 必	3부
	2	부스디자인 시안 : 3D 조감도 및 실측 도면 1부 ※ 검정 우드락(사이즈 가로 60cm X 세로 45cm), 업체명 뒷면 부착(1부)	10부
	3	발표자료 ※ USB 포함	1부
	4	입찰서(지정양식, 봉인), 가격제안서 및 산출내역서 각 1부 (자유양식, 봉인) ※ 제안서와 별도로 밀봉하여 제출 밀봉 후 겉면에 상호대표자 성명 기재 및 밀봉부분 인감 날인	1부
별첨서류	5	입찰참가신청서 1부(지정양식)	1부
	6	사업자등록증 사본 ※ 원본대조필 인감 날인	1부
	7	법인등기부 등본(법인에 한함 / 최근 3개월 이내)	1부
	8	법인인감증명서(최근 3개월 이내), 사용인감계, 각 1부(개인사업자인 경우 대표자 인감증명서)	1부
	9	관련 유사사업 용역 실적증명서 1부 및 용역준공 실적증명서 ※ 계약서, 세금계산서 첨부 ※ 합당한 사유로 인해 세금계산서를 첨부할 수 없을 경우, 용역 이행 실적 증명서(별첨 1), 수행실적 집계표(2호 서식), 계약서로 갈음	1부
	10	수행실적 집계표	1부
	11	신용평가등급확인서 1부	1부
	12	서약서(지정양식) 1부	1부
	13	청렴계약 이행각서(지정양식) 1부	1부
	14	보안각서(지정양식) 1부	1부
	15	국세 납세 증명서 / 지방세 납세 증명서(최근 3개월 이내)	각 1부
	16	대표자 위임장, 재직증명서 각 1부(대리등록 시)	1부
	17	재직증명서 및 신분증 사본(대리등록 시)	각 1부
	18	입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상) ※ 지급각서(제4호 서식), 입찰보증금은 입찰 참가 시 제출하며, 낙찰자가 계약체결을 하지 않는 경우 (재)한국안광학산업진흥원에 귀속됨. ※ 현금 또는 지방계약법 시행령 제37조의 규정에 의한 보증서	1부
	19	4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부	1부
	20	재무제표(최근 3개년도 / 공인회계사 및 세무사 확인필)	1부
	21	개인정보 수집·이용·제공 동의서(지정양식)	1부
	22	투입인력이력서(개인별 제출) ※ 입찰공고일 기준 1개월 이상 근무 인력 중 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 내 기재된 인력만 인정	1부
	23	기타 제안요청서 상에서 요구하는 자료 및 선택 서류 ※ 공동수급으로 참여할 시, 공동수급표준협정서, 합의각서, 대표자 선임계를 별도 제출 必	1부

※제출시 순번대로 정리하여 제출 必

※ 별첨 : 각종 서식. 끝.