

# **2019 홍콩국제안경전(HKOF)**

## **한국관 장치공사 용역 제안요청서**

2019. 8.



**[재] 한국안광학산업진흥원**  
**KOREA OPTICAL INDUSTRY AGENCY**

I

**사 업 개 요**

1. 전시회 개요

- 전시회명 : 2019 홍콩국제안경전  
Hong Kong Optical Fair
- 전시기간 : 2019. 11. 6(수) ~ 8(금), 3일간
- 전시장소 : Hong Kong Convention & Exhibition Centre

2. 한국관 개요

- 규모 : 24개 사, 32개 부스, 384sqm (공동 홍보부스 24sqm 포함)  
※ 업체 부스배정 및 부스 사용현황에 따라 변경될 수 있음

II

**용 역 내 용**

1. 과업개요

- 용 역 명 : 2019년 홍콩국제안경전(HKOF 2019) 한국관 장치공사 용역
- 용역장소 : Hong Kong Convention & Exhibition Centre Hall 1
- 용역일정 : 장치공사 : 2019. 11. 4(월) ~ 5(화), 2일간  
철거공사 : 전시종료 ~ 2019. 11. 9(토) 17시 까지  
※ 상기 일정은 주최측 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 용역시간 : 계약 체결 시부터 2019년 11월 22일까지
- 용역예산 : 132,000,000원 이내(영세율적용)

## 2. 세부 용역내용

○ 기본업체부스(12m<sup>2</sup> 기준)

구 분	사 양	비 고
부 스	- 360sqm (상황에 따라 변동 가능) - 목공, 시스템 또는 혼용 제작	-고급 시공자재
전기조명	- 전력 1KW 이상 - 콘센트 1개 이상, 멀티탭 제공 - Arm Spot light 100w 120ea - F.L light 40w 240ea - HQI 150w 80ea - Socket (3 hole ) 40ea	-KS규격품 이상 또는 해당국 규격정품 사용 -전시 효과 극대화를 위해 전력 및 조명은 전시품 특성에 따라 추가 가능 -전기사용료 포함
상호 간판	- 참가업체 상호 간판(라이팅박스) *로고 및 상호명 삽입	-고급 시공자재, 형광등(또는 LED)설치 -상호를 통일된 글자로 부착
가구, 비품	- 4인용 상담 테이블 1조 *테이블 1개, 의자 4개	-부스당 1조 기본 제공, 희망 업체 限 추가 1조 무상 지원
	- 인포데스크 및 하이스툴 각 1개	-시건장치 포함 (고급 시공자재)
	- 쇼케이스 2종(장, 소) *조명 포함	-A급, 시건장치 포함
	- 커튼	-재질무관
	- 휴지통	-A급
	- 종이컵 100개	-6.5oz
	- 카탈로그 스탠드	-A급
바 닥	- 명함 수검함	-재질무관
	- 파이텍스	-방염 A급(연회색 계열)

※ HKOF 2019 참가업체: 24개 사 (1부스: 22개 사 / 4부스: 2개 사)

## ○ 공동 홍보부스

구 분	사 양	비 고
부 스	- 24sqm - 목공, 시스템 또는 혼용 제작	-고급 시공자재
전기조명	- 전력 2KW 이상 - 콘센트 2개 이상(멀티탭 제공)	-전기사용료 포함
보관창고	- 9m <sup>2</sup> 이내 - 창고 내 선반 부착	-시건장치 포함
인포데스크	- 목공 제작(3m, 1m 각 1개 필요) - 인포데스크 및 하이스툴 각 4개	-고급 시공자재(시건장치 포함) -각종 비품 보관 및 정리 가능한 데스크
상호 간판	- 상호 간판(라이팅박스) *로고 및 상호명 삽입	-고급 시공자재 -형광등(또는LED) 설치
그래픽	- 한국관 Floor Plan 및 홍보 그래픽	-벽체 부착
비 품	- 4인용 상담테이블 3조	
	- 냉온수기 2ea, 생수(무제한)	-커피, 녹차 등 준비 필요
	- 노트북(2), 복합기(스캐너, 프린터, 복사기 가능/A4용지 포함), 인터넷 전화, 선반 등	-A급
	- 사물함(시건장치 포함)	-A급
바 닥	- 명함 수거함	-재질무관
	- 파이텍스	-방염 A급(연회색 계열)
LAN 회선	- 홍보부스 유선 인터넷 라인 설치	-무선공유기 포함

## ※ 기 타

- 상기 요청사항 외 추가사항 또는 기타 공사비용 절감 방안 제안 가능

### 3. 참고사항

#### ○ 디자인 고려사항

- 참가업체(안경산업 관련 업체)의 특성을 최대한 살리는 부스 디자인
- 개별 업체가 한국관을 구성하나 통일적인 한국 브랜드 이미지 구현
- 한국관 구조물 제한높이 및 기타 설치 등에 대해 해당 전시회 당국의 장치관련 규정 필히 확인 요망

#### ○ 공통 적용사항

- 장치공사 시작일 부터 전시회 폐막 후 철거 완료까지 담당자 2명 이상 상주 (직위, 성명 등 세부사항 제안서 상 명기)
- 한국관 시공에 필요한 인, 허가비용, 각종 유틸리티 비용 자부담
- 전시장 현장 확인 결과 제안서 내용과 상이하게 시공하였을 경우, 위반 정도에 따라 대금 전체를 지불하지 않거나 감액 지급
- 해외장치 파트너사와 체결한 계약서를 진흥원과 계약 체결 후 별도로 적시한 기한 내에 제출해야 함

## III

## 입찰 추진계획

### 1. 선정 방식

- 입찰방식 : 제한 경쟁입찰
- 계약방식 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조 (협상에 의한 계약)에 의거

### 2. 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격이 있는 자로서 입찰등록에 필요한 소정의 서류를 구비하여 입찰등록 마감일시까지 등록을 필한 자
- ※동 시행령 제76조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외

○ 세부 조건(아래 사항 모두 만족)

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 “중·소기업·소상공인 확인서”를 소지한 자(입찰서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
  - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 제4항 및 동법 시행규칙 제5조 제3항에 의한 직접생산확인증명서[전시부스설치서비스(7215409901) 또는 전시홍보관설치서비스(7215709902)] 소지 업체(입찰서류 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
  - 「해외건설촉진법」 제6조(해외건설업의 신고) 제2항 제1호에 해당하는 자로서, 「건설산업기본법」 제8조(건설업의 종류), 제9조(건설업의 등록 등) 제1항 및 동법 시행령 제7조(건설업의 업종 및 업무내용 등)에 따라 실내건축공사업으로 등록한 자
- ※ 전문건설업(실내건축공사업)면허, 해외 건설업(실내건축공사업) 신고 2가지 모두를 필하여야 함.
- 해외 전시회 시공경험이 있는 전시장치사업자 중, 단일 계약 건 원화 기준 5천만원이상 또는 300㎡ 이상 부스 시공 실적이 있는 기업(2가지 요건 중 1개 이상 충족, 최근 2개년 실적, 실적증명 제출 필수)

### 3. 입찰 제출 서류

○ 제안서 제출

- 제출기한 : 공고일로부터 2019. 9. 2(월) 17:00까지(방문 또는 우편)  
※우편접수의 경우 기한 내 도착분에 한함.
- 제출처 : 대구시 북구 노원로 169 7층 (재)한국안광학산업진흥원  
전시지원팀 김다운 사원
- 문의 : kdy@koia.or.kr  
※ 질문사항은 반드시 문서로 질의하고, 전화 또는 구두 질의에 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함.

○ 제출서류

- ① 제안서 5부(업체명 기재), USB 1매(업체명 기재)

- 페이지수 : 제한은 없으나 가급적 30페이지 이내로 작성(단면 작성)
- 규 격 : A4종(부득이한 경우 A4횡 또는 기타용지 사용가능)
- 제출양식 : 파워포인트 이용 작성, 원본파일 USB 제출
- 표 지 : 『2019 홍콩국제안경전(HKOF) 한국관 부스장치 공사 용역 제안서』
- 각 페이지 하단 중앙에 페이지번호 표시
- 제안서에는 아래 각 항목이 포함되어야함:
  - (부스장치 디자인) 한국관 입체도면, 부스별규모 입체도면, 홍보 부스 평면도 · 단면도 · 입면도 등
  - (시공계획서) 시공내역, 자재, 시공, 일정, 공정별 시공인원, 시공 일정, PM(인적사항, 현지일정) 등
  - (회사소개서) 회사 프로필, 연간총매출액(직전년도), 해외전시회 장치공사 실적(해외전시회별 공사금액 명시) 등
- ② 입찰참가신청서 1부(별지서식 1호)
- ③ 입찰서 1부(별지서식 2호, **봉인**)
- ④ 가격제안서 1부(별지서식 3호, **봉인**)
- ⑤ 산출내역서 1부(자유양식, **봉인**)
  - ※ 기본 제공사항(비품, 조명 등)은 건별 단가 및 지원수량 등을 명시
- ⑥ 전시회 관련 용역준공 실적증명서(별지서식 4호)
- ⑦ 서약서 1부(별지서식 5호)
- ⑧ 청렴계약 이행각서 1부(별지서식 6호)
- ⑨ 부스디자인 시안 : 3D 조감도 1부
  - 점정 우드락(사이즈 가로 60cm×세로 45cm), 업체명 뒷면 부착
- ⑩ 사업자등록증 사본, 법인인감증명서, 사용인감계, 법인등기부등본, 전문건설업(실내건축공사업)면허, 해외 건설업(실내건축공사업) 신고확인증, 중소기업 · 소상공인 확인서 각 1부(개인사업자인 경우 대표자 인감증명서)
- ⑪ 직접생산확인증명서[전시부스설치서비스(7215409901) 또는 전시홍보관설치서비스(7215709902)]
- ⑫ 입찰보증금(입찰금액의 5/100 이상)
  - 발주처를 피보험자로 하는 보증금액 이상의 보증보험증권 납부
  - ※ 현금 또는 지방계약법 시행령 제37조의 규정에 의한 보증서
  - 입찰보증금은 입찰 참가 시 제출하며, 낙찰자가 계약진행 통보로부터

7일 이내 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 발주처에 귀속

○ 제안서류의 보완 요구

- 제안서 내용파악을 위하여 제안사에 대해서 추가 자료를 요청하거나 제안 관련 설명회 또는 현장실사를 진행할 수 있음.
- 평가 후 협상대상인 제안사는 제안서와는 별도로 제안내용이 수록된 자료를 제출

#### 4. 제안설명회 및 협상

○ 제안설명회(제안서 평가)

- 일시/장소 : 제안서 접수 완료 후 개별 통보
- 방 법 : 제안서 접수순으로 제안사 용역책임자가 제안내용을 발표하고 이에 대한 질의응답으로 진행
- 배정시간 : 제안사별 25분 이내(발표 15분, 질의응답 10분)
- 참 석 자 : 2명(발표자 1명, 배석자 1명) 이내로 제한
- 평가항목 : 붙임 평가항목표 참조

○ 협상대상자 결정 및 협상

- 제안서 평가결과 가격평가(20%)와 주관평가(80%)를 합산하여 고득점순으로 3순위까지 협상대상자로 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 평가항목의 배점한도가 높은 항목 순으로 순위를 결정한다. 단, 입찰가격이 용역예산을 초과하는 자는 협상대상자에 제외한다.
- 협상은 협상순위에 따라 실시하되 선순위 자와 협상이 성립되면 후순위 자와의 협상은 생략한다.

○ 협상진행

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하되, 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.
- 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 용역예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 용역예산 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다.
- 입찰에서 2회 이상 유찰 시, 수의계약에 의해 낙찰업체를 선정한다.

- (근거: 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제27조 제1항)
- 협상완료 후 계약체결은 (재)한국안광학산업진흥원의 규정에 따르며 제안서의 기술능력평가를 위한 평가위원, 세부평가기준 등 기술능력평가 관련 자료 및 그 결과의 내용과 협상결과 등은 공개하지 아니하며, 제안 업체는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

## 5. 대금지급

- 계약 후 계약금액의 30%를 사전 지급한다.
- 계약 체결 시 총 장치공사 계약비용의 10%에 대해 계약이행 보증보험 증권을 제출해야 한다.

## 6. 유의사항

- 계약이행에 따른 모든 조건은 본 제안요청서에서 기술된 제반사항에 적합 하여야 하며, 그 외의 사항은 관련 국가회계규정에 따른다.
- 사업결과에 의한 산출물 및 성과품의 소유권은 (재)한국안광학산업진흥원에 있다.
- 본 제안과 관련 제출된 제안서 및 모든 서류는 반납하지 않는다.
- 본 제안을 위해 소요되는 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제출되는 내용의 모든 참고자료는 필요시 증빙자료로 제시되어야 한다.
- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 사항이 우선한다.
- 제안요청기관의 필요에 따라 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제안서는 본 제안요청서에 명기된 순서에 의하여 명확하게 기재하여야 한다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.
- 제안서 작성시 참여인력은 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 구성하여야 한다.
  - 참여인력을 구성함에 있어 파견근로자를 활용한 경우에는 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 등 관계법령을 준수하여야 하며, 제안서 작성시 파견근로자의 원소속사를 반드시 명기해야 함
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있다.



- 제안안내서, 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「협상에 의한 계약 체결기준」 등 국가계약관련 법령을 따른다.

## 7. 기타사항

- 입찰참가자는 제안공고, 제안요청서 등 공고와 관련된 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있다.

### [별 첨]

1. 제안서 평가항목 및 배점표 1부.
2. 서식 1호 - 입찰참가신청서 1부.
3. 서식 2호 - 입찰서(제출 시 봉인) 1부.
4. 서식 3호 - 가격제안서(제출 시 봉인) 1부.
5. 서식 4호 - 실적증명서 1부.
6. 서식 5호 - 서약서 1부.
7. 서식 6호 - 청렴계약 이행각서 1부.
8. 한국관 부스 배치도(안) 1부. 끝.